



# COMUNE DI PRIOLO GARGALLO

Provincia di Siracusa

## Copia di Deliberazione della Giunta Municipale Num. 151 del Registro. Data 13-05-2011

Oggetto:

APPROVAZIONE REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI  
REPERIBILITA' DELLA POLIZIA MUNICIPALE.

*Immediatamente Esecutiva*

*Difensore civico*

*Non soggetta a controllo*

L'anno        il giorno                    del mese di                    a seguito di regolare convocazione, essendo  
presenti/assenti i Signori:

AMMINISTRATORI	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
RIZZA ANTONELLO	SINDACO	A	A

AMMINISTRATORI	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
PARISI GIOVANNI	VICE SINDACO	P	P

AMMINISTRATORI	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
PEPE FELICE	ASSESSORE	P	P

AMMINISTRATORI	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
SCARINCI BENIAMINO	ASSESSORE	A	A

AMMINISTRATORI	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
LA POSATA CALOGERO	ASSESSORE	P	P

AMMINISTRATORI	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
PINNISI GIUSEPPE	ASSESSORE	P	P

AMMINISTRATORI	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
ROMANO GAETANO	ASSESSORE	P	P

AMMINISTRATORI	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
MOSCATO VINCENZO	ASSESSORE	A	A

*si è riunita la GIUNTA MUNICIPALE,*

sotto la presidenza del **VICESINDACO dott. PARISI GIOVANNI.**  
Assiste il **SEGRETARIO GENERALE, dott. ITALIA GIUSEPPE.**

Il Sindaco, constatato e fatto constatare il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita gli intervenuti a deliberare sull'argomento in oggetto indicato.

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N° 160 DEL 13.05.2011  
DEL DIRIGENTE IL SETTORE DI POLIZIA MUNICIPALE.  
APPROVAZIONE REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI  
REPERIBILITA' DELLA POLIZIA MUNICIPALE.**

**PREMESSO** che l'Amministrazione in ossequio alle normative vigenti ha da sempre attivato ed utilizzato l'istituto della pronta reperibilità, previsto dai CCNLL di categoria, assicurandosi in tale modo la copertura di determinati servizi nelle fasce orarie notturne per tutti i giorni dell'anno solare compreso i festivi;

**CONSIDERATO** che l'Amministrazione si è dotata del Regolamento degli Uffici e dei Servizi giusto provvedimento di Giunta n. 32 del 28.1.2011 e pertanto detto Regolamento del servizio di reperibilità della Polizia Municipale è da ritenersi una appendice al Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

**CHE** da una attenta analisi, visto che nulla esiste in merito, necessita regolamentare tutta la disciplina dell'istituto della reperibilità della Polizia Municipale, essendo tale materia soggetta a trattazione soggettiva di ogni Ente, nulla dicendo in merito il legislatore nazionale;

**VISTO** che il Corpo di Polizia Municipale allo stato attuale è sprovvisto di ogni sorta di regolamentazione attinente l'istituto della pronta reperibilità;

**RITENUTO** pertanto necessario ed indispensabile provvedere a regolamentare la materia al fine di evitare improvvisazioni o interpretazioni soggettive dell'istituto contrattuale anzidetto, nonché limitarne eventuali abusi dello stesso da parte di chi spesso ne ha fatto richiesta;

**VISTO** l'art. 89 T.U.E-L. n. 267 del 2000 e l'art. 2 del comma 1 del D. Lgs. N. 165 del 2001

**PROPONE**

**Viste** le premesse e tutto quanto sopra menzionato,  
**di approvare** la bozza di regolamento per la disciplina del servizio di pronta reperibilità della Polizia Municipale, composto da n. 13 articoli, che si allega al presente provvedimento facendone parte integrante.

Detto Regolamento è da ritenersi una appendice al Regolamento degli Uffici e dei Servizi vigente giusta delibera di Giunta n. 32 del 29.1.2011

**IL DIRIGENTE**  
Dott. Giuseppe Carpinteri



## **COMUNE DI PRIOLO GARGALLO**

# **REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL SERVIZIO DI PRONTA REPERIBILITA' DELLA POLIZIA MUNICIPALE**

*appendice al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi  
- art. 89 T.U.E.L. n. 267/2000 -*

DELIBERA DI ADOZIONE

n. G.C. del  
PUBBLICAZIONE

ENTRATA IN VIGORE

## **Indice**

*Art. 1 - Oggetto*

*Art. 2 - Finalità del servizio*

*Art. 3 - Tipologie di intervento*

*Art. 4 - Servizi ed aree interessate dalla reperibilità*

*Art. 5 - Competenze dei coordinatore della reperibilità*

*Art. 6 - Competenze dei responsabili del servizio – Aspetti organizzativi*

*Art. 7 - Turnazioni*

*Art. 8 - Pattuglia di pronto intervento*

*Art. 9 - Esclusioni dal turno di reperibilità*

*Art. 10 - Copertura oraria assicurata dal servizio di pronta reperibilità*

*Art. 11 - Compensi*

*Art. 12 - Norma transitoria e finale*

*Art. 13 - Entrata in vigore*

### **Art. 1 – OGGETTO**

1. *Il presente regolamento disciplina l'istituzione ed il funzionamento del servizio reperibilità\pronto intervento, le cui finalità risultano meglio specificate nell'art. 2*

### **ART. 2 – FINALITA' DEL SERVIZIO**

1. *Il servizio di reperibilità – pronto intervento ha come finalità essenziale di eliminare o comunque fronteggiare eventi che possono determinare situazioni di pericolo o pregiudicare in qualunque modo la garanzia della pubblica e privata incolumità.*
2. *Il servizio di pronta reperibilità viene attivata dal Comandante responsabile del settore della Polizia Municipale.*

### **ART. 3 – TIPOLOGIE DI INTERVENTO**

1. *Il servizio di pronta reperibilità interviene per le situazioni di pericolo di cui al comma 1 dell'art. 2*
2. *Qualora si dovesse riscontrare che le situazioni di pericolo di cui al comma 1 dell'art 2 non possono essere affrontate dalla pattuglia , il capo servizio provvederà ad attivare le autorità competenti.*

- Calamità naturali: terremoti, alluvioni, grandinate, neviccate, ed altri eventi di particolare intensità, che rendano proibitiva o altamente difficoltosa la circolazione veicolare;
  - Incendi o scoppi di cavi, gas, petroli o prodotti pericolosi su pubblica via per il quale si rende necessario eliminare con tempestività situazioni di pericolo per la pubblica incolumità;
  - Incidenti stradali con danni a strutture che compromettono la percorribilità delle strade;
  - Incidenti industriali;
  - Sversamenti industriali;
4. Sono Esclusi nella reperibilità, gli interventi per i quali il numero di sinistri stradali anche in presenza di feriti.

#### **ART. 4 SERVIZI ED AREE INTERESSATE DALLA**

1. La reperibilità riguarda il settore di seguito indicato:

- Polizia Municipale
- reperibilità sono i seguenti:
- Istruttore direttivo di vigilanza
  - Istruttore di vigilanza.

#### **ART. 5 – COMPETENZE DEL COORDINATORE DELLA REPERIBILITA'**

<sup>1</sup> Un'attività rientra nel servizio di reperibilità municipale, in quanto, di prescindere dal fatto che gli stessi prestino la propria attività lavorativa presso il servizio dello stesso diretto.

Letto, approvato e sottoscritto

VICESINDACO  
F.to Dott. PARISI GIOVANNI

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Dott. ITALIA GIUSEPPE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su conforme attestazione del messo comunale, si certifica che copia integrale della presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal 22-05-2011 al 06-06-2011

Dalla Residenza Municipale, li 07-06-2011

IL MESSO COMUNALE  
F.to

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to ITALIA GIUSEPPE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti di ufficio

ATTESTA  
Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 01-06-2011

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to ITALIA GIUSEPPE

Dalla Residenza Municipale, li 02-06-2011

Copia della presente deliberazione deve essere trasmessa per quanto di competenza/per conoscenza, ai seguenti uffici:

<input type="checkbox"/> Segretario	<input type="checkbox"/> R. 4° Settore	<input type="checkbox"/> Turismo	<input type="checkbox"/> Urbanistica	<input type="checkbox"/> Capi Gruppo Cons..
<input type="checkbox"/> Vicesegretario	<input type="checkbox"/> R. 5° Settore	<input type="checkbox"/> Biblioteca	<input type="checkbox"/> Economo	<input type="checkbox"/> P.te Cons. C.le
<input type="checkbox"/> Segreteria	<input type="checkbox"/> R. 6° Settore	<input type="checkbox"/> Personale	<input type="checkbox"/> Contratti	<input type="checkbox"/> Difensore civico
<input type="checkbox"/> /R. 2° Settore	<input type="checkbox"/> Servizi Sociali	<input type="checkbox"/> Tributi	<input type="checkbox"/> Ufficio Legale	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> R. 3° Settore	<input type="checkbox"/> Pubbl. Istruzione	<input type="checkbox"/> Lavori Pubblici	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Notificata a:

1.	2.
3.	4.