



COMUNE DI PRIOLO GARGALLO

AVVISO PUBBLICO

PROCEDURA DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA STABILIZZAZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, PREVIA VALUTAZIONE E COLLOQUIO, DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE – AREA DEI FUNZIONARI ED EQ – EX CAT. D-D1, IN POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DALL'ART. 50 COMMA 17-BIS DEL D.L. 24 FEBBRAIO 2023 N. 13, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA L. 21 APRILE 2023, N. 41, ASSEGNATO ED IN SERVIZIO A TEMPO PIENO E DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 179, DELLA LEGGE 30 DICEMBRE 2020, N. 178 PRESSO IL COMUNE DI PRIOLO GARGALLO.

IL RESPONSABILE DEL I SETTORE

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i;

VISTO il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. n.267/2000;

VISTO il D.L. 24 febbraio 2023 n. 13, convertito con modificazioni dalla L. 21 aprile 2023, n. 41 “Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune”;

VISTO il C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 21/05/2018 e il successivo del 16/11/2022;

VISTO il D.P.R. 445/2000 recante disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;

VISTO il D.Lgs. 196/2003 recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali;

VISTO il D. Lgs. n. 198/2006 "Codice sulle pari opportunità tra uomo e donna";

VISTA la normativa in vigore in materia di assunzioni di personale a tempo indeterminato ed i relativi vincoli;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;

VISTO il Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, allegato 1 al regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi;

VISTA E RICHIAMATA la struttura organizzativa del Comune di Priolo Gargallo, attualmente definita dalla deliberazione di G.M. n. 5 del 12/01/2024, di modifica della G.M. n. 73 del 17/10/2023, con la quale, in relazione alle esigenze organizzative/funzionali, è stata approvata la riorganizzazione della funzionalità dei servizi, attraverso la definizione di un nuovo funzionigramma, così come indicato nel prospetto ivi allegato;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Municipale n. 7 del 12/01/2024 di approvazione del nuovo organigramma dell'Ente;

VISTO l'art. 50 commi 17 e 17-bis del D.L. 24 febbraio 2023 n. 13, convertito con modificazioni dalla L. 21 aprile 2023, n. 41, che prevede:

-17. Al fine di valorizzare la professionalità acquisita dal personale assunto con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato ai sensi dell'articolo 1, comma 179, della legge 30 dicembre 2020, n. 178, le amministrazioni centrali

assegnatarie del suddetto personale possono procedere, a decorrere dalla data di entrata in vigore del presente decreto, nei limiti dei posti disponibili della vigente dotazione organica, alla stabilizzazione nei propri ruoli del medesimo personale, che abbia prestato servizio continuativo per almeno ventiquattro mesi nella qualifica ricoperta, previo colloquio selettivo e all'esito della valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta. Le assunzioni di personale di cui al presente articolo sono effettuate a valere sulle facoltà assunzionali di ciascuna amministrazione disponibili a legislazione vigente.

-17-bis. Per le stesse finalità di cui al comma 17, le regioni, le province, le città metropolitane e gli enti locali, ivi comprese le unioni di comuni, assegnatari del personale assunto con rapporto di lavoro subordinato ai sensi dell'[articolo 1, comma 179, della legge 30 dicembre 2020, n. 178](#), mediante il concorso pubblico bandito ai sensi dell'[articolo 1, comma 181, della medesima legge n. 178 del 2020](#), possono procedere, dalla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto, alla stabilizzazione, nei limiti dei posti disponibili della vigente dotazione organica, del medesimo personale che abbia prestato servizio per almeno ventiquattro mesi nella qualifica ricoperta, previo colloquio selettivo e all'esito della valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta. Per le assunzioni di cui al presente comma, i ventiquattro mesi di servizio possono essere maturati anche computando i periodi di servizio svolti a tempo determinato presso amministrazioni diverse da quella che procede all'assunzione. Le assunzioni di personale di cui al presente comma sono effettuate a valere sulle facoltà assunzionali di ciascuna amministrazione disponibili a legislazione vigente all'atto della stabilizzazione.;

CONSIDERATO CHE gli enti locali, ivi comprese le unioni di comuni, quali enti assegnatari del personale assunto con rapporto di lavoro subordinato ai sensi dell'[articolo 1, comma 179, della legge 30 dicembre 2020, n. 178](#), che si sono avvalsi di tale facoltà, possono procedere alla stabilizzazione in oggetto del personale interessato;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Municipale n. 127 del 30/11/2023 di ricognizione delle condizioni annuali di soprannumero e di eccedenza di personale 2024, rimodulazione della consistenza della dotazione organica e piano triennale dei fabbisogni di personale 2024/2026 e la successiva G.M. n. 52 del 07/03/2024 di modifica ed integrazione;

VISTA la deliberazione di G.M. n.142 del 18/06/2024 con la quale l'Ente si è dotato del Piano integrato di attività e organizzazione 2024-2026 – ai sensi dell'art.6 del D.L. n.80/2021, convertito con modificazioni in Legge n.113/2021, successivamente modificato ed integrato con delibera di G.M. n.163 del 30/07/2024 e delibera di G.M. n. 247 del 25/11/2024;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Municipale n. 227 del 11/11/2024 di ricognizione delle condizioni annuali di soprannumero e di eccedenza di personale 2025, rimodulazione della consistenza della dotazione organica e piano triennale dei fabbisogni di personale 2025/2027;

VISTO che è stata avviata con nota prot. n. 29865 del 06/08/2024 e successiva nota prot. n. 4752 del 05/02/2025 la procedura di cui all'art. 34-*bis* del D.Lgs. 165/2001 e che la stessa ha avuto esito negativo;

VISTA la Legge n. 15 del 21 febbraio 2025, di conversione in legge del decreto-legge 27 dicembre 2024, n. 202, recante disposizioni urgenti in materia di termini normativi, entrata in vigore il 25 febbraio 2025, a seguito pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale, Serie Generale, n. 45 del 24 febbraio 2025, che ha previsto all'art.1 comma 10-bis che *“al comma 8, della legge 19 giugno 2019, n.56, le parole: «fino al 31 dicembre 2024» sono sostituite dalle seguenti: «fino al 31 dicembre 2025».*

CHE il termine per bandire concorsi pubblici senza necessità di esperire preventivamente le procedure di mobilità volontaria è prorogato al 31 dicembre 2025;

CHE pertanto le amministrazioni possono continuare a procedere ad assunzioni senza necessità di esperire prima la mobilità volontaria fino al 31 dicembre 2025, favorendo una maggiore rapidità nel reclutamento di nuovo personale;

VISTA la delibera di C.C. n. 28 del 01/03/2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2024/2026;

VISTA la deliberazione di G.M. n. 257 del 04/12/2024 e la successiva di modifica ed integrazione n. 39 del 07/03/2025 con le quali è stato disposto di attivare la procedura di stabilizzazione ai sensi dell'art.50 - comma 17-bis - del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni dalla L. 21 aprile 2023, n. 41 e procedere, a seguito esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria, alla pubblicazione di un avviso pubblico finalizzato ad acquisire le domande di partecipazione del

personale assegnato ed in servizio con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato ai sensi dell'articolo 1, comma 179, della legge 30 dicembre 2020, n. 178, presso il comune di Priolo Gargallo per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Contabile – Area dei Funzionari ed EQ – ex Cat. D-D1;

VISTA la determinazione dirigenziale n. 606 R.G del 12/03/2025, di avvio della procedura di ricognizione finalizzata alla stabilizzazione ai sensi dell'art. 50 - comma 17-bis - del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni dalla L. 21 aprile 2023, n. 41 in oggetto e di approvazione dello schema di avviso pubblico;

RENDE NOTO

E' indetta procedura di stabilizzazione, ai sensi dell'art.50 - comma 17-bis - del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni dalla L. 21 aprile 2023, n. 41, finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato e pieno, previo colloquio selettivo e all'esito della valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta, di n.1 unità di personale, appartenente all'Area dei Funzionari ed EQ - ex Cat. D-D1, con il profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile, in ossequio alla vigente programmazione triennale dei fabbisogni di personale, in possesso dei requisiti previsti dai successivi articoli.

INVITA

il personale dipendente a tempo determinato che risulta assegnato dall'Agenzia per la Coesione Territoriale ed assunto con rapporto di lavoro subordinato ai sensi dell'articolo 1, comma 179, della legge 30 dicembre 2020, n. 178, mediante il concorso pubblico bandito ai sensi dell'articolo 1, comma 181, della medesima legge n. 178 del 2020, presso il Comune di Priolo Gargallo, che si è avvalso di tale facoltà, in possesso di tutti i requisiti di cui all'articolo 50 - comma 17-bis - del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni dalla L. 21 aprile 2023, n. 41 e precisamente:

- A. Maturazione anzianità: personale che abbia prestato servizio per almeno ventiquattro mesi nella qualifica ricoperta; i ventiquattro mesi di servizio possono essere maturati anche computando i periodi di servizio svolti a tempo determinato presso amministrazioni diverse da quella che procede all'assunzione;
- B. Conseguimento della valutazione positiva circa l'attività lavorativa svolta presso l'ente, attestata dal dirigente o dal responsabile della struttura di appartenenza;

A PRESENTARE

domanda di partecipazione all'avviso per la stabilizzazione per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Contabile – Area dei Funzionari ed EQ – ex Cat. D-D1; Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente avviso e per quanto non espressamente previsto dal Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione e dalle vigenti disposizioni in materia.

Resta ferma e impregiudicata la facoltà in capo all'Amministrazione procedente di annullare, revocare, sospendere, riaprire, prorogare o modificare e/o rettificare la presente procedura di selezione ed il relativo avviso pubblico in ragione di esigenze allo stato non valutabili ovvero in applicazione di sopravvenute disposizioni normative, senza che i candidati possano sollevare eccezioni o vantare diritti o avanzare pretesa.

L'avviso di selezione sarà pubblicato per giorni 15 (quindici) sul portale InPA, all'Albo pretorio on-line e sul sito web istituzionale del Comune di Priolo Gargallo (www.comune.priologargallo.sr.it) nell'home page e in "Amministrazione Trasparente"- Sezione "Bandi di concorso".

REQUISITI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE

ART. 1

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per partecipare alla selezione è necessario che i candidati siano in possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) essere cittadini italiani o in possesso dei requisiti previsti dall'art.38, commi 1, 2 e 3-bis, del d.lgs. 165/2001;
- b) età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista come limite massimo dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non essere escluso dall'elettorato politico attivo e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
- e) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 della L. 23/8/2004 n. 226;
- f) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego o dichiarato decaduto da altro impiego stabile presso una P.A., ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento ovvero a seguito di condanna penale o procedimento disciplinare o per avere prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ai fini dell'assunzione o comunque di averla conseguita con mezzi fraudolenti;
- g) non avere riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- h) non essere stato interdetto dai pubblici uffici o non sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;
- i) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio o equiparato richiesto ai fini della partecipazione alla procedura selettiva: Laurea (L): L-14 Scienze dei servizi giuridici; L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione; L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale; L-33 Scienze economiche; L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali; Laurea magistrale (LM): LMG/01 - Giurisprudenza; LM-63 - Scienze delle pubbliche amministrazioni; LM-56 - Scienze dell'economia; LM-77 - Scienze economico-aziendali; LM-76 - Scienze economiche per l'ambiente e la cultura; LM-16 - Finanza; LM-87 - Servizio sociale e politiche sociali; LM-52 - Relazioni internazionali; LM-62 - Scienze della politica; LM-81 - Scienze per la cooperazione allo sviluppo; LM-88 - Sociologia e ricerca sociale; LM-90 - Studi europei; o titoli equiparati secondo la normativa vigente. Nel caso di possesso di titoli di studio equipollenti o equiparati a quelli indicati in precedenza, l'aspirante dovrà dichiarare o allegare, a pena di esclusione, gli estremi dei provvedimenti normativi di riconoscimento di equipollenza/equiparazione. Per i candidati/le candidate in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, è richiesto l'avvenuto riconoscimento, da parte dell'Autorità competente, dell'equipollenza/equivalenza del titolo di studio posseduto con quello italiano, come previsto dalla vigente normativa in materia;

- j) essere in possesso dell'idoneità psico-fisica per lo svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a concorso; (l'Amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione in base alla normativa vigente);

ART. 2

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

La partecipazione alla presente procedura riguarda esclusivamente il personale non dirigenziale in possesso di tutti i requisiti di cui all'articolo 50 - comma 17-bis - del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni dalla L. 21 aprile 2023, n. 41 e precisamente:

- essere stato reclutato ed assegnato dall'Agenzia per la Coesione Territoriale e in servizio presso il Comune di Priolo Gargallo (ente che procede all'assunzione) con stipula di contratto individuale a tempo determinato, quale personale assunto con rapporto di lavoro subordinato ai sensi dell'articolo 1, comma 179, della legge 30 dicembre 2020, n. 178, mediante il concorso pubblico bandito ai sensi del medesimo articolo 1, comma 181, della medesima legge n. 178 del 2020;
- aver raggiunto alla data del **30 novembre 2024** almeno ventiquattro mesi di servizio nella qualifica da qua ricoperta; i ventiquattro mesi di servizio possono essere maturati anche computando i periodi di servizio svolti a tempo determinato presso amministrazioni diverse da quella che procede all'assunzione;
- aver conseguito la valutazione positiva circa l'attività lavorativa svolta presso l'ente, attestata dal dirigente o dal responsabile della struttura di appartenenza del candidato;

ART. 3

TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione dovranno pervenire mediante portale InPA entro e non oltre il termine perentorio di giorni 15 (quindici) dalla data di pubblicazione del presente avviso nel medesimo portale InPA, all'Albo pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune di Priolo Gargallo www.comune.priologargallo.sr.it nella home-page ed in "Amministrazione trasparente" - Sezione "Bandi di concorso", **fissato alle ore 23:59 del 02/04/2025**;

Ai fini della presente procedura non saranno prese in considerazione eventuali precedenti domande di stabilizzazione presentate al Comune di Priolo Gargallo. Pertanto, coloro che abbiano già inoltrato richiesta di stabilizzazione e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda con le modalità e nei termini indicati nel presente avviso; si precisa che tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e mantenuti fino al momento della costituzione del rapporto di lavoro *de quo*.

Si precisa che il possesso dei requisiti verrà accertato nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge e che, in caso di dichiarazioni mendaci, si procederà secondo quanto previsto dal D P R n.445/2000. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura, ovvero, se sopravvenuto prima della costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato, la decadenza ovvero se dopo la risoluzione dallo stesso.

ART. 4

CONTENUTO DELLA DOMANDA DI STABILIZZAZIONE

Attraverso il modulo predisposto sul Portale "inPA" e riferito all'avviso in oggetto, i candidati dovranno dichiarare, a pena di esclusione e sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 il possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso;

La domanda dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

- il cognome e nome;
- la data ed il luogo di nascita;

- l'attuale residenza, il recapito presso cui dovranno essere indirizzate tutte le comunicazioni relative alla selezione, pec ed e-mail, il numero telefonico, con impegno a comunicare tempestivamente ogni successiva variazione;

-il possesso di ciascuno dei requisiti di partecipazione previsti agli articoli 1 e 2 del presente avviso. Ai sensi dei sopra citati artt. 46 e 47 del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), le dichiarazioni espresse nella domanda sono rese in sostituzione della relativa certificazione o del relativo atto di notorietà.

L'accertamento, da parte dell'Amministrazione, di dichiarazioni non veritiere comporterà l'esclusione dalla presente procedura di stabilizzazione nonché l'applicazione delle disposizioni di cui agli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 in materia di decadenza dei benefici e di sanzioni penali nell'ipotesi di non veridicità delle dichiarazioni e/o di produzione di atti falsi.

Qualora dalla dichiarazione resa dal candidato nella domanda di partecipazione alla procedura di stabilizzazione non risulti il possesso di uno o più dei requisiti prescritti, si procederà all'esclusione dalla procedura. Resta ferma la facoltà per l'Amministrazione di disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla selezione, per difetto dei prescritti requisiti.

ART. 5

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla procedura in oggetto, da redigere secondo le modalità e funzioni indicate, dovrà essere presentata esclusivamente, a pena di esclusione, sul Portale unico del reclutamento ("inPA") raggiungibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>. Non sono ammesse altre forme di invio della domanda.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva sul Portale "inPA" a partire dal giorno 18/03/2025 dalle ore 18:30 e fino alle ore 23:59 del giorno 02/04/2025 (quindicesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul Portale):

Dopo questo termine ultimo perentorio per la presentazione della domanda, il portale non consentirà più né l'accesso alla procedura di candidatura né l'invio della domanda di partecipazione.

Nel caso di più invii della domanda di partecipazione da parte dello stesso candidato, si terrà conto solo dell'ultima domanda presentata in ordine cronologico. La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione è comprovata da apposita ricevuta, scaricabile dal Portale "inPA" e inviata automaticamente dal sistema all'indirizzo mail indicato in fase di registrazione.

L'accesso al Portale "inPA" è possibile, previa registrazione, tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta d'Identità Elettronica), CNS (Carta Nazionale dei Servizi) o eIDAS (Electronic Identification Authentication and Signature).

Per l'utilizzo del Portale si rinvia alle istruzioni fornite sul sito dello stesso.

All'atto della registrazione al Portale "inPA" l'interessato deve compilare il proprio curriculum vitae, compilando dei campi predefiniti.

Le dichiarazioni riportate nel curriculum compilato sul Portale "inPA" e nella domanda di partecipazione alla procedura hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

La registrazione al Portale "inPA" comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento (UE) n. 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dal Comune di Priolo Gargallo, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, si prevede la proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. In tale evenienza il Comune pubblica sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso

dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi:

- dipendenti da caso fortuito, forza maggiore e fatti di terzi;
- derivanti dall'inesatto inserimento dei dati anagrafici e dei recapiti da parte del candidato e da altri errori commessi dallo stesso nel caricamento della domanda di partecipazione sul Portale "inPA";
- dovuti a mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda oppure alla comunicazione, da parte del candidato, di una casella di posta elettronica non più attiva o non in grado di ricevere messaggi;
- non imputabili all'Amministrazione stessa.

Il candidato si impegna, inoltre, a mantenere attivo e monitorato, fino al termine della procedura, il recapito di posta elettronica comunicato nella domanda di partecipazione, dal momento che ad esso saranno inviate eventuali comunicazioni relative allo svolgimento della procedura.

ART. 6

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Costituiscono cause di esclusione:

- a) la trasmissione della domanda di partecipazione con modalità diversa da quella indicata;
- b) la trasmissione della domanda di partecipazione oltre il termine previsto;
- c) la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione richiesti dal presente avviso;
- d) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

Le domande pervenute sono esaminate dal Responsabile del Settore I -Servizio Personale, che ne verifica l'ammissibilità in relazione alle previsioni contenute nel bando.

L'ammissione o l'esclusione alla selezione sarà disposta dal Responsabile del Settore I - AA.GG. , con proprio provvedimento, pubblicato ai sensi di legge e si intende comunicata , con valore di notifica agli interessati, tramite apposita comunicazione pubblicata sul portale InPa, all'albo pretorio on line e sul sito web istituzionale www.comune.priologargallo.sr.it in home page ed in Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di Concorso.

Nel caso in cui le domande presentino omissioni sanabili, sarà richiesta la regolarizzazione delle stesse entro e non oltre il termine stabilito dalla ricezione della comunicazione medesima con le modalità ivi indicate, a pena di non ammissione.

ART. 7

CRITERI DI COMPUTO DEL TRIENNIO DI SERVIZIO

Al fine dell'individuazione degli aventi diritto alla stabilizzazione il computo del servizio utile, a tempo determinato per almeno ventiquattro mesi nella qualifica ricoperta, verrà effettuato tenendo conto - per i servizi discontinui - della somma degli anni e dei mesi interi di calendario prestati, mentre le frazioni di mese (sempre in termini di calendario) saranno sommate fino a raggiungere il mese intero calcolato nella durata convenzionale di trenta giorni (non saranno considerati periodi più brevi);

Il servizio computabile è quello prestato nella qualifica ricoperta, oggetto della presente stabilizzazione, alle dipendenze del Comune di Priolo Gargallo con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato; i ventiquattro mesi di servizio, possono essere maturati anche computando i periodi di servizio a tempo determinato svolti nella qualifica ricoperta oggetto della presente stabilizzazione presso amministrazioni diverse da quella che procede all'assunzione.

ART. 8

SVOLGIMENTO PROCEDURA - COLLOQUIO

I candidati ammessi alla procedura di stabilizzazione dovranno sostenere una prova consistente in un colloquio, da svolgersi secondo i seguenti i criteri e modalità:

La prova-colloquio, dovrà svolgersi secondo i seguenti i criteri e modalità:

- 1) la prova è valutata in trentesimi e si intende superata con un punteggio non inferiore a ventuno trentesimi; la Commissione esaminatrice indicherà con motivazione sintetica le ragioni di attribuzione dei singoli punteggi per ciascun candidato;
- 2) il colloquio verterà su uno o più argomenti delle seguenti materie:
 - Ordinamento degli EE.LL.;
 - Procedimento amministrativo L. n. 241/1990 e accesso agli atti;
 - Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;
 - Legislazione in materia di appalti e contratti pubblici;
 - Nozioni in materia di tutela e protezione dei dati personali Regolamento UE 2016/679;
 - Nozioni in materia di trasparenza e anticorruzione;
 - Nozioni di diritto penale con particolare riguardo ai delitti dei pubblici ufficiali contro la P.A.;
- 3) il colloquio consisterà anche nella verifica oggettiva, sui seguenti aspetti:
 - a) conoscenza delle attività lavorative oggetto di selezione, con riferimento agli aspetti teorici, ai concetti basilari nonché alle nozioni specifiche;
 - b) capacità tecniche ed esecutive relative allo svolgimento della predetta attività;
 - c) effettivo possesso delle specifiche competenze indicate per la posizione;
 - d) conoscenza della lingua inglese.

ART. 9

COMMISSIONE GIUDICATRICE - CRITERI VALUTAZIONE – CALENDARIO COLLOQUIO

Il colloquio e la predisposizione della graduatoria sono effettuati da una Commissione Giudicatrice appositamente nominata nel rispetto delle disposizioni degli artt. 35 comma 3 lett. e) e 35 bis del Decreto Lgs. 165/2001.

La Commissione Giudicatrice, che sarà nominata con successivo atto dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, è composta da tre membri esperti nelle materie del colloquio, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia ed ai sensi dell'art. 5 del vigente regolamento comunale.

La Commissione deve osservare le regole e provvedere a svolgere tutti gli adempimenti previsti dal vigente regolamento comunale e dalle norme di legge in materia. Assume le funzioni di segretario un dipendente dell'ente, con inquadramento non inferiore all'area degli Istruttori - ex cat. C.

Il provvedimento inerente la composizione della Commissione sarà pubblicato sul portale InPA, all'albo pretorio, sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.priologargallo.sr.it, nella Home-page e nella apposita sezione "Amministrazione trasparente" - Sottosezione "Bandi di concorso".

Il calendario del colloquio è fissato alle ore 10:00 del giorno 15/04/2025;

Nella valutazione del colloquio il candidato deve conseguire almeno la votazione di 21/30. Al momento della presentazione al colloquio ciascun candidato è tenuto a produrre idoneo documento di identità valido; il candidato che non si presenta al colloquio nel giorno stabilito, senza giustificato motivo, si considera rinunciatario e sarà escluso dalla selezione; Particolari ausili e tempi aggiuntivi sono garantiti alle persone portatrici di handicap ai sensi dell'art.20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;

Il colloquio, nel rispetto delle norme regolamentari, si svolgerà secondo i criteri e le modalità definiti dalla Commissione Giudicatrice e comunicate ai partecipanti all'inizio della seduta.

Eventuali modifiche circa il calendario del colloquio sarà tempestivamente comunicato mediante pubblicazione di apposito avviso sul portale InPA, sul sito istituzionale del Comune di Priolo Gargallo www.comune.priologargallo.sr.it- in home page e nella Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso e all'Albo Pretorio on-line del Comune medesimo.

ART. 10

APPROVAZIONE GRADUATORIA E ASSUNZIONE

La graduatoria approvata dalla Commissione Giudicatrice è trasmessa e successivamente approvata con determinazione del Responsabile del Settore I;

Il perfezionamento e la decorrenza della stabilizzazione, ossia l'assunzione nei ruoli, da realizzarsi con successivo e separato atto, rimane subordinato al rispetto delle disposizioni finanziarie o limitazioni di legge in materia di assunzione di personale;

La graduatoria è pubblicata sul portale InPA, all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.priologargallo.sr.it, nella Home-page e nella apposita sezione "Amministrazione trasparente" - Sottosezione "Bandi di concorso"; tale pubblicazione ha valore di notifica.

Dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnative.

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura saranno pubblicate sul portale inPA e all'Albo pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.priologargallo.sr.it, nella Home-page e nella apposita sezione "Amministrazione Trasparente" - Sottosezione "Bandi di concorso" .

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

I candidati al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative alle eventuali modifiche al diario ed alla sede del colloquio, sono tenuti, per tutta la durata della procedura selettiva, a consultare il Portale predetto e il sito istituzionale dell'Ente.

Le suddette pubblicazioni sostituiscono ogni altra diretta comunicazione agli interessati. In caso di eventuali comunicazioni individuali l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle stesse dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio o di indirizzo di posta elettronica indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento di eventuali comunicazioni inviate a mezzo raccomandata.

Il candidato vincitore sarà invitato a sottoscrivere con l'Ente il contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato;

L'accertamento, in qualunque momento, della mancata sussistenza dei requisiti per l'accesso all'impiego comporterà la non stipula o la risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro se stipulato, senza obbligo di preavviso.

L'assunzione del servizio, che deve essere preceduta dall'acquisizione dei documenti comprovanti il possesso dei requisiti dichiarati in sede di domanda d'ammissione alla procedura di stabilizzazione e la documentazione di rito richiesta, avviene dopo la verifica da parte dell'Ente della regolarità degli stessi.

L'Ente procede alla stipula del contratto individuale di lavoro nel quale sarà indicata la data di presa servizio. Il contratto individuale di lavoro è regolato dai Contratti Collettivi Nazionali nel tempo vigenti.

Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Il concorrente che non produce i documenti richiesti nei termini prescritti o non assume servizio nel giorno stabilito, è dichiarato decaduto ed il contratto ancorché stipulato è rescisso.

L'ente può prorogare, per sue motivate esigenze, non sindacabili dall'interessato, la data già stabilita per l'inizio del servizio. L'ente ha, inoltre, facoltà di prorogare, per giustificati motivi esposti e

documentati dall'interessato, i termini per l'assunzione del servizio. I provvedimenti di proroga, di cui ai precedenti commi, sono adottati, con le motivazioni del caso, con atto del dirigente dell'area competente.

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali 2019/2021, sottoscritto il 16/11/2022 per l'Area dei Funzionari e E.Q - ex categoria "D/D1. Spettano, inoltre, l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità e le indennità previste dal CCNL vigente e dalla legge, se e in quanto dovute.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste per legge a carico dell'ente.

ART. 11 TUTELA DELLA PRIVACY

In relazione ai dati raccolti (art. 13 Regolamento (UE) 2016/679) dal competente servizio, si comunica quanto segue:

Articolo 13, paragrafo 1, GDPR:

Il titolare del trattamento è il Comune di Priolo Gargallo – Via N. Fabrizi snc - 96010 Priolo Gargallo – (SR);

In conformità al D.Lgs. n. 196/2003 recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali e ss.mm.ii. (D.Lgs. 101/2018), i dati personali dei candidati saranno trattati esclusivamente per la selezione in oggetto e degli eventuali procedimenti connessi, con le modalità previste dalla stessa legge e dai regolamenti vigenti, e l'Ente ne garantisce la riservatezza.

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I candidati sono chiamati a fornire tali dati obbligatoriamente anche ai fini dell'ammissione alla selezione, pena l'esclusione. Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche o persone giuridiche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di cui al nuovo Regolamento UE 2016/679.

ART. 12 DISPOSIZIONI GENERALI E FINALI

Il presente avviso di partecipazione può essere scaricato dal portale inPA e dal sito internet del Comune al seguente indirizzo: www.comune.priologargallo.sr.it - Sezione Amministrazione Trasparente – Sottosezione Bandi di concorso;

L'Amministrazione si riserva di richiedere ogni ulteriore dichiarazione, documentazione o certificazione riguardante le notizie indicate nella domanda nonché il possesso dei requisiti prescritti.

L'acquisizione delle domande di partecipazione mediante portale InPA non comporterà l'assunzione da parte del Comune di Priolo Gargallo di alcun obbligo specifico ad individuare comunque il candidato da assumere.

Per eventuali informazioni e delucidazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Priolo Gargallo nei seguenti giorni ed orari: dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e martedì e giovedì pomeriggio, dalle ore 15,30 alle ore 17,30 - Sede comunale di Via N.Fabrizi s.n.c. - indirizzo pec: ufficio.protocollo@pec.comune.priologargallo.sr.it, oppure chiamando i numeri 0931/779230 – 231- 232 .

L'Amministrazione si riserva, in ogni momento anche successivo, di verificare d'ufficio, anche a campione, il contenuto dei dati - requisiti - titoli dichiarati e/o prodotti in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione.

E' fatta salva, comunque, la facoltà del Comune di Priolo Gargallo di non procedere all'assunzione a tempo indeterminato di che trattasi qualora sia venuta meno la necessità e la convenienza del posto, ovvero qualora ritenga di rinviare l'assunzione in servizio o di adottare soluzioni organizzative diverse allorquando motivi preminenti di interesse lo impongano.

Il Comune di Priolo Gargallo si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di modificare, sospendere, riaprire, prorogare o revocare il presente avviso, di non procedere ad alcuna assunzione e di indire una nuova selezione, senza che per questo chiunque possa vantare diritto o pretesa alcuna.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura di selezione pubblica comporta l'accettazione incondizionata delle norme sopra richiamate, senza riserva alcuna e non determina in capo ai partecipanti alcun diritto soggettivo all'assunzione.

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L.241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Avverso il presente avviso è ammesso ricorso al TAR Sicilia, sede di Catania ovvero ricorso straordinario al Presidente della Regione nel termine, rispettivamente, di 60 e 120 giorni dalla sua pubblicazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento è il Geom. Domenico Bucca, Responsabile *ad interim* del I Settore del Comune di Priolo Gargallo.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, saranno applicate le norme vigenti in materia.

IL RESPONSABILE DEL I SETTORE
Geom. Domenico Bucca

COMUNE DI PRIOLO GARGALLO
Protocollo Interno N. 10539/2025 del 18-03-2025
Allegato 1 - Class. 14.1 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente