



COMUNE DI PRIOLO GARGALLO

Provincia di Siracusa

Copia di Deliberazione del Consiglio Comunale

Num. 112 del Registro, Data 01-12-2011.

OGGETTO:	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMMISSIONE DI VIGILANZA SULLA INFORMAZIONE ED ACCESSO AGLI ATTI E SULL'ATTUAZIONE DELLO STATUTO E DEI REGOLAMENTI, ISTITUITA AI SENSI DELL'ART.14 DELLO STATUTO COMUNALE.
-----------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Immediatamente Esecutiva

Difensore civico

Non soggetta a controllo

L'anno duemilaundici, il **giorno** uno del **mese** di dicembre alle **ore** 19:30 nella sala delle adunanze Consiliari del Comune.

In **sessione** Ordinaria, su Ordinaria **convocazione**, partecipata ai Signori Consiglieri a norma di legge, risultano **presenti**:

BUONAFEDE YURI	A	LOMBARDO GIUSEPPE	P
BIAMONTE ALESSANDRO	P	GIANNETTO MASSIMO	A
MENESELLO GIUSEPPE	A	BOSCARINO SEBASTIANO	A
CARDILLO BIAGIO	P	GIANNI LUCIANO	P
MARSALA FRANCESCA	P	CAVARRA ANTONINO	P
BURGIO SALVATORE	A	CROCILLA' GIUSEPPE	P
SALAMONE VINCENZO	A	COPPA SANTO	P
CANDELARGIU MARCO	A	MAROTTA PAOLO	A
LIMERI BRUNO	P	LOMBARDO SEBASTIANO	A
VALENTI ORAZIO	P	PALADINO PROSPERINA	P

Presenti 11, Assenti 9

Risultato **legale** il numero degli intervenuti, assume la **Presidenza**, il **PRESIDENTE** *ee*, **Sig. VALENTI ORAZIO**,
Assiste il **SEGRETARIO GENERALE**, **dott. ITALIA GIUSEPPE**,

Nominati scrutatori i sigg.

PALADINO PROSPERINA

La seduta è Pubblica

Proposta n. 123 del 28/11/2011

Vedi testo proposta alla voce allegati in quanto file PDF

11° Settore: Staff Segretario Generale/Ufficio Organi Istituzionali.

Oggetto: Approvazione Regolamento Commissione di vigilanza sulla informazione ed accesso agli atti e sull'attuazione dello statuto e dei regolamenti, istituita ai sensi dell'art.14 dello Statuto Comunale.

Il Presidente invita il CC a trattare la proposta avente ad oggetto: Approvazione Regolamento Commissione di vigilanza sulla informazione ed accesso agli atti e sull'attuazione dello statuto e dei regolamenti, istituita ai sensi dell'art.14 dello Statuto Comunale, come istruita dall'Ufficio competente.

Nessun altro richiedendo la parola, il Presidente CC passa alla votazione della proposta dell'atto ad oggetto: Approvazione Regolamento Commissione di vigilanza sulla informazione ed accesso agli atti e sull'attuazione dello statuto e dei regolamenti, istituita ai sensi dell'art.14 dello Statuto Comunale.

Esperita la votazione per alzata (contrario) e seduta (favorevole), si ottiene il seguente risultato:

⇒ Favorevoli 11	⇒ Contrari //
-----------------	---------------

La proposta dell'atto ad oggetto, si intende pertanto approvata all'unanimità.

Avendo il Presidente CC richiesto l'immediata esecutività dell'atto, si mette ai voti l'immediata esecutività dell'atto.

Esperita la votazione per alzata (contrario) e seduta (favorevole), si ottiene il seguente risultato:

⇒ Favorevoli 11	⇒ Contrari //
-----------------	---------------

La proposta di immediata esecutività dell'atto si intende approvata all'unanimità.

Pertanto,

IL CONSIGLIO

VISTO il Regolamento per il Funzionamento del Consiglio Comunale;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente O.R.EE.LL. e relativo Regolamento di esecuzione;

VISTA la proposta dell'atto ad oggetto: Approvazione Regolamento Commissione di vigilanza sulla informazione ed accesso agli atti e sull'attuazione dello statuto e dei regolamenti, istituita ai sensi dell'art.14 dello Statuto Comunale, come istruita dall'Ufficio competente;

PRESO ATTO dei superiori interventi;
PRESO ATTO dell'esito delle votazioni come sopra riportate.

DELIBERA

1. La **premessa** forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. Di **approvare** la **proposta dell'atto ad oggetto: Regolamento Commissione di vigilanza sulla informazione ed accesso agli atti e sull'attuazione dello statuto e dei regolamenti, istituita ai sensi dell'art.14 dello Statuto Comunale.**
3. Di dichiarare, in seguito a separata votazione, ai sensi dell' art. 12. L.R. 44/91, il presente provvedimento **immediatamente esecutivo**, stante l'urgenza di provvedere.

Del che il presente verbale.

Priolo Gargallo, 01.12.2011

Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente
F.to VALENTI ORAZIO

Il Consigliere Anziano
F.to BIAMONTE
ALESSANDRO

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to ITALIA GIUSEPPE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su conforme attestazione del messo comunale, si certifica che copia integrale della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio Comunale (ON-LINE) dal 22-01-2012 al 06-02-2012

Dalla Residenza Municipale, li 07-02-2012

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to ITALIA GIUSEPPE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti di ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 01-12-2011

- Decorsi 10 giorni dalla data d'inizio della pubblicazione, non essendo soggetta a controllo preventivo di legittimità (art. 15, comma 1, LR 44/91, come sostituito dall'art. 4, LR 23/97)

IL SEGRETARIO GENERALE

Dalla Residenza Municipale, li 02-12-2011

F.to ITALIA GIUSEPPE

Copia della presente deliberazione deve essere trasmessa per quanto di competenza/per conoscenza, ai seguenti uffici:

<input type="checkbox"/> Segretario	<input type="checkbox"/> R. 4° Settore	<input type="checkbox"/> Turismo	<input type="checkbox"/> Urbanistica	<input type="checkbox"/> Capi Gruppo Cons..
<input type="checkbox"/> Vicesegretario	<input type="checkbox"/> R. 5° Settore	<input type="checkbox"/> Biblioteca	<input type="checkbox"/> Economo	<input type="checkbox"/> P.te Cons. C.le
<input type="checkbox"/> Segreteria	<input type="checkbox"/> R. 6° Settore	<input type="checkbox"/> Personale	<input type="checkbox"/> Contratti	<input type="checkbox"/> Difensore civico
<input type="checkbox"/> R. 2° Settore	<input type="checkbox"/> Servizi Sociali	<input type="checkbox"/> Tributi	<input type="checkbox"/> Ufficio Legale	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> R. 3° Settore	<input type="checkbox"/> Pubbl.Istruzione	<input type="checkbox"/> Lavori Pubblici	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Notificata a:

1.	2.
3.	4.

Regolamento Commissione Consiliare di Vigilanza sulla informazione e accesso agli atti sull'attuazione dello Statuto e dei regolamenti.

Art. 1

La Commissione composta da tutti i rappresentanti dei gruppi
presenti in Consiglio Comunale.

ART. 2

1. Il Consiglio Comunale, su designazione dei gruppi consiliari, nomina i componenti delle Commissioni con criterio proporzionale.
2. In caso di dimissioni, di decadenza o di proposta di sostituzione, il Consiglio Comunale provvederà nella prima seduta successiva alla segnalazione dei gruppi consiliari.
3. Si considerano decaduti i consiglieri che, senza giustificato motivo, si assentano per più di 3 sedute consecutive.
4. La decadenza è dichiarata dalla Commissione.
5. In caso di dimissioni della maggioranza dei componenti assegnati alla commissione, comunque e in qualunque momento date, al fine di evitare blocchi dei lavori dell'organo, si considererà decaduta l'intera commissione. La nomina dei nuovi componenti sarà effettuata secondo le modalità stabilite al comma 1..

ART. 3

1. La prima seduta della Commissione è convocata dal Presidente del Consiglio Comunale, che la presiede.
2. Ogni Commissione elegge un Presidente ed un Vice-Presidente che lo sostituisce in caso di assenza o di impedimento.
3. La elezione avviene a maggioranza assoluta dei componenti la Commissione.
4. La Commissione prende inizio dalla prima convocazione da parte del Presidente e termina a fine mandato dell'attuale amministrazione.
5. La convocazione dovrà essere effettuata a mezzo servizio postale, con lettera Raccomandata A.R. ovvero con telegramma o con notifica a mezzo messo comunale.

6. Nel caso avvenga su richiesta dei componenti, la convocazione dovrà avvenire entro 5 giorni dalla richiesta.
7. La convocazione o le richieste di convocazione, dovranno essere accompagnate dalle elencazione degli argomenti che s'intendono discutere.
8. Si potranno discutere altri argomenti non previsti solo nel caso in cui tutti i componenti siano presenti ed esprimano parere favorevole.
9. In prima convocazione, per la validità della seduta, occorre la presenza della maggioranza assoluta dei componenti, in seconda convocazione, che dovrà avvenire non prima di 48 ore dopo la prima, andata deserta, la seduta sarà valida con la presenza di almeno 3 componenti la Commissione stessa.
10. I consiglieri assenti nella prima convocazione dovranno essere tempestivamente avvertiti dal Presidente.
11. Le commissioni consiliari possono essere convocate per iscritto o anche per telefono, purché con preavviso di almeno 48 ore, ridotti a 24 ore nei casi di urgenza; il presidente può altresì convocare nel corso della seduta, se tutti i componenti risultano presenti, la commissione successiva, con l'iscrizione del relativo ordine del giorno. Della convocazione sarà data segnalazione nel relativo verbale.
12. Al Sindaco ed all'Assessore competente deve essere sempre notificato l'avviso di convocazione delle Commissioni.
13. L'avviso di convocazione deve essere inviato ai Capigruppo consiliari.
14. Il Presidente del Consiglio Comunale è componente di tutte le Commissioni Consiliari permanenti, senza diritto di voto.
15. Tutti i consiglieri comunali possono partecipare, senza diritto di voto, alle sedute delle Commissioni permanenti, fatta eccezione che per la Conferenza dei Capigruppo.

ART. 4

1. Le Commissioni sono assistite da un dipendente comunale di qualifica adeguata, che svolgerà le mansioni di Segretario, nominato dal Segretario Generale. Il Segretario provvede ad ogni adempimento necessario e conseguente al funzionamento della Commissione. Redige il verbale sommario delle adunanze che viene dallo stesso sottoscritto e depositato con gli atti dell'adunanza.
2. I verbali vengono letti ed approvati nella prima seduta utile successiva a quella cui si riferiscono.
3. Il Segretario della Commissione terrà un registro dei verbali della Commissione. Detto registro sarà numerato e vidimato dal Segretario Generale.
4. I verbali delle sedute saranno sottoscritti dal Presidente e dal Segretario della Commissione.

5. Su richiesta del Presidente della Commissione, gli uffici sono tenuti a fornire, entro 5 giorni alla Commissione, tutti gli atti richiesti concernenti l'argomento da trattare.
6. I dirigenti di ogni settore sono tenuti a comunicare entro un limite massimo di 5 giorni le integrazioni o le variazioni in materia di regolamenti o leggi inerenti alla funzione e gestione del settore di competenza.
7. l'amministrazione redige per la commissione una relazione da presentare ogni fine mese sull'attuazione dello statuto e dei regolamenti.
8. la commissione ha facoltà di trattare qualsiasi argomento in materia di attuazione dello statuto e dei regolamenti sempre nel rispetto delle leggi.
9. I dirigenti qualora non dovessero rispettare i termini stabiliti dal regolamento inerente la consegna di atti al consigliere richiedente devono fornire alla stessa commissione le motivazioni del ritardo o del diniego.
10. L'amministrazione è tenuta a redigere relazione mensile sull'attuazione degli indirizzi politici che provengono dalle commissioni consiliari.