



COMUNE DI PRIOLO GARGALLO

PROVINCIA DI SIRACUSA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 7 del 12-01-2024

OGGETTO: APPROVAZIONE ORGANIGRAMMA DI CUI ALLA NUOVA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE DELL' ENTE

L'anno **duemilaventiquattro** il giorno **dodici** del mese di **Gennaio**, a seguito di regolare convocazione, alle ore **13:35**, si è riunita la Giunta Comunale, conclusasi alle **13:40**.

Presiede l'adunanza ON. DOTT. GIANNI GIUSEPPE nella sua qualità di SINDACO.

Sono rispettivamente presenti e assenti i Signori:

N	Cognome e Nome	Carica	Presenze
1	GIANNI GIUSEPPE	SINDACO	Presente
2	PULVIRENTI MARIA GRAZIA	V. SINDACO	Presente
3	MARGAGLIOTTI ANTONINO	ASSESSORE	Presente
4	SERRA LAURA	ASSESSORE	Presente
5	CASTROGIOVANNI STEFANO	ASSESSORE	ON-LINE
6	BOSCO CHRISTIAN	ASSESSORE	Presente

Ne risultano presenti n. 6 e assenti n. 0

SEGRETARIO GENERALE A SCAVALCO, DOTT. SALVATORE MARCO PUGLISI, assiste la seduta di Giunta Municipale in modalità On-Line. Video conferenza.

Il SINDACO ON. DOTT. GIUSEPPE GIANNI, constatato e fatto constatare il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita gli intervenuti a deliberare sull'argomento in oggetto indicato

Proposta del Responsabile ad interim del I Settore
[Art. 5, Regolamento Uffici e Servizi]

PREMESSO CHE:

- l'organizzazione della struttura dei servizi dell'Ente nonché l'organizzazione interna del personale dipendente deve essere del tutto funzionale al perseguimento dei programmi-piani politici di ogni Amministrazione comunale, al fine di interpretare al meglio le sfide e i progetti che di volta in volta vengono proposti;
- per rendere particolarmente efficace, efficiente ed economica l'azione amministrativa è necessaria un'organizzazione interna e una distribuzione ottimale delle risorse umane nelle diverse Aree e Settori, adeguata alle esigenze operative e strategiche di ciascuna Amministrazione Comunale;

VISTI:

- l'art. 89, comma 5, del D.lgs 267/2000, il quale stabilisce che, ferme restando le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli enti locali disestati e strutturalmente deficitari, i comuni, le province e gli altri enti locali territoriali, nel rispetto dei principi fissati dalla stessa legge, provvedono alla determinazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;
- l'art. 91 del medesimo D. Lgs. 267/2000 il quale stabilisce che gli Enti Locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio e che gli organi di vertice sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno del personale;
- gli artt. 2-4 e 6 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, così come modificato dal D.Lgs. 75/2017, secondo i quali le Amministrazioni pubbliche definiscono, mediante atti organizzativi, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici, individuando gli uffici di maggiore rilevanza e i modi di conferimento della titolarità dei medesimi, determinano le dotazioni organiche complessive, esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni, nonché verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti, adottando, in conformità al piano triennale dei fabbisogni, gli atti previsti dai rispettivi ordinamenti, previa informazione sindacale, ove prevista nei contratticollettivi nazionali;

RILEVATO CHE:

- ai sensi dell'art. 4 comma 1 del vigente Regolamento Uffici e Servizi (deliberazione G.M. n.32/ l'organizzazione dell'amministrazione è costantemente ispirata ai criteri di cui all'art. 2, commi 1 e 1-bis, del D.Lgs. n. 165/2001, che comprendono: la finalizzazione degli assetti organizzativi e gestionali ai compiti, agli scopi ed ai piani di lavoro dell'amministrazione, anche attraverso la costante verifica e la dinamica revisione degli stessi, da effettuarsi periodicamente e, in ogni caso, all'atto della definizione degli obiettivi e della programmazione delle attività nell'ambito del piano esecutivo di gestione;
- ai sensi del comma 2 del medesimo art. 4, l'organizzazione dell'ente costituisce strumento di conseguimento degli obiettivi propri del funzionamento dell'amministrazione. Il processo di revisione organizzativa si sviluppa su due livelli di competenza: la macro organizzazione, costituita dalla definizione delle strutture organizzative di massima dimensione, di competenza dell'organo di governo nell'ambito del piano esecutivo di gestione, ai sensi dell'art. 2, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, e la micro organizzazione, rappresentata dalla determinazione degli assetti organizzativi interni alle strutture di massima dimensione, affidata agli organi addetti alla gestione, ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001.
- ai sensi dell'art.5, commi 1 e 2, del medesimo Regolamento comunale:
 - a) la struttura organizzativa del Comune di Priolo Gargallo si articola in unità organizzative di massima dimensione denominate "Settori" di diversa entità, ordinate, di norma, per funzioni omogenee e finalizzate allo svolgimento di attività finali, strumentali e di supporto, ovvero al conseguimento di obiettivi determinati o alla realizzazione di programmi specifici;
 - b) la determinazione delle unità organizzative di massima dimensione, convenzionalmente definite "Settori", è operata dalla Giunta nell'ambito del documento di pianificazione esecutiva

della gestione ed è finalizzata alla costituzione di aggregati di competenze omogenee tra loro, combinate in funzione del migliore conseguimento degli obiettivi propri del programma di governo dell'ente, in funzione della duttilità gestionale interna delle strutture e della loro integrazione.

VISTO CHE con Decreto Sindacale n.104 del 29/12/2023 si è proceduto alla proroga dall'01/01/2024 degli incarichi di Elevata Qualificazione, di titolare nonché ad interim, nelle more e per il periodo infrannuale ritenuto necessario, ai fini dell'adozione di un successivo provvedimento che terrà conto della nuova struttura organizzativa approvata dell'ente;

VISTO che l'organizzazione del Comune di Priolo Gargallo è attualmente definita dalla vigente struttura come da proposta di G.M. n. 1 del 02/01/2024, che modificava la precedente deliberazione G.M. n. 73 del 17/10/2023, con la quale questa Amministrazione Comunale ha avviato un processo di innovazione organizzativa preordinata ad una rivisitazione dei processi/procedimenti amministrativi e di conseguenza dell'intero apparato amministrativo dell'Ente, allo scopo di razionalizzare la distribuzione dei carichi di lavoro, attraverso l'istituzione di centri di responsabilità e garantire efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa dell'Ente, a beneficio dei cittadini, con iniziale modifica ed adeguamento dei servizi in seno alla struttura organizzativa dell'ente in relazione alle esigenze organizzative/funzionali, all'interno della quale sono individuati i Settori, Servizi e Uffici (Funzionigramma

TENUTO CONTO:

- dell'indirizzo politico espresso in considerazione della necessità dell'Amministrazione di voler provvedere a garantire una maggiore funzionalità alle aree comunali, mediante una rivisitazione organizzativa dei molteplici servizi di competenza, così da assicurare l'efficiente ed efficace funzionalità dell'organizzazione generale dell'ente, in coerenza anche con gli intendimenti espressi ed inseriti nel proprio programma di mandato;

-della volontà dell'Amministrazione di apportare, a garanzia della massima funzionalità dell'organizzazione interna all'ente, un miglioramento dei servizi comunali mediante una rivisitazione dell'attuale assetto organizzativo del personale, con assegnazione e/o riassegnazione dello stesso nelle varie articolazioni dell'ente (aree/settori e delle posizioni apicali di responsabilità di prodotto e risultato, cui conferire le funzioni dirigenziali, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D.Lgs. 267/2000, per l'esercizio dei poteri gestionali ascrivibili alle medesime aree;

CHE tale modifica consiste nella volontà dell'amministrazione di approvare, in coerenza anche con gli intendimenti espressi ed inseriti nel proprio programma di mandato, un nuovo Organigramma, mediante la modifica/rimodulazione del precedente approvato con G.M. n. 76 del 17/10/2023, con assegnazione e/o riassegnazione nell'ambito dei Settori - Servizi e Uffici e nell'istituto Ufficio Gabinetto del Sindaco ex art. 90 del D.Lgs. 267/2000 (TUEL), delle unità lavorative ritenute necessarie, che garantisca una più ottimale distribuzione delle risorse umane dell'Ente, così come indicato ne prospetto qui allegato;

CHE ciò comporta una revisione dell'allegato "Organigramma" (all. facente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

CHE a seguito della predetta revisione, a vantaggio di una più razionale distribuzione e sulla base degli obiettivi che si intende raggiungere, il personale dipendente, assegnato secondo la nuova struttura organizzativa approvata dall'ente, è tenuto a garantire, sotto stretta sorveglianza di tutti i Responsabili interessati, e con l'adeguato coordinamento del Segretario Generale, sentito favorevolmente sull'argomento di cui alla presente proposta, un appropriato e quanto più corretto possibile passaggio delle consegne tra i vari responsabili degli Uffici e Settori;

DATO ATTO CHE:

- Con successivo provvedimento del Sindaco sarà affidata la responsabilità dei servizi, secondo le funzioni rimodulate alle strutture organizzative dell'ente interessate, con

incarico di Elevata Qualificazione da attribuire al personale secondo la disciplina del vigente CCNL 2019/2021 del 16/11/2022;

· L'importo della retribuzione di posizione definitiva sarà determinato sulla base delle risultanze della graduazione delle funzioni attribuite a ciascuna posizione dall'O.I.V., secondo i criteri di cui all'apposito regolamento;

· Le competenze funzionali, le attività svolte ed i servizi erogati da ciascun Settore dell'Ente - secondo la struttura e l'articolazione organizzativa dell'ente sono indicative e possono subire modifiche e/o integrazioni, in relazione alle mutevoli condizioni socio-economiche del territorio amministrato, alle reali necessità e contingenze funzionali ed agli obiettivi degli organi di governo, ma comunque in stretta correlazione al soddisfacimento delle esigenze manifestate dalla collettività nell'ottica di mantenere un assetto organizzativo e gestionale efficiente, efficace ed economico;

DATO ATTO, altresì che l'art.2 comma 1 del D. Lgs. n.165/2001 e ss. mm. e ii. demanda all'Amministrazione la definizione dell'organizzazione e che anche in giurisprudenza è ormai consolidato il principio in base al quale gli atti con i quali la Pubblica Amministrazione dispone in ordine al proprio assetto organizzativo sono ampiamente discrezionali e non hanno bisogno di puntuale motivazione con l'unico limite relativo all'aspetto economico- finanziario, la cui compatibilità deve essere di volta in volta previamente verificata;

DATO ATTO, che la presente è trasmessa alle OO.SS. e RSU;

TUTTO ciò premesso;

VISTO l'OREELL;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi;

VISTO l'art. 89 del D.Lgs. n.267/2000;

VISTO il D.Lgs 165/2001;

VISTI i CC.CC.NN.LL. del Comparto Regioni ed Autonomie Locali vigenti, il CCNL Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018 ed il successivo CCNL Comparto Funzioni Locali 2019/2021 sottoscritto in data 16/11/2022;

PROPONE

1.DI APPROVARE le premesse quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

2.DI APPROVARE per quanto esposto in premessa, al fine di assicurare la più efficiente ed efficace funzionalità dell'organizzazione, in coerenza anche con gli intendimenti espressi ed inseriti nel proprio programma di mandato, il nuovo Organigramma contenente, nell'ambito dei Settori - Servizi e Uffici e nell'istituito Ufficio Gabinetto del Sindaco ex art. 90 del TUEL, l'assegnazione e/o riassegnazione delle unità lavorative ritenute necessarie a ciascuna delle aree comunali, che garantisca una più ottimale distribuzione delle risorse umane dell'Ente, come da allegato 1 (c.d.

facente parte integrante e sostanziale del presente atto;

5.DI DARE ATTO che ciascuna delle attività e delle funzioni di competenza di ciascun Settore - secondo la struttura e l'articolazione organizzativa approvata si concretizza nei servizi e nei prodotti di cui fruiscono gli utenti esterni ed interni che, a sua volta, costituiscono il risultato finale raggiunto da ciascun Settore;

6. DI DARE ATTO che a seguito della predetta revisione, il personale dipendente è assegnato e/o riassegnato, in modo da garantire la continuità con l'attività lavorativa sulla base degli obiettivi che si intende raggiungere, secondo il nuovo Organigramma (All.1) facente parte integrante e sostanziale del presente atto, con obbligo di garanzia, sotto stretta sorveglianza di tutti i Responsabili interessati, e con l'adeguato coordinamento del Segretario Generale, di appropriato e quanto più corretto possibile passaggio di consegne tra i vari responsabili degli Uffici e Settori.

7.DI DARE ATTO che le competenze funzionali, le attività svolte ed i servizi erogati da ciascun Settore dell'Ente - secondo la nuova struttura e l'articolazione organizzativa approvata e secondo l'organigramma del presente atto sono indicative e possono subire modifiche e/o integrazioni, in relazione alle mutevoli condizioni socio-economiche del territorio amministrato, alle reali necessità e contingenze funzionali ed agli obiettivi degli organi di governo, ma comunque in stretta correlazione al soddisfacimento delle esigenze manifestate dalla collettività nell'ottica di mantenere un assetto organizzativo e gestionale efficiente, efficace ed economico;

8. DI DARE ATTO, altresì, che il Piano Esecutivo di Gestione, confluito nel PIAO, recepirà il presente provvedimento;
9. DI DARE ATTO, infine, che la presente è trasmessa alle OO.SS. e RSU;
10. DI DEMANDARE *all'Ufficio di Segreteria- Settore Affari Generali* la trasmissione, di copia della deliberazione di approvazione della presente proposta ai Responsabili di Settore, al Presidente del Consiglio e ai Capi Gruppo Consiliari.
11. DI DEMANDARE *all'Ufficio di Segreteria – Affari Generali* - la trasmissione di copia della presente deliberazione alle OO.SS. ed alle RSU;
12. DI DEMANDARE *all'Ufficio del Segretario Generale* la pubblicazione dell' allegati 1) alla presente in AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE, Sotto Sezione Livello 1 "ORGANIZZAZIONE", Sotto Sezione Livello 2 "ARTICOLAZIONE DEGLI UFFICI", denominazione obbligo "ORGANIGRAMMA".
13. DI DICHIARARE, con separata ed unanime votazione, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi di legge;

STAFF DEL SINDACO	
1	D1 - MADONIA MARIAGARA
SETTORE 3°	
AREA FINANZIARIA	
1	D1 - BISOGNANO FRANCESCO
2	C1 - SERRA LOREDANA
3	C1 - FIDUCIA GIUSEPPE
4	C1 - MERULLA VERONICA
5	C1 - GALANTINO IPPOLITA
6	C1 - MARCHESI ROSSELLA
7	B1 - MUSUMECI ADALGISA
8	B1 - CARUSO LILIANA
SETTORE 4°	
AREA TECNICA LL.PP.	
1	D1 - MARCHETTI ISIDORO
2	D1 - COCCIMIGLIO STEFANO
3	C1 - SCALOGNA PATRIZIA
4	B3 - PISTRITTO ANGELO
5	B3 - ARENA MARIA GABRIELLA
6	B2 - TINE GIOVANNI
7	B1 - SCARAVILLI ANTONIO
8	B1 - PULVIRENTI SALVATORE
9	B1 - MONTALTO PAOLA
10	B1 - CUTRALI SANTO

SETTORE 2°	
AREA SERVIZI ALLA PERSONA - C.E.D.- SPORT - TURISMO - SPETTACOLO	
1	D1 - BISOGNANO MARIA CONCETTA
2	D1 - CACCAMO CONCETTA
3	D1 - IMME' ALESSIA
4	C1 - VINCI MICHAEL
5	C1 - EMANUELE MARIA
6	B1 - BRIGANTI SOFIA
7	B1 - DI MAURO ANNA
8	B1 - CIGERO CATERINA
9	A - NICITA ANTONINO

SETTORE 1°	
AREA AFFARI GENERALI - PERSONALE- DEMOGRAFICI	
1	D1 - FRANZA VALERIA
2	D1 - JAMAL EDDINE FADIWA
3	B1 - PRIVITERA ROSA
4	B1 - MIGNOSA LUCIA
5	B1 - NESTI VINCENZA
6	B1 - CAMPIONE LAURA
7	B1 - LOREFICE CARMELA
8	B1 - SESSA ANGELA
9	B1 - CARTELLI ANTONIA

SETTORE 7°	
PROTOCOLLO - CONTENZIOSO - CONTRATTI - URP - PUBBLICA ISTRUZIONE - OO.II.	
1	D1 - CARRUBBA VINCENZO
2	D1 - RUSSO FRANCESCO
3	D1 - CANGIULLO ELISABETTA
4	C2 - INDRIOLO ROSALIA
5	C2 - MARCHETTI GIUSEPPE
6	C1 - CAVALIERE MARIA LETIZIA
7	B1 - CARRERA ANTONELLA
8	B1 - GALESI PATRIZIA
9	B1 - LA ROCCA DIEGO
10	B1 - CARUSO NADIA
11	B1 - AMORELLI LOREDANA
12	B1 - LA SPINA ROSALIA

SETTORE 8°	
AREA TECNICA- SERVIZI URBANISTICA	
1	D1 - INDRIOLO BIAGIO
2	C1 - SCALIA ALESSANDRO
3	C1 - CALAFIORE MARTINA
4	C1 - LENZO ALESSIO
5	B1 - EMANUELE GIUSEPPA
6	B1 - GALLO PAOLO

SETTORE 9°	
AREA TRIBUTI - COMMERCIO- ARTIGIANATO- CIMITERO - TRASPORTO	
1	D1 - BUCCA DOMENICO
2	D1 - PUPILLO VERUSKA
3	C1 - CAPO MARIA
4	C1 - FAZZINA SIMONA
5	B1 - MARTINES LOREDANA
6	B1 - DI MAURO ANGELA
7	B1 - BIANCA ERNESTO
8	B3 - VACCARO PAOLO
9	B3 - LOMBARDO SALVATORE
10	B1 - DI MAURO GIUSEPPA
11	B1 - VIOLA FRANCA
12	B1 - GIAMBRA NICOLETTA
13	B1 - CAVALLARO FABIO
14	B1 - CASSARINO ENZA

SETTORE 10°	
AREA TECNICA NUOVE OPERE	
1	D1 - QUATTROPANI CRISTINA
2	D1 - DANIELE VERONICA
3	D1 - MONTEROSSO MANUEL PNRR
4	C1 - FAZZINO VALERIA
5	C1 - INTAGLIATA CRISTINA

SETTORE 5°	
AREA VIGILANZA - RANDAGISMO	
1	D1 - MIGNOSA GIOVANNI
2	D1 - GIULIANO SALVATORE
3	D1 - MERCURIO DOMENICO
4	D1 - MARMO ANTONINO
5	C2 - SANFILIPPO MAURIZIO
6	C5 - PULVIRENTI ANGELO
7	C2 - DORIA CARLO
8	C2 - INNOCENTI MARIA
9	C1 - ZAPPULLA CONCITA
10	C1 - BARILLARI GIUSEPPE
11	C1 - DISTEFANO ORAZIO
12	C1 - GIAMPAPA SEBASTIANO
13	C1 - GIANIRACUSA LUANA
14	C1 - CARTELLA GAETANO
15	C1 - SARACENO SIMONA
16	C1 - TINE IRENE
17	C1 - FORTE ROSANNA CONCETTA
18	C1 - GIULIANA DANIELA
19	C1 - SCILLA MARZIA
20	C1 - NOLFO CARMELO MIRKO
21	C1 - GALEOTA MEGAN
22	C1 - PUGLISI DAVIDE
23	C1 - LEANZA VERONICA
24	B1 - SANFILIPPO CERASO TERESA
25	B1 - DI PIETRO VINCENZO
28	B1 - OLIVERI VINCENZA
27	B1 - FORMICA RAFFAELA
28	B1 - SALERNO SEBASTIANO
29	B1 - ARENA MARINA
30	B1 - CARUSO MARIA CONCETTA
SETTORE 11°	
AREA TECNICA - AMBIENTE- ECOLOGIA	
1	D1 - GIANDOLFO GIUSEPPINA
2	D1 - LATINA LAURA
3	C5 - OLIVA LUCA
4	C1 - MAGNANO MARIA
5	C1 - FIASCONARO GIUSEPPINA
6	B1 - SANTO ENZA

SETTORE 6°	
AREA PROTEZIONE CIVILE	
1	C1 - CAVALIERE STEFANIA
2	C1 - MARCHESE MASSIMO

PERSONALE IN ASPETTATIVA	
1	D1 - PRATO CARMEN
2	C1 - LO MAGLIO ANGELA
3	D1 - CICITTA SABRINA

SETTORE 12°	
AREA SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI - CASE POPOLARI	
1	D1 - MAZZARELLA LUCY
2	D1 - CARLOTTA ANNA RITA PON
3	D1 - GRASSO SALVATORE
4	C1 - GRASSO LUCIA
5	B1 - CAMPIONE GRAZIA



COMUNE DI PRIOLO GARGALLO

PROVINCIA DI SIRACUSA

PROPOSTA DI Deliberazioni della Giunta Comunale N. 6 del 12-01-2024

OGGETTO: APPROVAZIONE ORGANIGRAMMA DI CUI ALLA NUOVA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE DELL' ENTE

PARERI DI CUI ALL'ART. 49 e 147 Bis TUEL D.LGS. 267/2000

AREA AFFARI GENERALI - SETTORE 1

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto ai sensi degli artt. 49, comma 1, come modificato dall'art. 3 del D.Lgs. 174/2012, e 147 bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 esprime parere **Favorevole** sulla proposta di deliberazione ed attesta che non ci sono situazioni di conflitto di interessi che possano incidere sul presente provvedimento.

Priolo Gargallo, 12-01-2024

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
DOTT. FRANCESCO BISOGNANO**

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell' art.24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005



COMUNE DI PRIOLO GARGALLO

PROVINCIA DI SIRACUSA

OGGETTO: APPROVAZIONE ORGANIGRAMMA DI CUI ALLA NUOVA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE DELL' ENTE

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto ai sensi degli artt. 49, comma 1, come modificato dall'art. 3 del D.Lgs. 174/2012, e 147 bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 esprime parere **Favorevole** sulla proposta di deliberazione ed attesta che non ci sono situazioni di conflitto di interessi che possano incidere sul presente provvedimento.

Priolo Gargallo, 12-01-2024

**IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA
DOTT. FRANCESCO BISOGNANO**

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell' art.24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005

LA GIUNTA MUNICIPALE

- VISTA la suestesa proposta di deliberazione relativa all'argomento indicato in oggetto;
 - VISTE le attestazioni ed i pareri resi ai sensi degli artt. 53 e 55 della legge n. 142/90, come recepita dalla L.R. n. 48/91, Art. 1, comma 1, lett. i, L.R. 48 /91, come integrato dall'art. 12, L.R. 30/2000;
 - RITENUTA la necessità di provvedere in merito e fatte proprie le osservazioni e le argomentazioni addotte in ordine al provvedimento proposto;
- Con voti unanimi, favorevoli, espressi palesemente;

DELIBERA

· Di approvare integralmente la proposta di deliberazione avanti riportata relativa all'argomento indicato in oggetto.

| X | Di dichiarare, con separata votazione, unanime e palese, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 12, comma 2, L.R. 44/91, stante l'urgenza di provvedere.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
ON. DOTT. GIUSEPPE GIANNI

IL SEGRETARIO GENERALE A SCAVALCO
DOTT. SALVATORE MARCO PUGLISI

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio, certifica che la presente deliberazione, in applicazione della L. R. 3 Dicembre 1991, n.44 e successive modifiche ed integrazioni (L. 28/12/2004, n. 17-art. 127,

| X | - è stata dichiarata IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA (art. 12, comma 2);

|| - è divenuta esecutiva decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 12, comma 1);

IL SEGRETARIO GENERALE A SCAVALCO
DOTT. SALVATORE MARCO PUGLISI

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell' art.24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005