



# COMUNE DI PRIOLO GARGALLO

Provincia di Siracusa

## Originale di Deliberazione del Consiglio Comunale

Num. 88  
del Registro

**Oggetto:** Approvazione Regolamento comunale per le forniture, i lavori ed i servizi da eseguirsi in economia.

Data 21/10/05

Immediatamente Esecutiva

Difensore civico

Non soggetta a controllo

L'anno duemilacinque, il giorno Ventuno del mese di OTTOBRE alle ore 18,00 nella sala delle adunanze Consiliari del Comune.

In sessione  ordinaria  straordinaria, su convocazione  ordinaria  urgente  di prosecuzione, partecipata ai Signori Consiglieri a norma di legge, risultano presenti:

CONSIGLIERI	PRES.	ASS.	CONSIGLIERI	PRES.	ASS.
BOSCARINO Sebastiano	X		11. LOMBARDO Sebastiano	X	
CANDELARGIU Marco	X		12. MAROTTA Paolo	X	
CARDILLO Biagio		X	13. MARSALA Francesca	X	
COCOLA Antonino		X	14. MENESELLO Giuseppe	X	
DI MAURO Pietro	X		15. PEPE Felice	X	
FALLICO Santa	X		16. RIZZA Antonello	X	
FIDUCIA Giuseppe	X		17. ROMANO Gaetano	X	
FORTUNA Salvatore	X		18. SULLO Salvatore	X	
GARUFI Francesco	X		19. TEMPRA Maria	X	
LIMERI Bruno	X		20. VALENTI Orazio	X	

Presenti n. 18

Assenti n. 2

Risultato legale il numero degli intervenuti, assume la Presidenza, il Presidente del Consiglio Comunale, Sig. Orazio Valenti, ovvero,

il Vicepresidente del Consiglio Comunale, Sig.ra Francesca Marsala.

Assiste il Segretario Comunale, dott. Giuseppe Italia, ovvero,

il Vicesegretario, dott. Mario Privitera.

Nominati scrutatori i sigg.

2. DI MAURO

1. FORTUNA

3. ROMANO

La seduta è  pubblica  segreta.

## **1° Settore: Affari Generali**

**Oggetto:** Approvazione Regolamento comunale per le forniture, i lavori ed i servizi da eseguirsi in economia.

### **PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**

VISTO il vigente *Regolamento comunale per le forniture, i lavori ed i servizi da eseguirsi in economia*, approvato con deliberazione CC n. 49/21.09.2000;

PRESO ATTO che esso necessita numerosi aggiornamenti in virtù dell'evoluzione della normativa interessante il settore, oltre che dei cambiamenti intervenuti nei mercati di servizi, forniture, prodotti, che possono in qualche modo interessare l'Amministrazione;

VISTO lo schema di *Regolamento comunale per le forniture, i lavori ed i servizi da eseguirsi in economia*, quale predisposto dall'Ufficio Responsabile del procedimento, sulla base delle evoluzioni come sopra menzionate;

PRESO ATTO che il suddetto schema è stato trasmesso alla competente commissione consiliare (4°), per l'espressione del parere di competenza, ai sensi dell'art. 59, Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale;

Che la 4° Commissione consiliare ha espresso in data 11.10.2005, il parere di competenza (*favorevole*), come da punto precedente;

Che si può pertanto procedere, con il presente provvedimento alla:

- ☛ revoca dell'attuale *Regolamento comunale per le forniture, i lavori ed i servizi da eseguirsi in economia*, approvato con deliberazione CC n. 49/21.09.2000;
- ☛ approvazione dello schema di *Regolamento comunale per le forniture, i lavori ed i servizi da eseguirsi in economia*, allegato sub A, e composto da n. 12, (dodici) articoli;

ACCERTATA la competenza dell'Organo consiliare in ordine all'emanazione del presente provvedimento;

VISTO al riguardo art. 4, c.3, L. 142/90, recepito con l'art. 1, lett. a), LR 48/91, e modificato con l'art. 1, LR 30/2000;

SENTITO il Segretario Generale/Direttore Generale;

VISTO il vigente OREELL e relativo regolamento di esecuzione;

### **SI PROPONE**

1. La premessa forma parte integrante del presente provvedimento.
2. Di revocare l'attuale *Regolamento comunale per le forniture, i lavori ed i servizi da eseguirsi in economia*, approvato con deliberazione CC n. 49/21.09.2000.
3. Di approvare lo schema di *Regolamento comunale per le forniture, i lavori ed i servizi da eseguirsi in economia*, composto da n. 12, (dodici) articoli, che allegato sub A, è chiamato a fare parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
4. Di prendere atto dei termini di entrata in vigore del Regolamento, come indicati all'art. 12, dello stesso.

Priolo Gargallo, 12.10.2005

Il Responsabile del 1° Settore  
Dott. Mario Privitera

### **PARERI ED ATTESTAZIONI**

Espressi ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. i, L. R. 48/91, come integrato dall'art. 12, L. R. 30/2000

sulla proposta di Deliberazione avente ad oggetto:

“ Approvazione Regolamento comunale per le forniture,  
i lavori ed i servizi da eseguirsi in economia ”

In ordine alla regolarità tecnica si esprime parere Favorevole

Priolo Gargallo, 12.10.2005



Responsabile del 1° Settore  
Dott. Mario Privitera



## **I° Settore: Affari Generali.**

**Oggetto:** Approvazione Regolamento comunale per le forniture, i lavori ed i servizi da eseguirsi in economia.

Il Presidente invita il CC a prendere atto della *proposta ad oggetto: Approvazione Regolamento comunale per le forniture, i lavori ed i servizi da eseguirsi in economia*, come istruita dall'Ufficio competente, e che riporta il parere favorevole della Commissione Consiliare competente per materia.

Nessuno richiedendo la parola, si passa alla votazione della *proposta ad oggetto: Approvazione Regolamento comunale per le forniture, i lavori ed i servizi da eseguirsi in economia*.

**Esperita la votazione peralzata (contrario) e seduta (favorevole), si ottiene il seguente risultato:**

⇒ Favorevoli 18

⇒ Contrari //.

L'atto si intende pertanto **approvato all'Unanimità.**

*Pertanto,*

### **IL CONSIGLIO**

*VISTO il Regolamento per il Funzionamento del Consiglio Comunale;*

*VISTO lo Statuto Comunale;*

*VISTO il vigente O.R.EE.LL.. e relativo Regolamento di esecuzione;*

*VISTA la proposta ad oggetto: Approvazione Regolamento comunale per le forniture, i lavori ed i servizi da eseguirsi in economia, come istruita dall'Ufficio competente;*

**PRESO ATTO** dei superiori interventi;

**PRESO ATTO** dell'esito delle votazioni come sopra riportate;

### **DELIBERA**

1. La **premessa** forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. Di **approvare** la *proposta di che trattasi, nei seguenti termini:*
  - a. *Revocare l'attuale Regolamento comunale per le forniture, i lavori ed i servizi da eseguirsi in economia, approvato con deliberazione CC n. 49/21.09.2000.*
  - b. *Approvare lo schema di Regolamento comunale per le forniture, i lavori ed i servizi da eseguirsi in economia, composto da n. 12, (dodici) articoli, che allegato sub A, è chiamato a fare parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.*
  - c. *Prendere atto dei termini di entrata in vigore del Regolamento, come indicati all'art. 12, dello stesso.*

*Del che il presente verbale.*

**Priolo Gargallo, 21.10.2005**



## **REGOLAMENTO COMUNALE PER LE FORNITURE, I LAVORI ED I SERVIZI DA ESEGUIRSI IN ECONOMIA**



20. *Forniture varie, lavori e servizi in occasione di consultazioni elettorali o per l'attuazione di servizi e lavori delegati dallo Stato, dalle Regioni o dalla Provincia;*
21. *Fornitura di energia elettrica a carattere temporaneo e straordinario, nonché versamento dei diritti SIAE in occasione di manifestazioni e spettacoli;*
22. *Acquisto di spettacoli di qualsiasi genere.*

## ART. 2

Per l'esecuzione di forniture varie, lavori e servizi o per l'affidamento di incarichi a persone o ditte specializzate nel settore, la cui previsione di spesa non superi la somma di €. 1.000,00, oltre IVA, il Responsabile del servizio interessato potrà provvedervi direttamente sulla scorta di informale indagine esplorativa di mercato.

Nel caso di motivata urgenza, il superiore importo viene elevato ad €. 2.500,00 I.V.A. esclusa. Per l'esecuzione di forniture, lavori e servizi o per l'affidamento di incarichi a persone o ditte specializzate nel settore la cui previsione di spesa risulti di importo superiore a €. 1.000,00 (fatti salvi i casi previsti nel precedente punto) e fino a €. 5.000,00 oltre IVA, il Responsabile provvederà a richiedere i preventivi di almeno 3 (tre) ditte. L'affidamento sarà effettuato anche se la richiesta di preventivo dovesse essere riscontrata da una sola persona o ditta.

I relativi impegni di spesa saranno assunti con propria determinazione dal funzionario responsabile del settore.

Nel caso di forniture, lavori o servizi che per la loro peculiarità possono essere effettuati da ditte specializzate o che richiedono particolari attrezzature e personale specializzato o che operano in regime di monopolio o assimilabile, o che si tratti di spettacoli musicali, teatrali, pirotecnici, culturali etc., potrà prescindere dalla richiesta di preventivi di raffronto, purché ne venga riscontrata la congruità, assumendo le relative informazioni da cataloghi, o con indagine telefonica, etc., rispetto all'andamento del relativo mercato.

Si potrà prescindere dalla richiesta di n° 3 preventivi anche nel caso in cui trattasi di:

- a) *Acquisto di macchine, strumenti od oggetti di precisione che una sola ditta può fornire con requisiti tecnici ed il grado di perfezione richiesti;*
- b) *Acquisto di macchine compatibili con quelle esistenti;*
- c) *Acquisto di cose la cui produzione è garantita da privativa industriale, o per la cui natura non è possibile o si ritenga inopportuno richiedere preventivi di raffronto (completamento di arredamento uguale a quello preesistente);*
- d) *Acquisto di libri contabili, registri di Stato Civile ed altri libri in genere.*

Il limite di spesa di €. 5000,00, non si applica quando si tratta delle spese di cui al punto 22 del precedente articolo.

## ART.3

Per le forniture e servizi in genere il limite massimo dei cinque mila Euro vale per ogni singola delibera o altro atto autorizzato.

## ART. 4

Il Funzionario competente a norma di legge, qualora ne riconosca la necessità, autorizza il ricorso alle procedure previste dal presente regolamento ed approva la relativa spesa con imputazione al corrispondente intervento.

#### **ART. 10**

Le fatture relative alle forniture, lavori servizi, non potranno essere ammesse al pagamento se non sono corredate da apposita determinazione di liquidazione, nella quale dovrà essere specificato l'atto autorizzativo della spesa sostenuta.

#### **ART. 11**

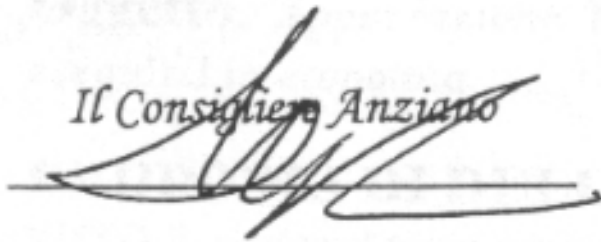
IL Funzionario responsabile del servizio, potrà disporre, in linea eccezionale e comunque per far fronte al pagamento e/o versamento di diritti SIAE, tasse, imposte e simili, l'anticipazione della somma necessaria in favore dell'Economo Comunale che provvederà al pagamento dietro richiesta del responsabile del servizio.

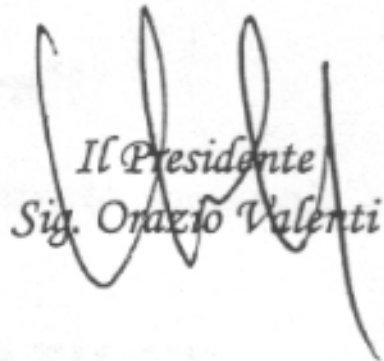
#### **ART. 12**

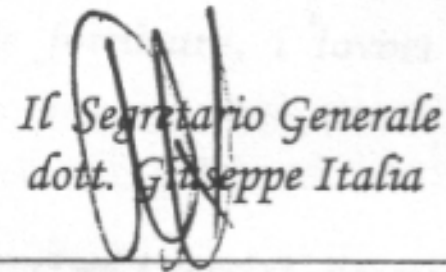
Il presente regolamento sostituisce ogni e qualsiasi altro regolamento preesistente che disciplina analoga materia ed entrerà in vigore quando concluso l'iter amministrativo del relativo atto deliberativo di approvazione.



Letto, approvato e sottoscritto

Il Consigliere Anziano  


Il Presidente  
Sig. Orazio Valenti  


Il Segretario Generale  
dott. Giuseppe Italia  


### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su conforme attestazione del messo comunale, si certifica che copia integrale della presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal ..... 01 NOV 2005 ..... al ..... 16 NOV 2005 .....

Dalla Residenza Municipale, li .....

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO GENERALE

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti di ufficio

#### ATTESTA

che la presente deliberazione

[ ] è divenuta esecutiva:

- decorsi 10 giorni dalla data d'inizio della pubblicazione, non essendo soggetta a controllo preventivo di legittimità (art. 15, comma 1, LR 44/91, come sostituito dall'art. 4, LR 23/97)
- è stata dichiarata immediatamente esecutiva (art. 12 o 16 della L.R. n. 44/91).

IL SEGRETARIO GENERALE

Dalla Residenza Municipale, li .....

Copia della presente deliberazione deve essere trasmessa per quanto di competenza/per conoscenza, ai seguenti uffici:

<input type="checkbox"/> Segretario	<input type="checkbox"/> R. 4° Settore	<input type="checkbox"/> Turismo	<input type="checkbox"/> Urbanistica	<input type="checkbox"/> Sindaco
<input type="checkbox"/> Vicesegretario	<input type="checkbox"/> R. 5° Settore	<input type="checkbox"/> Biblioteca	<input type="checkbox"/> Economo	<input type="checkbox"/> Assessore
<input type="checkbox"/> Segreteria	<input type="checkbox"/> R. 6° Settore	<input type="checkbox"/> Personale	<input type="checkbox"/> Contratti	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> R. 2° Settore	<input type="checkbox"/> Servizi Sociali	<input type="checkbox"/> Tributi	<input type="checkbox"/> Ufficio Legale	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> R. 3° Settore	<input type="checkbox"/> Pubbl. Istruzione	<input type="checkbox"/> Lavori Pubblici	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Notificata a:

1.	2.
3.	4.