



# COMUNE DI PRIOLO GARGALLO

PROVINCIA DI SIRACUSA

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 5 del 12-01-2024

**OGGETTO:** MODIFICA DELLA DELIBERA DI G.M. N. 73 DEL 17.10.2023. -  
APPROVAZIONE NUOVA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

L'anno **duemilaventiquattro** il giorno **dodici** del mese di **Gennaio**, a seguito di regolare convocazione, alle ore **13:35**, si è riunita la Giunta Comunale, conclusasi alle **13:40**.

Presiede l'adunanza ON. DOTT. GIANNI GIUSEPPE nella sua qualità di SINDACO.

Sono rispettivamente presenti e assenti i Signori:

N	Cognome e Nome	Carica	Presenze
1	GIANNI GIUSEPPE	SINDACO	Presente
2	PULVIRENTI MARIA GRAZIA	V. SINDACO	Presente
3	MARGAGLIOTTI ANTONINO	ASSESSORE	Presente
4	SERRA LAURA	ASSESSORE	Presente
5	CASTROGIOVANNI STEFANO	ASSESSORE	ON-LINE
6	BOSCO CHRISTIAN	ASSESSORE	Presente

Ne risultano presenti n. 6 e assenti n. 0

SEGRETARIO GENERALE A SCAVALCO, DOTT. SALVATORE MARCO PUGLISI, assiste la seduta di Giunta Municipale in modalità On-Line. Video conferenza.

Il SINDACO ON. DOTT. GIUSEPPE GIANNI, constatato e fatto constatare il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita gli intervenuti a deliberare sull'argomento in oggetto indicato

## Proposta del Responsabile Ad Interim del I Settore

### [Art. 5, Regolamento Uffici e Servizi]

#### PREMESSO CHE:

- l'organizzazione della struttura dei servizi dell'Ente nonché l'organizzazione interna del personale dipendente deve essere del tutto funzionale al perseguimento dei programmi-piani politici di ogni Amministrazione comunale, al fine di interpretare al meglio le sfide e i progetti che di volta in volta vengono proposti;
- per rendere particolarmente efficace, efficiente ed economica l'azione amministrativa è necessaria un'organizzazione interna e una distribuzione ottimale delle risorse umane nelle diverse Aree e Settori, adeguata alle esigenze operative e strategiche di ciascuna Amministrazione Comunale;

#### VISTI:

- l'art. 89, comma 5, del D.lgs 267/2000, il quale stabilisce che, ferme restando le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli enti locali disestati e strutturalmente deficitari, i comuni, le province e gli altri enti locali territoriali, nel rispetto dei principi fissati dalla stessa legge, provvedono alla determinazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;
- l'art. 91 del medesimo D. Lgs. 267/2000 il quale stabilisce che gli Enti Locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio e che gli organi di vertice sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno del personale;
- gli artt. 2-4 e 6 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, così come modificato dal D.Lgs. 75/2017, secondo i quali le Amministrazioni pubbliche definiscono, mediante atti organizzativi, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici, individuando gli uffici di maggiore rilevanza e i modi di conferimento della titolarità dei medesimi, determinano le dotazioni organiche complessive, esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni, nonché verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti, adottando, in conformità al piano triennale dei fabbisogni, gli atti previsti dai rispettivi ordinamenti, previa informazione sindacale, ove prevista nei contratti collettivi nazionali;

#### RILEVATO CHE:

- ai sensi dell'art.5, comma 1 del vigente Regolamento Uffici e Servizi (deliberazione la struttura organizzativa del Comune di Priolo Gargallo si articola in unità organizzative di massima dimensione denominate "Settori" di diversa entità, ordinate, di norma, per funzioni omogenee e finalizzate allo svolgimento di attività finali, strumentali e di supporto, ovvero al conseguimento di obiettivi determinati o alla realizzazione di programmi specifici;
- ai sensi dell'art. 5, commi 2 e 5 del vigente Regolamento Uffici e Servizi la determinazione del numero di tali unità organizzative è operata dalla Giunta, la quale ha ampia facoltà di definire l'assetto organizzativo delle strutture, nell'ambito del documento di pianificazione esecutiva della gestione, ovvero anche al di fuori dello stesso, e con successivo recepimento, per sopravvenute esigenze di riordino strutturale in funzione degli obiettivi da conseguire, ed è finalizzato alla costituzione di aggregati di competenze omogenee tra loro, combinate in funzione del miglior conseguimento degli obiettivi propri del programma di governo dell'Ente, in funzione della duttilità gestionale interna delle strutture e della loro integrazione;
- ai sensi dell'art. 5 c. 6 del vigente Regolamento Uffici e Servizi il piano esecutivo di gestione deve successivamente recepire tale previsione e confermare o rideterminare, anche parzialmente, gli obiettivi da conseguire ed il relativo sistema delle risorse umane assegnate o da assegnare;
- ai sensi dell'art. 6 c. 3 del vigente Regolamento Uffici e Servizi sopra richiamato, l'integrazione, la soppressione e la modificazione delle linee funzionali affidate alle strutture organizzative, definite ai sensi del predetto art. 5, sono di competenza della Giunta;

RILEVATO, che in data 28 e 29 maggio 2023 si sono svolte le consultazioni per il rinnovo delle cariche amministrative di questo Comune e che si è insediata la nuova Amministrazione comunale;

CHE con Decreto Sindacale n. 2 del 06/06/2023 e ss.mm.ii. si è proceduto alla proroga tecnica degli incarichi di Elevata Qualificazione, in precedenza PP.OO., e proroga dei rapporti di lavoro instaurati ai sensi dell'art. 110 c. 1 TUEL, al fine di consentire all'Amministrazione di avere il tempo sufficiente per valutare quali decisioni

eventuali procedure comparative;

VISTO il Decreto Sindacale n.104 del 29/12/2023;

· VISTO che l'organizzazione del Comune di Priolo Gargallo è attualmente definita dalla deliberazione di G.M. n.73 adottata dalla Giunta Municipale in data 17/10/2023, che modificava la precedente deliberazione G.M. n. 46 dell'11/08/2023, con la quale questa Amministrazione Comunale ha avviato un processo di innovazione organizzativa preordinata ad una rivisitazione dei processi/procedimenti amministrativi e di conseguenza dell'intero apparato amministrativo dell'Ente, allo scopo di razionalizzare la distribuzione dei carichi di lavoro, attraverso l'istituzione di centri di responsabilità e garantire efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa dell'Ente, a beneficio dei cittadini, con iniziale modifica ed adeguamento dei servizi in seno alla struttura organizzativa dell'ente in relazione alle esigenze organizzative/funzionali, all'interno della quale sono individuati i Settori, Servizi e Uffici;

RILEVATO che la presente riorganizzazione degli uffici e dei servizi da parte della Giunta Municipale rientra nelle competenze dell'ente, in quanto finalizzata, mediante obiettivi di servizio, allo sviluppo di un paniere di interventi di potenziamento dei servizi comunali;

TENUTO CONTO dell'indirizzo politico espresso in considerazione della necessità dell'Amministrazione di voler provvedere a garantire una maggiore funzionalità alle aree comunali, mediante una rivisitazione organizzativa dei molteplici servizi di competenza, così da assicurare l'efficiente ed efficace funzionalità dell'organizzazione generale dell'ente, in coerenza anche con gli intendimenti espressi ed inseriti nel proprio programma di mandato;

PRESO ATTO, pertanto, della volontà dell'Amministrazione di apportare, a garanzia della massima funzionalità dell'organizzazione interna all'ente, un miglioramento dei servizi comunali mediante un riordino strutturale all'attuale assetto organizzativo e la definizione/rimodulazione delle aree, con posizioni apicali di responsabilità di prodotto e risultato, cui conferire le funzioni dirigenziali, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D.Lgs. 267/2000, per l'esercizio dei poteri gestionali ascrivibili alle medesime aree;

CHE tale modifica consiste nella modifica/rimodulazione, nell'ambito dei settori presenti tra le strutture di massima dimensione dell'ente[Settori], che in tale ottica si confermano, comunque, numericamente in complessivi n. 12, e nel riordino di taluni degli stessi per aree e funzioni omogenee, con obiettivi di servizio che contribuiscono a potenziare i servizi comunali complessivi;

CHE altresì per la realizzazione degli obiettivi di questa Amministrazione, in linea con il proprio programma politico-amministrativo, si rende necessario istituire l'Ufficio Gabinetto del Sindaco ex art. 90 del TUEL, le cui prestazioni richieste consistono nello svolgimento delle attività di tipo amministrativo-segretariali ad organi di indirizzo e controllo politico-amministrativo, ai rapporti con enti pubblici e privati e nella organizzazione delle cerimonie istituzionali e nella tenuta delle relazioni interne ed esterne, funzioni che comportano lo svolgimento di attività complesse e particolari che richiedono necessariamente un valido supporto professionale, che sia di supporto per le relazioni di collegamento con i cittadini e informi la collettività sugli obiettivi, programmi, iniziative e realizzazioni dell'Amministrazione comunale, che coadiuvi il Sindaco nelle attività di rappresentanza ed onorificenze pubbliche, nel cerimoniale di manifestazioni civili, religiose, culturali e sportive.

CHE, altresì, coadiuvi il Sindaco nella cura dei rapporti con i gruppi consiliari, i partiti politici, gli altri enti locali del territorio e lo supporti nei processi partecipativi con la cittadinanza e le istituzioni locali, e che, inoltre, lo supporti nell'elaborazione ed attuazione delle politiche pubbliche, svolgendo attività di raccordo tra vertice politico ed amministrativo;

DATO ATTO CHE:

- gli uffici di cui trattasi possono essere istituiti alla diretta dipendenza del Sindaco, della Giunta e degli Assessori qualora il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi ne preveda l'istituzione;

- tali uffici possono essere costituiti da dipendenti dell'Ente ovvero, salvo che per gli enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori che possono solo ed esclusivamente collaborare con gli organi politici nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo loro attribuite dalla legge ed ai quali non possono essere attribuite competenze gestionali;

- il personale degli uffici costituiti a norma dell'art. 90 è individuato, in relazione al carattere fiduciario dell'incarico, dal Sindaco previa valutazione dei curricula;

VISTO E RICHIAMATO l'art. 5 comma 4 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi;

DATO ATTO, per quanto sopra, che l'Amministrazione ha definito di approvare, in coerenza anche con gli

intendimenti espressi ed inseriti nel proprio programma di mandato, la riorganizzazione della funzionalità dei servizi, attraverso la definizione di un nuovo funzionigramma, garantendo nel contempo una più ottimale distribuzione delle risorse umane dell'Ente, così come indicato nel prospetto ivi allegato;

CHE ciò comporta una revisione dell' allegato "Funzionigramma" (all. , facente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

CHE a seguito della predetta revisione, il personale dipendente sarà assegnato in modo da garantire, ove possibile, la continuità con l'attività fin qui svolta fatte salve lievi modifiche a vantaggio di una più razionale distribuzione e sulla base degli obiettivi che si intende raggiungere;

CHE dovrà comunque essere garantito, sotto stretta sorveglianza di tutti i Responsabili interessati, e con l'adeguato coordinamento del Segretario Generale, sentito favorevolmente sull'argomento di cui alla presente proposta, un appropriato e quanto più corretto possibile passaggio delle consegne tra i vari responsabili degli Uffici e Settori;

DATO ATTO CHE:

· Con successivo provvedimento del Sindaco sarà affidata la responsabilità dei servizi, secondo le funzioni rimodulate alle strutture organizzative dell'ente interessate, con incarico di Elevata Qualificazione da attribuire al personale secondo la disciplina del vigente CCNL 2019/2021 del 16/11/2022;

L'importo della retribuzione di posizione definitiva sarà determinato sulla base delle risultanze della graduazione delle funzioni attribuite a ciascuna posizione dall'O.I.V., secondo i criteri di cui all'apposito regolamento;

· Le competenze funzionali, le attività svolte ed i servizi erogati da ciascun Settore dell'Ente - secondo la struttura e l'articolazione organizzativa oggetto del presente atto sono indicative e possono subire modifiche e/o integrazioni, in relazione alle mutevoli condizioni socio-economiche del territorio amministrato, alle reali necessità e contingenze funzionali ed agli obiettivi degli organi di governo, ma comunque in stretta correlazione al soddisfacimento delle esigenze manifestate dalla collettività nell'ottica di mantenere un assetto organizzativo e gestionale efficiente, efficace ed economico;

DATO ATTO, altresì:

- che l'art.2 comma 1 del D. Lgs. n.165/2001 e ss. mm. e ii. demanda all'Amministrazione la definizione dell'organizzazione e che anche in giurisprudenza è ormai consolidato il principio in base al quale gli atti con i quali la Pubblica Amministrazione dispone in ordine al proprio assetto organizzativo sono ampiamente discrezionali e non hanno bisogno di puntuale motivazione con l'unico limite relativo all'aspetto economico-finanziario, la cui compatibilità deve essere di volta in volta previamente verificata;

- che la revisione delle strutture organizzative può essere effettuata, eccezionalmente anche al di fuori dello strumento di programmazione esecutiva per sopravvenute esigenze di riordino strutturale in funzione degli obiettivi da conseguire;

- che il Piano Esecutivo di Gestione, confluito nel PIAO, dovrà recepire le modifiche strutturali di cui al presente provvedimento eventualmente rideterminando gli obiettivi da conseguire;

DATO ATTO, infine, che la presente proposta è trasmessa alle OO.SS. e RSU, a titolo di informazione preventiva quale atto di organizzazione degli uffici di cui all'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001, nel rispetto dell'art. 4 comma 5 del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022;

TUTTO ciò premesso;

VISTO l'OREELL;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi;

VISTO l'art. 89 del D.Lgs. n.267/2000;

VISTO il D.Lgs 165/2001;

VISTI i CC.CC.NN.LL. del Comparto Regioni ed Autonomie Locali vigenti, il CCNL Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018 ed il successivo CCNL Comparto Funzioni Locali 2019/2021 sottoscritto in data 16/11/2022;

PROPONE

- 1.DI APPROVARE le premesse quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 2.DI ISTITUIRE, per la realizzazione degli obiettivi di questa Amministrazione, in linea con il proprio programma politico-amministrativo, l'Ufficio Gabinetto del Sindaco ex art. 90 del TUEL, costituito da dipendenti dell'Ente, che possono solo ed esclusivamente collaborare con gli organi politici nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo loro attribuite dalla legge ed ai quali non possono essere attribuite competenze gestionali;
- 3.DI DARE ATTO che le prestazioni richieste dell'istituendo Ufficio Gabinetto del Sindaco ex art. 90 del TUEL, consistono nello svolgimento delle attività di tipo amministrativo-segretariali ad organi di indirizzo e controllo politico-amministrativo, ai rapporti con enti pubblici e privati e nella organizzazione delle cerimonie istituzionali e nella tenuta delle relazioni interne ed esterne, funzioni che comportano lo svolgimento di attività complesse e

particolari che richiedono necessariamente un valido supporto professionale, che sia di supporto per le relazioni di collegamento con i cittadini e informi la collettività sugli obiettivi, programmi, iniziative e realizzazioni dell'Amministrazione comunale, che coadiuvi il Sindaco nelle attività di rappresentanza ed onorificenze pubbliche, nel cerimoniale di manifestazioni civili, religiose, culturali e sportive. Che, altresì, coadiuvi il Sindaco nella cura dei rapporti con i gruppi consiliari, i partiti politici, gli altri enti locali del territorio e lo supporti nei processi partecipativi con la cittadinanza e le istituzioni locali, e che, inoltre, lo supporti nell'elaborazione ed attuazione delle politiche pubbliche, svolgendo attività di raccordo tra vertice politico ed amministrativo;

4. DI APPROVARE per quanto esposto in premessa, al fine di assicurare la più efficiente ed efficace funzionalità dell'organizzazione, in coerenza anche con gli intendimenti espressi ed inseriti nel proprio programma di mandato, la modifica alla struttura organizzativa approvata con deliberazione della G.M. n.73 del 17/10/2023, come da allegato 1 (c.d. Funzionigramma) facente parte integrante e sostanziale del presente atto;

5. DI DARE ATTO che ciascuna delle attività e delle funzioni di competenza di ciascun Settore –secondo la struttura e l'articolazione organizzativa oggetto del presente atto si concretizza nei servizi e nei prodotti di cui fruiscono gli utenti esterni ed interni che, a sua volta, costituiscono il risultato finale raggiunto da ciascun Settore;

6. DI DARE ATTO che a seguito della predetta revisione, il personale dipendente sarà assegnato in modo da garantire, ove possibile, la continuità con l'attività fin qui svolta, fatte salve le modifiche a vantaggio di una più razionale distribuzione e sulla base degli obiettivi che si intende raggiungere, secondo un nuovo Organigramma, con obbligo di garanzia, sotto stretta sorveglianza di tutti i Responsabili interessati, e con l'adeguato coordinamento del Segretario Generale, di appropriato e quanto più corretto possibile passaggio di consegne tra i vari responsabili degli Uffici e Settori.

7. DI DARE ATTO che le competenze funzionali, le attività svolte ed i servizi erogati da ciascun Settore dell'Ente - secondo la struttura e l'articolazione organizzativa oggetto del presente atto sono indicative e possono subire modifiche e/o integrazioni, in relazione alle mutevoli condizioni socio-economiche del territorio amministrato, alle reali necessità e contingenze funzionali ed agli obiettivi degli organi di governo, ma comunque in stretta correlazione al soddisfacimento delle esigenze manifestate dalla collettività nell'ottica di mantenere un assetto organizzativo e gestionale efficiente, efficace ed economico;

8. DI DARE ATTO, altresì, che il Piano Esecutivo di Gestione, confluito nel PIAO, riceverà le modifiche strutturali di cui al presente provvedimento, eventualmente rideterminando gli obiettivi da conseguire;

9. DI DARE ATTO, infine, che la proposta de quo è trasmessa alle OO.SS. e RSU, a titolo di informazione preventiva quale atto di organizzazione degli uffici di cui all'art. 6 del D. Lgs. n. 165/2001, nel rispetto dell'art. 4 comma 5 del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022;

10. DI DEMANDARE all'Ufficio di Segreteria- Settore Affari Generali la trasmissione, di copia della deliberazione di approvazione della presente proposta ai Responsabili di Settore, al Presidente del Consiglio e ai Capi Gruppo Consiliari.

11. DI DEMANDARE all'Ufficio di Segreteria – Affari Generali - la trasmissione di copia della presente deliberazione alle OO.SS. ed alle RSU;

12. DI DEMANDARE all'Ufficio del Segretario Generale la pubblicazione dell' allegato 1) alla presente in AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE, Sotto Sezione Livello 1 "ORGANIZZAZIONE", Sotto Sezione Livello 2 "ARTICOLAZIONE DEGLI UFFICI", denominazione obbligo "ORGANIGRAMMA".

13. DI DICHIARARE, con separata ed unanime votazione, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi di legge;

**UFFICIO STAFF SINDACO**

<b>SETTORE 1°</b>	<b>AREA AFFARI GENERALI - PERSONALE</b>
	<b>AFFARI GENERALI ( UFFICIO DELIBERE )</b>
	SERVIZI DEMOGRAFICI (STATO CIVILE - ELETTORALE - ANAGRAFE - LEVA - TOPONIMASTICA)
	PERSONALE ( TRATTAMENTO GIURIDICO - CONTR. DECENTRATA - FORMAZIONE)
	DEMOCRAZIA PARTECIPATA
<b>SETTORE 2°</b>	<b>AREA SERVIZI ALLA PERSONA - C.E.D. - SPORT - TURISMO E SPETTACOLO</b>
	ASSISTENZA SOCIALE (CONTRIBUTI - SUSSIDI - IMMIGRAZIONE)
	SANITA' - INTEGRAZIONE SOCIO-SANITARIA
	C.E.D. - TELEFONIA
	SPORT ( GESTIONE STRUTTURE SPORTIVE - E PALESTRE SCOLASTICHE ) - TURISMO ( PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO - GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE DI SPETTACOLI
	GESTIONE TEATRO COMUNALE

<b>SETTORE 3°</b>	<b>AREA FINANZIARIA</b>
	PROGRAMMAZIONE E BILANCIO
	CONTROLLO DI GESTIONE
	ECONOMATO
	SERVIZI DI RAGIONERIA E CONTABILITA'
	GESTIONE STIPENDI

<b>SETTORE 4°</b>	<b>AREA TECNICA LL.PP.</b>
	LAVORI PUBBLICI ( RETE IDRICA - FOGNARIA - STRADE - EDIFICI - ILLUMINAZIONE - IMPIANTI TECNOLOGICI - VERDE PUBBLICO )
	MANUTENZIONE IMMOBILI ED IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI
	CONTROLLO ANALOGO SOC PARTECIPATE
	UFFICIO GARE
	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO
	GESTIONE AREA PIP

<b>SETTORE 5°</b>	<b>AREA VIGILANZA - RANDAGISMO</b>
	POLIZIA URBANA ( STRADALE - GIUDIZIARIA - EDILIZIA - COMMERCIO - AMBIENTE )
	CENTRALE OPERATIVA
	RANDAGISMO
	PARCO AUTO ( GESTIONE MEZZI COMUNALI )

<b>SETTORE 6°</b>	<b>PROTEZIONE CIVILE</b>
	PROTEZIONE CIVILE ( COORD. GRUPPO COMUNALE DI P.C. )
	COORDINAMENTO DEI SERVIZI ESTERNI DI VOLONTARIATO
	SERVIZIO CIVILE

<b>SETTORE 7°</b>	<b>PROTOCOLLO- CONTENZIOSO - CONTRATTI- URP- PUBBLICA ISTRUZIONE - OO. II.</b>
	ALBO PRETORIO - NOTIFICHE -
	U.R.P. ( UFF. RELAZIONI CON IL PUBBLICO )
	ASSICURAZIONI ( ASS. IMMOBILI - PARCO AUTO - RESP. CIVILE E AMM. DIPENDENTI E AMMINISTRATORI )
	COORDINAMENTO INTERSETTORIALE DEL PIANO SPIAGGIA
	CONTENZIOSO
	PROTOCOLLO - ARCHIVIO
	CONTRATTI
	PUBBLICA ISTRUZIONE ( SERV. MENSA - TRASP. SCOLARIUS E PENDOLARI - PRIMAVERA - BUONI LIBRO - BORSE DI STUDIO - TAVOLO TECNICO PER LA SCUOLA )
	BIBLIOTECA ( GESTIONE PATRIMONIO LIBRARIO - SALA LETTURA - BIBLIOTECA DI SPIAGGIA )
	GESTIONE STRUTTURE E SERVIZI ( SALA CONFERENZE E SALA ESPOSITIVA - SALA LETTURA )

<b>SETTORE 8°</b>	<b>AREA TECNICA - SERVIZI URBANISTICA</b>
	SERVIZI DI URBANISTICA ( SUE - AUT. AGIBILITA'/ABITABILITA' - CONCESSIONI VARIE )
	CONTROLLO E REPRESSIONE ABUSIVISMO EDILIZIO
	EDILIZIA PRIVATA - INDUSTRIE ( CIVILE E PRODUTTIVA )
	CONCESSIONI DEMANIALI

<b>SETTORE 9°</b>	<b>AREA TRIBUTI - COMMERCIO E ARTIGIANATO - CIMITERO - TRASPORTO</b>
	TRIBUTI ( ENTRATE TRIBUTARIE - SERV. IDRICO - TOSAP - PUBBLICITA' - CONTENZIOSO TRIBUTARIO )
	FISCALITA' LOCALE
	COMMERCIO - ( LICENZE PER PUBBLICI ESERCIZI - INDUSTRIA )
	ATTIVITA' ED INSEDIAMENTI PRODUTTIVI
	COMMERCIO E ARTIGIANATO
	CIMITERO COMUNALE ( GESTIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI )
	SERVIZIO TRASPORTO LOCALE URBANO
	RILASCIO E RINNOVO NCC

<b>SETTORE 10°</b>	<b>AREA TECNICA NUOVE OPERE</b>
	LAVORI PUBBLICI NUOVE OPERE ( ATTUAZIONE PROGRAMMA )
	SERVIZIO PROGETTAZIONE - DIREZIONE LAVORI ( AFFIDAMENTO INCARICHI PROFESSIONALI )
	ATTIVAZIONE FINANZIAMENTI
	ARREDO URBANO
	PROGETTAZIONE E PROGRAMMAZIONE FINANZIAMENTI PNRR
	GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE

<b>SETTORE 11°</b>	<b>AREA TECNICA AMBIENTE - ECOLOGIA</b>
	ECOLOGIA ( GESTIONE RAPPORTI CON SOCIETA' AFFIDATARIA R.S.U. - DISCARICHE - GESTIONE CONVENZIONI )
	AMBIENTE ( CONTROLLO E TUTELA DELL'AMBIENTE )
	BONIFICHE AMBIENTALI - ATTIVAZIONE FINANZIAMENTI
	SERVIZIO DI CONTROLLO ESTERNO

<b>SETTORE 12°</b>	<b>AREA SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI</b>
	STRUTTURE SOCIO-ASSISTENZIALI
	SERVIZI DIVERSAMENTE ABILI
	SERVIZI PER MINORI E ANZIANI
	AFFIDAMENTI ETERO FAMILIARE
	INTERVENTI RIVOLTI AI GIOVANI ( CENTRI GIOVANILI CULTURALI, ECC. )
	FONDI EUROPEI-SVILUPPO ECONOMICO
	GESTIONE CENTRO DIURNO
	CASE POPOLARI



# COMUNE DI PRIOLO GARGALLO

## PROVINCIA DI SIRACUSA

---

*PROPOSTA Di Deliberazioni della Giunta Comunale N. 1 del 02-01-2024*

**OGGETTO: MODIFICA DELLA DELIBERA DI G.M. N. 73 DEL 17.10.2023. - APPROVAZIONE NUOVA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE**

*PARERI DI CUI ALL'ART. 49 e 147 Bis TUEL D.LGS. 267/2000*

**AREA AFFARI GENERALI - SETTORE 1**

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Il sottoscritto ai sensi degli artt. 49, comma 1, come modificato dall'art. 3 del D.Lgs. 174/2012, e 147 bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 esprime parere **Favorevole** sulla proposta di deliberazione ed attesta che non ci sono situazioni di conflitto di interessi che possano incidere sul presente provvedimento.

Priolo Gargallo, 11-01-2024

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
DOTT. FRANCESCO BISOGNANO**

---

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell' art.24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005



# COMUNE DI PRIOLO GARGALLO

PROVINCIA DI SIRACUSA

---

**OGGETTO: MODIFICA DELLA DELIBERA DI G.M. N. 73 DEL 17.10.2023. - APPROVAZIONE NUOVA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE**

## PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto ai sensi degli artt. 49, comma 1, come modificato dall'art. 3 del D.Lgs. 174/2012, e 147 bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 esprime parere **Favorevole** sulla proposta di deliberazione ed attesta che non ci sono situazioni di conflitto di interessi che possano incidere sul presente provvedimento.

Priolo Gargallo, 11-01-2024

**IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA  
DOTT. FRANCESCO BISOGNANO**

---

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell' art.24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005

---

## LA GIUNTA MUNICIPALE

- VISTA la suestesa proposta di deliberazione relativa all'argomento indicato in oggetto;
  - VISTE le attestazioni ed i pareri resi ai sensi degli artt. 53 e 55 della legge n. 142/90, come recepita dalla L.R. n. 48/91, Art. 1, comma 1, lett. i, L.R. 48 /91, come integrato dall'art. 12, L.R. 30/2000;
  - RITENUTA la necessità di provvedere in merito e fatte proprie le osservazioni e le argomentazioni addotte in ordine al provvedimento proposto;
- Con voti unanimi, favorevoli, espressi palesemente;

### DELIBERA

· Di approvare integralmente la proposta di deliberazione avanti riportata relativa all'argomento indicato in oggetto.

| X | Di dichiarare, con separata votazione, unanime e palese, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 12, comma 2, L.R. 44/91, stante l'urgenza di provvedere.

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL SINDACO**  
ON. DOTT. GIUSEPPE GIANNI

**IL SEGRETARIO GENERALE A SCAVALCO**  
DOTT. SALVATORE MARCO PUGLISI

---

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio, certifica che la presente deliberazione, in applicazione della L. R. 3 Dicembre 1991, n.44 e successive modifiche ed integrazioni (L. 28/12/2004, n. 17-art. 127,

| X | - è stata dichiarata IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA (art. 12, comma 2);

|| - è divenuta esecutiva decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 12, comma 1);

**IL SEGRETARIO GENERALE A SCAVALCO**  
DOTT. SALVATORE MARCO PUGLISI

---

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell' art.24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005