

Allegato – Schema

Domanda di iscrizione all'Elenco/Albo per affidamento degli incarichi legali esterni del Comune di Priolo Gargallo.

Il/La sottoscritti/a _____ nato il _____

a _____ Provincia _____, C.F. _____

in qualità di _____ con studio legale in via _____

n. _____ a _____ Provincia di _____

Recapito telefonico Ufficio _____ cell.n. _____

CHIEDE

di essere inserito all'Elenco/Albo per l'affidamento degli incarichi legali esterni del Comune di PRIOLO GARGALLO.

Per le seguenti Sezioni (barrare non più di due Sezioni di interesse):

- Sez. I-AMMINISTRATIVO
- Sez. II-CIVILE
- Sez. III-LAVORO
- Sez. IV-PENALE
- Sez. V-TRIBUTARIO

A tal fine

DICHIARA

Di essere iscritto all'Albo degli Avvocati presso il Foro di _____ dal _____

Con n. _____ di iscrizione;

che l'esatta denominazione e recapito dello studio professionale, cui affidare l'incarico, liquidare le prestazioni professionali, inviare ogni comunicazione, risulta il seguente:

P. IVA _____ Tel.N. _____ e-mail _____

Posta certificata _____

(da compilare nel caso di studio professionale associato)

Che i nominativi dei soggetti che espletano l'incarico e del legale referente incaricato del coordinamento sono i seguenti:

(le seguenti dichiarazioni devono essere riferite a tutti i soggetti menzionati sopra, oltreché al firmatario della domanda):

✓ Di possedere comprovata esperienza documentabile nel Settore/specializzazione per il quale viene fatta la domanda di inserimento nell'Elenco, come meglio specificato nell'allegato curriculum;

✓ Di non trovarsi in una situazione di incompatibilità per l'espletamento dell'incarico e/o di eventuale conflitto di interessi con il Comune di Priolo Gargallo;

✓ Di godere dei diritti civili e politici e che non esistono motivi d'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;

✓ Di non aver riportato sentenze di condanna passate in giudicato, decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta (art. 444 c.p.p.) per reati che incidono sulla moralità e condotta professionale, con indicazione, in ogni caso, di tutte le iscrizioni risultanti dal casellario giudiziale, ivi comprese quelle accompagnate dal beneficio della non menzione (salvo il caso di reati depenalizzati, dichiarati estinti, condanne revocate o per le quali è intervenuta la riabilitazione);

✓ Di non avere in corso procedimenti pendenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 27.12.1956, n. 1423, o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31.05.1965, n. 575;

✓ Di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse e alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la Legislazione italiana o quella dello stato membro in cui il professionista è stabilito;

✓ Di non aver subito, negli ultimi cinque anni, provvedimenti giudiziari relativi ad adempimenti contrattuali per incarichi con il Comune di Priolo Gargallo;

✓ Di non avere contenzioso personale pendente contro il Comune di Priolo Gargallo;

✓ Di non essere stato/a destinatario/a, negli ultimi cinque anni, di sanzioni disciplinari irrogate da parte dell'Ordine di appartenenza;

✓ Di possedere una polizza assicurativa per la copertura della propria responsabilità professionale con adeguati massimali per il sinistro ed aggregato annuo;

✓ Di accettare, espressamente e incondizionatamente, tutte le clausole dell'Avviso pubblico sopra citato;

✓ Di essere consapevole che l'inserimento nell'elenco non comporta alcun obbligo per il Comune di Priolo Gargallo;

✓ Di autorizzare l'Ente al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679;

✓ Di impegnarsi a comunicare all'Ente ogni eventuale atto modificativo delle dichiarazioni presentate e di essere a conoscenza che, se tali modifiche comportano la perdita dei requisiti, l'Ente si riserva la cancellazione dall'elenco e di revocare, per l'effetto, gli incarichi conferiti;

✓ Che i fatti e gli atti indicati nel curriculum vitae sono veri e documentabili;

✓ Di essere/non essere iscritto all'Albo speciale per il patrocinio davanti alla Corte di Cassazione ed alle giurisdizioni superiori;

✓ Di aver conseguito la Laurea in Giurisprudenza in data _____

Con la seguente votazione _____ c/o l'Università _____

✓ Di non avere/avere il diploma di specializzazione in _____
conseguito in data _____ c/o l'Università _____;

✓ Di non avere/avere conseguito il titolo di Master di II livello c/o l'Università di _____

In data _____;

L'insussistenza di cause ostative a contrarre con Pubblica Amministrazione ex art. 38 del D.L.g.s. n. 163/2006;

- ✓ L'insussistenza di condizioni di incompatibilità e/o conflitto di interessi con l'Ente, così come previste dalla Legge e dal Codice e dal Codice Deontologico Forense;
- ✓ L'insussistenza, al momento della richiesta, di contenzioso o incarico legale in essere contro il Comune di Priolo Gargallo, sia in proprio sia in nome e per conto di propri clienti, sia da parte di Avvocati associati in caso di professionista facente parte del medesimo Studio Legale;
- ✓ L'espressa dichiarazione di impegno a non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati, contro l'Amministrazione Comunale per tutta la durata del rapporto istaurato;
- ✓ Di aver preso conoscenza ed accettare il regolamento approvato con deliberazione di G.M. n. 23 del 11.07.2018;
- ✓ Di aver preso conoscenza del contratto tipo per l'appalto di servizio professionale legale;
- ✓ Di aver individuato, per un massimo di due, le Sezioni di specializzazione;
- ✓ Di rispettare gli obblighi deontologici di riservatezza in merito alle questioni ed alle materie trattate per conto del Comune di Priolo Gargallo;
- ✓ Di attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n. 62 oltre che del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici interno, approvato con deliberazione G.M. n. 270 del 19.12.2013, consapevole che sarà causa di risoluzione di ogni contratto e della relativa iscrizione all'Albo l'accertata violazione degli obblighi derivanti dai suddetti.

Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà rese nel contesto della presente domanda, allega, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000 – copia fotostatica di documento di identità.

Luogo e data _____

FIRMA

Allega:

- Curriculum professionale datato e firmato
- Fotocopia documento identità
- Fotocopia codice fiscale
- Fotocopia tesserino Professionale