



COMUNE DI PRIOLO GARGALLO

PROVINCIA DI SIRACUSA

DECRETO DEL SINDACO

N. 16 del 02-07-2024

OGGETTO: INDIVIDUAZIONE E CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI A DIPENDENTI IDONEI A SOSTITUIRE GLI INCARICATI DI E.Q. DEL COMUNE DI PRIOLO GARGALLO SINO AL 31/12/2024.

IL SINDACO

PREMESSO che con Decreto Sindacale n° 1 del 15/01/2024 sono stati conferiti gli incarichi di E.Q., di titolare e ad interim, responsabili dei servizi con responsabilità di prodotto e di risultato, con assegnazione dei servizi, funzioni e risorse di cui alla G.M. n. 5/2024 e G.M. n. 7/2024, per il periodo dal 15/01/2024 sino al 31/12/2024;

RILEVATO che i dipendenti investiti delle funzioni direttive de quibus sono direttamente responsabili in relazione agli obiettivi dell'Ente, della correttezza dell'efficienza e dei risultati della gestione;

VISTA E RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Municipale n. 5 del 12/01/2024, con la quale questa Amministrazione Comunale ha proceduto nell'avviato processo di innovazione organizzativa preordinata ad una rivisitazione dei processi/procedimenti amministrativi e di conseguenza dell'intero apparato amministrativo dell'Ente, allo scopo di razionalizzare la distribuzione dei carichi di lavoro, attraverso l'istituzione di centri di responsabilità e garantire efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa dell'Ente, a beneficio dei cittadini, con iniziale modifica ed adeguamento dei servizi in seno alla struttura organizzativa dell'ente in relazione alle esigenze organizzative/funzionali, all'interno della quale sono individuati i Settori, Servizi e Uffici;

VISTA la deliberazione di Giunta Municipale n. 7 del 12/01/2024 con la quale si è provveduto all'approvazione dell'Organigramma di cui alla nuova struttura organizzativa dell'ente, approvata con la su richiamata delibera di G.M. n. 5 del 12/01/2024;

CHE con deliberazione di Giunta comunale n. 52 del 07/03/2024 si è provveduto ad approvare il Piano del fabbisogno di personale 2024-2026 - rimodulazione della dotazione organica – modifica ed integrazione;

DATO ATTO che con deliberazione di G.M. n. 142 del 18/06/2024 il Comune di Priolo Gargallo si è dotato del Piano integrato di attività e organizzazione 2024-2026 - ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n.113/2021;

VISTI:

- l'art.2 del D. Lgs. 165/2001 il quale stabilisce che le amministrazioni pubbliche definiscono, secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici e determinano le dotazioni organiche complessive dell'Ente;

- l'art.4 del D.Lgs. sopracitato il quale stabilisce che gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico amministrativo e ad essi spetta la definizione degli obiettivi, piani, programmi e direttive per l'azione amministrativa gestionale, mentre ai dirigenti spetta la responsabilità esclusiva

dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati;

RITENUTO CHE, a garanzia della regolarità e funzionalità delle attività d'istituto di competenza dei settori comunali, possa procedersi ad incaricare, quali sostituti, altri dipendenti idonei *per lo svolgimento delle funzioni dirigenziali proprie in ogni caso di assenza e/o impedimento del relativo responsabile incaricato*;

VISTO il vigente regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi del Comune di Priolo Gargallo, approvato con delibera G.M. 32 del 20.01.2011 e ss. mm. e ii.;

VISTI in particolare i commi 7 e 8 dell'art. 22 del predetto regolamento che dispongono:

7. Il Sindaco provvede, con proprio provvedimento, ad individuare i dipendenti che sostituiranno ciascuno dei responsabili di settore, incaricati della P.O., per lo svolgimento delle funzioni dirigenziali proprie in ogni caso di assenza e/o impedimento del responsabile incaricato. Di norma la scelta sarà orientata sul dipendente di più alta qualifica, tenuto conto dei requisiti culturali, professionali e di servizi. Qualora all'interno dell'area non vi sia personale idoneo a svolgere la funzione di sostituto il Sindaco, con proprio atto, provvede ad individuarlo tra gli altri titolari di P.O..

8. Il compenso, in ossequi alle disposizioni contrattuali, viene definito in sede di contrattazione decentrata tenendo conto della disponibilità del fondo per la contrattazione e proporzionalmente alla indennità riconosciuta al responsabile stesso.

RAVVISATA la necessità di garantire la stabilità dell'azione amministrativa delle aree comunali, in termini di efficacia ed efficienza e al fine di garantire con adeguatezza e idonea professionalità e competenza le funzioni direttive e di gestione nelle materie a ciascuna attribuite, con compiti istruttori e propositivi con assunzione delle relative responsabilità, nel rispetto dell'unicità dell'area, il cui sostituto del titolare è onerato di fornire i necessari indirizzi e controlli per il raggiungimento degli obiettivi assegnati;

RITENUTO, pertanto, disporre di procedere ad individuare, per ciascun settore, il funzionario avente i requisiti necessari per sostituire, in tutti i casi di assenza e/o impedimento il relativo titolare del predetto incarico di E.Q., tenuto conto dei contenuti dell'area di EQ, come di seguito indicato:

settori	Cognome e nome sostituto incaricato	ex Catg.	Profilo Professionale
1°	FADWA JAMAL EDDINE	D	Istruttore Direttivo Amministrativo
2°	CACCAMO CONCETTA	D	Istruttore Direttivo Amministrativo
3°	BUCCA DOMENICO	D	Istruttore Direttivo Tecnico
4°	SCALOGNA PATRIZIA	D	Istruttore Direttivo Tecnico
5°	GIULIANO SALVATORE	D	Istruttore Direttivo di Vigilanza
6°	GIANDOLFO GIUSEPPINA	D	Istruttore Direttivo Tecnico
7°	DI SILVESTRO IRMA	D	Istruttore Direttivo Amministrativo
8°	CICITTA SABRINA	D	Istruttore Direttivo Amministrativo
9°	PUPILLO VERUSKA	D	Istruttore Direttivo Amministrativo
10°	MONTEROSSO MANUEL	D	Istruttore Direttivo Tecnico
11°	LATINA LAURA	D	Istruttore Direttivo Tecnico
12°	GRASSO LUCIA	D	Istruttore Direttivo Amministrativo

PRECISATO che la durata di ciascun incarico di sostituto è collegata a quella del titolare di E.Q. e comunque suscettibile di eventuale revoca, prima della scadenza, per intervenuti mutamenti

organizzativi in seno all'Ente, formalizzati in termini di legge;

RILEVATO che:

- con deliberazione di G.M. n. 270 del 19/12/2013 è stato approvato il Codice di Comportamento del Comune di Priolo Gargallo, ad integrazione e specificazione di quello approvato con DPR62/2013;

PRESO ATTO di conseguenza che gli obblighi previsti dal codice di comportamento, nonché dei doveri e degli obblighi previsti dal Piano di Prevenzione della Corruzione, e degli obblighi previsti dal piano di trasparenza ed integrità, dà luogo anche a responsabilità penale, civile, amministrativa o contabile del pubblico dipendente, essa è fonte di responsabilità disciplinare accertata all'esito del procedimento disciplinare, nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità delle sanzioni;

RITENUTA la propria competenza ai sensi del comma 10, art. 50 del D. Lgs.267/2000;

VISTA la L. 142/90, come recepita dalla L.R n. 48/91 e s.m.i.;

VISTO il D. Lgs. 267/2000;

VISTA la L.R. n.7/1992;

VISTO il CCNL comparto funzioni locali 2019/2021 sottoscritto in data 16/11/2022;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente O.R.EE.LL. e relativo regolamento di esecuzione;

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

SENTITO il Segretario Comunale il quale si è espresso favorevolmente;

DECRETA

Per quanto riportato nella parte motiva che qui s'intende espressamente richiamata, anche se non materialmente trascritta e che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

INDIVIDUARE E NOMINARE, nelle persone dei funzionari idonei, dipendenti di questo ente, aventi i requisiti necessari per sostituire, in tutti i casi di assenza e/o impedimento, il relativo titolare dell'incarico di E.Q., tenuto conto dei contenuti di ciascuna area di EQ, a decorrere dalla data di esecutività del presente provvedimento sino al 31/12/2024, ai sensi dell'art.22 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e servizi, citato in premessa, come di seguito indicato:

settori	Cognome e nome sostituto incaricato	ex Catg.	Profilo Professionale
1°	FADWA JAMAL EDDINE	D	Istruttore Direttivo Amministrativo
2°	CACCAMO CONCETTA	D	Istruttore Direttivo Amministrativo
3°	BUCCA DOMENICO	D	Istruttore Direttivo Tecnico
4°	SCALOGNA PATRIZIA	D	Istruttore Direttivo Tecnico
5°	GIULIANO SALVATORE	D	Istruttore Direttivo di Vigilanza
6°	GIANDOLFO GIUSEPPINA	D	Istruttore Direttivo Tecnico
7°	DI SILVESTRO IRMA	D	Istruttore Direttivo Amministrativo
8°	CICITTA SABRINA	D	Istruttore Direttivo Amministrativo
9°	PUPILLO VERUSKA	D	Istruttore Direttivo Amministrativo
10°	MONTEROSSO MANUEL	D	Istruttore Direttivo Tecnico
11°	LATINA LAURA	D	Istruttore Direttivo Tecnico
12°	GRASSO LUCIA	D	Istruttore Direttivo Amministrativo

DARE ATTO che la sostituzione di ciascun titolare di EQ, come sopra richiamato avverrà, in tutti i casi di assenza e/o impedimento, nel rispetto degli obblighi di cui al vigente codice di comportamento;

CONSIDERARE decaduti gli effetti di qualunque altro provvedimento in contrasto con il presente;

DARE ATTO chela durata di ciascun incarico de quo è collegata a quella del titolare di EQ e comunque suscettibile di eventuale revoca, prima della scadenza, per intervenuti mutamenti organizzativi in seno all'Ente formalizzati in termini di legge;

CHE in caso di ritenuta necessità e opportunità le competenze sopraelencate possono essere in qualsiasi momento integrate e modificate;

DISPORRE la trasmissione del presente atto ai dipendenti interessati, al servizio Finanziario ed al Segretario Generale e la pubblicazione nel sito web istituzionale Amministrazione Trasparente e all'Albo Pretorio per 15 giorni successivi;

INVIARE copia della stessa alle OO. SS. - RSU dell'Ente;

Priolo Gargallo, 02-07-2024

IL SINDACO
ON. DOTT. GIUSEPPE GIANNI