

Spett.le Presidente del Consiglio Comunale

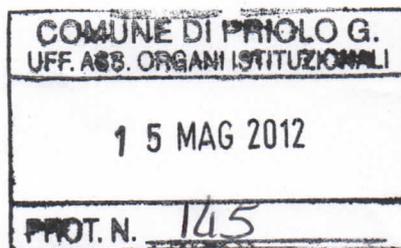
Comune di Priolo Gargallo

I sottoscritti Biamonte Alessandro Cardillo Biagio, Cavarra Antonino, Crocillà Giuseppe, Limeri Bruno, Lombardo Giuseppe, Marsala Francesca, Menesello Giuseppe e Paladino Prosperina Consiglieri Comunali, propongono la seguente modifica e/o integrazione al Regolamento Consiglio e Commissioni Consiliari.

MODIFICA REGOLAMENTO CONSIGLIO

E COMMISSIONI CONSILIARI

| Attuale | Modificato |
|---|---|
| ART. 64. | ART. 64. |
| <ol style="list-style-type: none">1. Le Commissioni sono assistite da un dipendente comunale di qualifica adeguata, che svolgerà le mansioni di Segretario, nominato dal Segretario Generale. Il Segretario provvede ad ogni adempimento necessario e conseguente al funzionamento della Commissione. Redige il verbale sommario delle adunanze che viene dallo stesso sottoscritto e depositato con gli atti dell'adunanza.2. I verbali vengono letti ed approvati nella prima seduta utile successiva a quella cui si riferiscono.3. Il Segretario della Commissione terrà un registro dei verbali della Commissione. Detto registro sarà numerato e vidimato dal Segretario Generale.4. I verbali delle sedute saranno sottoscritti dal Presidente e dal Segretario della Commissione.5. Su richiesta del Presidente della Commissione, gli uffici sono tenuti a fornire, entro 5 giorni alla Commissione, tutti gli atti richiesti concernenti l'argomento da trattare.6. In mancanza del personale dipendente comunale di cui al comma 1, il Presidente nominerà fra i membri della commissione, un segretario verbalizzante, incaricato delle funzioni di segretario di cui ai commi precedenti. | <ol style="list-style-type: none">1. Le Commissioni sono assistite da un dipendente comunale di qualifica adeguata, che svolgerà le mansioni di Segretario, nominato dal Segretario Generale. Il Segretario provvede ad ogni adempimento necessario e conseguente al funzionamento della Commissione. Redige il verbale sommario delle adunanze che viene dallo stesso sottoscritto e depositato con gli atti dell'adunanza.2. I verbali vengono letti ed approvati nella prima seduta utile successiva a quella cui si riferiscono.3. Il Segretario della Commissione terrà un registro dei verbali della Commissione. Detto registro sarà numerato e vidimato dal Segretario Generale.4. I verbali delle sedute saranno sottoscritti dal Presidente e dal Segretario della Commissione.5. Su richiesta del Presidente della Commissione, gli uffici sono tenuti a fornire, entro 5 giorni alla Commissione, tutti gli atti richiesti concernenti l'argomento da trattare. |



SEGRE A DIETRO

Guarallo (CASSINIS)

Diago Prestillo (CASSINIS)

Bosca (ROSERINO)

Alvares (CASSINIS)

Chopine (PALAJO)

Marsala (MARSALA)

Muniello (MEMESELLO)

San Bruno (MARI)

Alvares (BLANCO)

