



COMUNE DI PRIOLO GARGALLO PROVINCIA DI SIRACUSA ASSESSORATO POLITICHE SOCIALI

AVVISO PUBBLICO

PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE DA PARTE DI ENTI DEL TERZO SETTORE PER LA CO-PROGETTAZIONE E CONSEGUENTE GESTIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SOCIALE – PERIODO DALLA STIPULA DELLA CONVENZIONE AL 31.12.2026

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 797 del 04/04/2025 viene indetta una istruttoria pubblica per l'individuazione di Enti del terzo settore (ETS), anche in partenariato, in possesso dei requisiti indicati al successivo art.2, che manifestino la disponibilità alla co progettazione e alla successiva erogazione del servizio denominato "trasporto sociale".

Il progetto preliminare del servizio è allegato al presente avviso quale parte integrante e sostanziale.

ART. 1) OGGETTO E FINALITA' DELLA CO-PROGETTAZIONE

Ai sensi dell'art. 55 del d.lgs 117/2017 e s.m.i con la presente co-progettazione si mira a definire la realizzazione di uno specifico progetto di servizio finalizzato a soddisfare le esigenze di persone **che necessitano di terapie radianti e terapie per patologie oncologiche.**

Il servizio potrà essere rivolto anche a persone prive o carenti di supporto familiare che necessitano di un trasporto medico o riabilitativo, previa valutazione da parte dell'Ufficio di Servizio Sociale. La frequenza di fruizione del trasporto potrà essere programmata per periodi di tempo breve o lungo, oppure occasionale per trasporti di carattere straordinario e verso destinazioni che non prevedono una frequenza continuativa.

Si intende definire, quindi, un progetto gestionale di trasporto sociale che garantisca maggiore qualità del servizio, maggiore efficienza e maggiore equità, tenendo conto delle indicazioni dell'Amministrazione Comunale e nel perseguimento degli obiettivi di cui alla L. 328/2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali".

Gli obiettivi guida del progetto da presentare in co-progettazione che l'Amministrazione intende applicare per il servizio sono i seguenti:

- 1) prevedere che le modalità esecutive e l'organizzazione del servizio (orari, itinerari, dotazioni strumentali e di personale, ecc.) siano operate attraverso un coordinamento unico dei diversi soggetti coinvolti e che tale coordinamento sia costantemente attuato dagli stessi soggetti erogatori al fine di garantire efficienza, omogeneità e continuità del servizio stesso;
- 2) prevedere modalità che assicurino e garantiscano ridondanza delle risorse impiegate, competenze appropriate, strumenti organizzativi atti a garantire la continuità del servizio;
- 3) evidenziare le modalità di controllo e verifica dell'idoneità dei mezzi di trasporto impiegati e della validità delle necessarie qualifiche possedute dagli operatori addetti al servizio (es. validità patenti autisti);

COMUNE DI PRIOLO GARGALLO
 Protocollo Interno N. 12797/2025 del 04-04-2025
 Allegato 1 Class. 141
 Copia Del Documento Firmato Digitalmente

- 4) prevedere l'utilizzo di tecnologie e di criteri organizzativi atti a diminuire l'impatto ambientale del servizio di trasporto;
- 5) prevedere un tetto massimo di rimborso delle spese effettuate per il servizio e i loro criteri di ammissibilità e rendicontazione;
- 6) escludere qualsiasi forma di compenso erogato dall'amministrazione a titolo di corrispettivo, così come previsto dalla normativa regionale e nazionale, per i servizi svolti a beneficio degli ETS partner, prevedendo esclusivamente il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate tramite specifica rendicontazione;
- 7) individuare, già in fase di co-progettazione, obiettivi condivisi di qualità sia inerenti il processo erogativo che i suoi esiti;
- 8) prevedere, per tutta la durata del partenariato, un sistema di monitoraggio periodico condiviso tra l'Amministrazione Comunale e ETS erogatore, finalizzato a operare modifiche e razionalizzazioni, in corso d'opera, all'offerta di servizi nonché a verificare il raggiungimento degli obiettivi condivisi in fase co-progettuale.

ART. 2) DESTINATARI DELL'AVVISO

L'avviso è rivolto agli Enti del Terzo Settore (ETS), come definiti dall'art. 4 del d.lgs. 3 luglio 2017, n. 117 "Codice del terzo Settore" che siano in possesso alla data di pubblicazione del presente avviso, pena esclusione, dei seguenti requisiti:

a) Requisiti generali di moralità professionale:

- a1) Iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) di cui all'art. 45 del D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 o, nelle more del perfezionamento della procedura di trasmigrazione, iscrizione da almeno due anni ad uno dei registri previsti dalle normative di settore pervigenti fino alla piena operatività del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore;
- a2) Sussistenza di finalità statutarie e/o istituzionali congruenti con il servizio e le attività oggetto della presente procedura, desumibili dall'atto costitutivo, dallo statuto o da altra documentazione utile allo scopo;
- a3) Possesso dei requisiti di idoneità morale e professionale per stipulare convenzioni con la Pubblica Amministrazione;
- a4) Insussistenza di una delle cause di esclusione previste dall'art. 94 e.ss.mm. del decreto legislativo n. 36/2023, analogicamente applicato alla presente procedura, per le finalità espresse ed in quanto Compatibile;
- a5) Essere in regola con la normativa sulla salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro;
- a6) essere in regola con gli adempimenti in materia previdenziale, assistenziale ed assicurativa nei confronti del personale dipendente e/o soci volontari;

b) Requisiti di idoneità tecnico-professionale

- b1) disporre di una sede operativa nel Comune di Priolo Gargallo priva di barriere architettoniche e attrezzata con risorse strumentali per il servizio;
- b2) aver maturato una comprovata esperienza non inferiore ad 1 anno in servizi analoghi di trasporto;
- b3) mettere a disposizione automezzi adibiti al trasporto disabili (dotati di apposita pedana per consentire salita/discesa di carrozzina) e, in aggiunta a tali mezzi, potranno essere utilizzate anche altre autovetture, sempre fornite dal soggetto attuatore, in numero che sia sufficiente per il trasporto degli utenti senza carrozzina;
- b4) sufficiente disponibilità di soci volontari per poter partecipare attivamente al trasporto sociale;

Il possesso dei suddetti requisiti dovrà essere dichiarato dal Legale Rappresentante dell'Associazione ai sensi e nei modi di cui agli artt.46 e 47 del DPR28.12.2000, n. 445 all'interno dell'allegato B - Modulo di Manifestazione di interesse.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti determina l'esclusione del candidato dalla procedura in argomento e dalle successive fasi.

Il possesso dei sopra citati requisiti deve perdurare per tutta la durata del partenariato pena la risoluzione dell'accordo.

La partecipazione al presente avviso può essere effettuata in forma singola o in forma associata. In caso ATS o di partenariato progettuale, i requisiti di ammissione sopra descritti devono essere posseduti e dichiarati da ciascun soggetto costituente il raggruppamento o il partenariato.

Il Raggruppamento temporaneo di scopo può essere:

- già stipulato formalmente all'atto di presentazione della proposta;
- dichiarato e specificato in carta semplice all'atto di presentazione della proposta (allegato D - Dichiarazione di impegno a costituirsi in ATS)

In caso di aggiudicazione, la formalizzazione dell'ATS deve avvenire **entro e non oltre 10 giorni** dall'avvio della Fase 2 di co-progettazione.

Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci comportano sanzioni amministrative e penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n.445/2000.

ART. 3) DURATA, RISORSE ECONOMICHE E COFINANZIAMENTO DEL TERZO SETTORE

3.1 Durata. La durata del rapporto decorre presumibilmente dal 20/04/2025 (o dalla sottoscrizione della convenzione) fino al 31.12.2026, fatte salve eventuali proroghe disposte dall'Ente.

Il Comune avrà la facoltà di rinnovare la durata del progetto per un periodo di un anno alle medesime condizioni, salvo diversa decisione o volontà delle parti.

Si precisa a tal fine che, stante la procedura individuata e lo strumento della co-progettazione prescelto, improntati alla collaborazione e alla flessibilità, detto eventuale rinnovo sarà il risultato di un confronto tra le parti anche in esito al percorso di verifica e valutazione che intende accompagnare l'intera co-progettazione, consentendo quindi di rendere la progettualità oggetto del presente avviso aderente alle istanze realmente emergenti dal territorio.

Resta salva la facoltà dell'Ente di procedere alla risoluzione della convenzione in caso di inadempimento, ovvero in caso di adempimento tardivo o inesatto, da parte del soggetto attuatore.

3.2 Risorse economiche. In forza dell'art. 55 del Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117, **il finanziamento erogato dalla Pubblica Amministrazione assume la natura di contributo a titolo di parziale ristoro dei costi sostenuti dall'ETS per lo svolgimento delle attività del progetto e non come corrispettivo della prestazione.**

Pertanto, proprio per la sua natura compensativa e non corrispettiva, le risorse stanziare saranno erogate alle condizioni e con le modalità stabilite dall'accordo convenzionale solo a titolo di copertura e rimborso dei costi effettivamente sostenuti, rendicontati e documentate dal soggetto co-progettante.

Ciò premesso, per la realizzazione delle attività previste dal presente avviso, il Comune di Priolo Gargallo mette a disposizione per la realizzazione degli interventi oggetto dell'avviso la somma complessiva per l'intera durata del partenariato di euro 213.575,41 suddivisa come segue:

- 2025: euro 85.563,01;
- 2026: euro 128.012,40;

La somma sopra indicata rappresenta la somma massima rimborsabile da parte del Comune, fatte salve eventuali e straordinarie integrazioni che dovessero rendersi necessarie per garantire il servizio e dipendenti da cause non prevedibili o non imputabili né al Comune né all'ETS attuatore.

3.3 Corresponsabilità e compartecipazione dell'ETS

Il concetto di corresponsabilità rappresenta un cambiamento radicale rispetto al sistema in cui l'Ente pubblico acquista prestazioni dall'ETS dietro corrispettivo ed è responsabile unico della progettazione e del finanziamento degli interventi. In un contesto di **amministrazione condivisa** invece gli interventi da attivare sono frutto del concorso di tutti i soggetti, pubblici e di terzo settore, con finalità di interesse generale e sono tutti questi soggetti a ricercare le risorse necessarie per realizzarli. La

matrice dell'amministrazione condivisa è stata ben descritta dalla sentenza della Corte Costituzionale n. 131 del 2020 (e ripresa delle linee guida DM n. 72/2021) che la definisce come modello che "non si basa sulla corresponsione di prezzi e corrispettivi dalla parte pubblica a quella privata, ma sulla convergenza di obiettivi e **sull'aggregazione di risorse pubbliche e private** per la progettazione, in comune, di servizi e interventi diretti a elevare i livelli di cittadinanza attiva, di coesione e protezione sociale, secondo una sfera relazionale che si colloca al di là del mero scambio utilitaristico". Non si tratta quindi di semplice trasferimento di risorse dal pubblico al privato per acquisire beni e servizi ma di una "**messa in comune**" di risorse provenienti da diverse parti, di diversa natura, che determinano un effetto moltiplicatore innescato dalla collaborazione, dalla fiducia reciproca che i diversi attori costituiscono tra loro.

L'ETS quindi dovrà metter a disposizione risorse proprie umane e materiali da aggregare a quelle di natura pubblica tale che consentano un effettivo aumento dell'efficacia nel raggiungimento degli obiettivi progettuali. A questo scopo le suddette risorse saranno valutate sia sotto il profilo quantitativo in coerenza con il piano economico, sia sotto il profilo qualitativo in coerenza con il raggiungimento degli obiettivi progettuali.

Detta quota può consistere, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in messa a disposizione di beni mobili, arredi, attrezzature, beni strumentali, risorse umane aggiuntive, valorizzazione di beni, servizi o personale messi a disposizione gratuitamente a favore della realizzazione del progetto.

La valorizzazione delle risorse conferite in compartecipazione, in particolare dell'apporto di attività a carattere volontario, dovrà essere compiuta con i criteri espressi nelle Linee Guida contenute del D.M. Lavoro 72/2021.

ART. 4) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

I soggetti interessati a compartecipare alla definizione del progetto per l'organizzazione e la gestione dell'attività di "trasporto sociale" dovranno far pervenire all'amministrazione, entro il termine di scadenza, i documenti sotto indicati.

Gli ETS interessati a co-progettare e successivamente attuare gli interventi devono inviare:

1. Manifestazione d'interesse redatta sul fac-simile messo a disposizione dall'Amministrazione (allegato B) e redatta ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Il documento deve essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'ETS e sottoscritto con firma autografa e con allegato il documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore. In caso di firma digitale non occorre allegare il documento di riconoscimento. Nell'istanza dovrà essere chiaramente indicato un recapito telefonico, un indirizzo e-mail e un indirizzo PEC al quale poter inoltrare eventuali comunicazioni relative alla procedura.
2. Proposta progettuale redatta sul modulo predisposto (allegato C) comprensiva del Piano Economico Finanziario.

Le manifestazioni di interesse dovranno pervenire entro le ore **10,00 del giorno 21/04/2025** con le seguenti modalità:

in busta chiusa a mezzo del servizio postale (raccomandata A/R, posta celere) al Comune di Priolo Gargallo, Via N. Fabrizi snc, 90100 Priolo Gargallo indicando nella busta "*Manifestazione di interesse per la partecipazione alla co-progettazione del TRASPORTO SOCIALE*".

La busta dovrà contenere due buste chiuse sigillate: una contenete la documentazione amministrativa e l'altra contenete la documentazione progettuale.

a mezzo PEC all'indirizzo: ufficio.protocollo@pec.comune.priologargallo.sr.it , indicando nell'oggetto "*Manifestazione di interesse per la partecipazione alla co-progettazione del TRASPORTO SOCIALE*".

Nel corpo della PEC occorre inserire la denominazione dell'ETS, la sede, il Codice fiscale e il numero di telefono. La documentazione amministrativa è allegata normalmente come allegato visibile mentre **la documentazione progettuale**

(allegato C) deve essere riunita in una cartella compressa (Zip) con password. La password dovrà essere comunicata il giorno della seduta pubblica di apertura delle buste progettuali, dal Legale rappresentante o suo delegato, al Responsabile del procedimento.

a mano presso l'ufficio protocollo del Comune, primo piano Palazzo Comunale. Anche in questo caso la documentazione deve essere consegnata in busta chiusa sigillata contenente al suo interno due buste chiuse sigillate: una contenete la documentazione amministrativa e l'altra contenete la documentazione progettuale .

Farà fede la data riportata nel timbro di acquisizione al protocollo pertanto non saranno prese in considerazione manifestazioni di interesse pervenute oltre tale termine, indipendentemente dalla data del timbro postale.

Gli ETS interessati a partecipare in composizione plurisoggettiva dovranno tenere conto che:

- la manifestazione di interesse (Allegato B) deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti dei membri dell'aggregazione costituenda, fatta salva l'ipotesi in cui venga delegato espressamente di tale incombenza il legale rappresentante dell'ETS designato come Capogruppo/Mandatario dell'aggregazione. In tale caso occorre conferire il mandato irrevocabile all'ETS mandatario;
- la proposta progettuale (Allegato C) dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti degli ETS componenti del raggruppamento fatta salva l'ipotesi in cui sia stato delegato il legale rappresentante dell'ETS designato come Capogruppo/Mandatario dell'aggregazione mediante conferimento di mandato irrevocabile.

ART. 5) Inammissibilità delle domande

Sono considerate inammissibili e quindi escluse dalle successive fasi della procedura, le manifestazioni d'interesse:

- pervenute oltre il termine di scadenza stabilito nel presente Avviso;
- presentate da soggetti diversi da quelli legittimati ai sensi dell'art. 2;
- prive della documentazione richiesta dal presente Avviso;
- presentate o trasmesse secondo modalità differenti da quelle richieste all'art. 4 del presente Avviso.

Ai soggetti non ammessi per i motivi di cui sopra verrà data comunicazione formale. Solo in caso di difetti, carenze o irregolarità non essenziali l'Amministrazione procederà a richiedere integrazioni/chiarimenti.

ART. 6) Modalità e criteri di valutazione delle proposte progettuali

Le proposte progettuali presentate saranno valutate da apposita commissione con finalità di valutazione nominata con determinazione dirigenziale mediante attribuzione di punteggio numerico assegnato secondo il seguente sistema di valutazione.

Viene fissato un punteggio minimo che se non raggiunto costituirà motivo di esclusione dalla selezione.

Il **punteggio minimo** da acquisire è di **60 punti** su un massimo di **100 punti**, così distribuiti:

A)PROPOSTA PROGETTUALE: Max punti 80,00

B)COMPARTICIPAZIONE: Max punti 20,00

e descritti in dettaglio negli schemi sotto riportati:

CRITERI DI VALUTAZIONE	A)PROPOSTA PROGETTUALE	PUNTEGGIO Massimo 80 punti
Criteri di valutazione	Descrizione	Punteggio attribuibile

COMUNE DI PRIOLO GARGALLO
Protocollo Interno N. 12797/2025 del 04-04-2025
Allegato 1 - Class. 14.1 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

A) Modalità di attuazione del trasporto sociale Max 20 (criterio qualitativo)	Il candidato descriva in modo dettagliato come intende dare attuazione al servizio, sia rispetto ai trasporti programmati sia a quelli d'urgenza delineando pianificazione e programmazione del servizio, modalità di rapporto e relazione con l'Amministrazione Comunale, gestione dei volontari. L'Amministrazione procedente valuterà positivamente: la capacità di ottimizzare e razionalizzare i percorsi del servizio di trasporto sociale; la capacità di organizzare l'attività garantendo agli utenti un rapporto con figure stabili; la capacità di organizzare, di curare ed implementare le competenze dei propri volontari e di creare reti solidali, alla risoluzione di eventuali problematiche.	Insufficiente 5 Sufficiente 10 Buono 15 Ottimo 20
B) Esperienza maturata nel servizio di trasporto sociale svolto nelle Amministrazioni Pubbliche Max 5 punti (criterio qualitativo)	Si chiede di elencare l'esperienza maturata nel servizio di trasporto sociale svolto per le Amministrazioni Pubbliche.	1 anno di servizio 2 - 2 anni di servizio 3 - 3 anni di servizio 5
C) Veicoli a disposizione per l'attività di trasporto sociale e gestione degli stessi Max 5 punti (criterio quantitativo)	Si presenti l'elenco dei veicoli descritti con targa, tipologia, n. posti, anno di immatricolazione, titolo di possesso, (comodato, leasing, proprietà etc.) con indicazione dei veicoli da poter impiegare nel servizio; si descrivano le modalità di monitoraggio dell'idoneità del veicolo al trasporto dei beneficiari secondo le diverse necessità operative e di contesto ambientale e climatico. N.b per ogni veicolo allegare carta di circolazione	- almeno 3 mezzi: punti 1 - 4 mezzi: punti 3 - 5 mezzi e oltre: punti 5
D) Numero di veicoli attrezzati per il trasporto disabili messi a disposizione dell'ETS per l'attuazione dell'attività in oggetto Max 5 punti (criterio quantitativo)	Il candidato indichi l'elenco dei veicoli attrezzati con targa, tipologia, n. posti, anno di immatricolazione, titolo di possesso, (comodato, leasing, proprietà etc.) con indicazione dei veicoli da poter impiegare nel servizio; si descrivano le modalità di monitoraggio dell'idoneità del veicolo al trasporto dei beneficiari secondo le diverse necessità operative e di contesto ambientale e climatico. N.b per ogni veicolo allegare carta di circolazione	- 1 mezzo: punti 1 - 2 mezzi: punti 3 - 3 mezzi e oltre: punti 5
E) Risorse Umane messe a disposizione per l'attuazione dell'attività in oggetto di Trasporto Sociale Max 20 punti (criterio quantitativo)	Si chiede di indicare il n. di soci volontari e il n. di dipendenti messi a disposizione per il trasporto sociale N.B. L'ETS deve indicare i nominativi dei soci volontari e dei dipendenti che intende coinvolgere effettivamente nella realizzazione dell'attività, il dettaglio delle ore di impiego, il tipo di contratto per i dipendenti e quant'altro possa essere utile ai fini della valutazione. Se in corso di esecuzione dell'attività la/e risorsa/e indicate in sede di co-progettazione non dovesse/ro più essere disponibili si precisa che dette/a persona/e deve/ono essere sostituita/e con persona/e aventi gli stessi requisiti.	Insufficiente 4 Sufficiente 6 Buona 10 Ottima 20
F) Sistema di rilevazione della soddisfazione del servizio Max 5 punti (criterio qualitativo)	Il candidato, descriva il sistema di rilevazione della soddisfazione del servizio che intende attuare. La commissione, nella valutazione di questa attività, terrà conto della completezza di tale sistema di rilevazione e della capacità di quest'ultimo di rilevare i bisogni dell'utenza).	Insufficiente 0 Sufficiente 2 Buona 3 Ottima 5
G) Modalità di costruzione e di consolidamento di rete con attori pubblici e privati che nel territorio operano nel campo di intervento e con i destinatari previsti dall'Avviso Max 10 punti (criterio qualitativo)	L'ETS descriva in che modo intende costruire e organizzare detta rete allo scopo di migliorare le attività di trasporto sociale.	Insufficiente 0 Sufficiente 6 Buona 8 Ottima 10
H) Innovazione Max 10 punti (criterio qualitativo)	L'ETS descriva gli aspetti innovativi che intende sviluppare nell'ambito del progetto, con dettaglio delle azioni concrete che si intendono realizzare.	Insufficiente 0 Sufficiente 6 Buona 8 Ottima 10

CRITERI DI VALUTAZIONE	B) COMPARTICIPAZIONE	PUNTEGGIO
	Massimo 20 punti	Massimo 20 punti
Percentuale di co-finanziamento del partner: da 5% fino al 10%		Massimo punti 5
Percentuale di co-finanziamento del partner: dal 11% fino al 19%		Massimo punti 10
Percentuale di co-finanziamento del partner: oltre il 20%		Massimo punti 20

Parteciperà al tavolo di co-progettazione l'ETS che avrà conseguito il maggior punteggio e risulterà pertanto il primo in graduatoria. Delle sedute di valutazione della commissione tecnica verrà redatto apposito verbale.

AVVERTENZE:

La presentazione della domanda di partecipazione e la relativa proposta progettuale costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nell'avviso.

La presentazione della domanda di partecipazione costituisce accettazione incondizionata alla rinuncia di ogni pretesa presente e futura sulla proprietà intellettuale di quanto indicato nella proposta progettuale .

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non individuare un partner, ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico, o laddove nessuna proposta presentata sia valutata idonea.

ART. 7) FASE DI CO-PROGETTAZIONE E STIPULA CONVENZIONE

A seguito dell'individuazione del soggetto ammesso alla fase di co-progettazione (sulla base dei criteri individuati al precedente punto 6), con quest'ultimo si procederà all'elaborazione di un progetto esecutivo, che dovrà comprendere:

- azioni operative
- piano economico finanziario di dettaglio per la realizzazione del progetto, nel quale siano indicati il cofinanziamento da parte dell'ETS (singolo o ATS), le risorse richieste all'amministrazione pubblica a titolo di compensazione.

Il progetto dovrà specificare le diverse attività proposte in sede di manifestazione. Nel piano finanziario relativo al progetto nel suo insieme saranno indicate dettagliatamente – su base annuale – le previsioni di spesa, nonché la percentuale di cofinanziamento da parte dell'ETS (singolo o in ATS). Le risorse richieste alla Amministrazione pubblica a titolo di rimborso, devono permettere l'equilibrio economico finanziario e l'adeguatezza della gestione sotto il profilo del raggiungimento degli obiettivi e della soddisfazione dei bisogni degli utenti.

Nel progetto si dovrà prevedere ed individuare un referente unico del servizio.

Il Comune di Priolo Gargallo, all'esito dell'attività di co-progettazione, si riserva di valutare l'adeguatezza del progetto e di proporre eventuali modifiche allo stesso.

Il procedimento si svilupperà ed ultimerà in una o anche più sessioni operative necessarie alla definizione dell'assetto organizzativo degli interventi, del sistema di monitoraggio e di valutazione dell'attività da parte dell'Ufficio Comunale preposto.

I giorni e l'ora delle riunioni del tavolo di co-progettazione saranno comunicati successivamente.

Qualora il percorso di co-progettazione dovesse produrre un progetto non valutato positivamente, l'Amministrazione Pubblica si riserva ogni più ampia facoltà di individuare l'adeguatezza di quanto acquisito per l'indizione di una procedura competitiva ad evidenza pubblica per la realizzazione del progetto, con le modalità che saranno ritenute opportune, senza che nulla sia per ciò dovuto al partecipante.

In caso di valutazione positiva del progetto, e sulla base del relativo piano finanziario e delle risorse pubbliche disponibili, al termine della fase di co-progettazione verrà sottoscritta con il soggetto individuato apposita convenzione che disciplinerà i rapporti tra l'ETS (singolo o ATS) e questa Amministrazione comunale.

ART. 8) GRATUITA' DELL' ATTIVITA' DI CO-PROGETTAZIONE

Il presente avviso non prevede alcuna dotazione finanziaria, non è infatti previsto il riconoscimento di alcun compenso o rimborso per l'attività di co-progettazione. Qualsiasi onere relativo alla partecipazione degli ETS al procedimento de quo sarà sostenuto dagli stessi.

ART. 9) Copertura assicurativa

Dato il particolare ambito progettuale di cui si tratta e vista la particolarità dell'attività svolta in connessione al corretto raggiungimento degli obiettivi progettuali sottoscritti, il soggetto individuato con la presente procedura dichiara di essere responsabile della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale ivi compreso eventuali volontari e figure assimilabili, nonché dei danni, infortuni o altro procurati al personale dipendente ai volontari o a terzi in dipendenza del servizio prestato, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità conseguente.

Qualsiasi eventuale onere a riguardo sarà considerato compreso nel contributo ricevuto.

Il soggetto individuato è tenuto a stipulare pertanto apposita copertura assicurativa di legge, per un periodo pari alla durata del proprio rapporto convenzionale che copra la responsabilità civile e i danni arrecati nello svolgimento delle proprie prestazioni dal personale, ivi compresi eventuali volontari o figure assimilabili, agli utenti del servizio, a terzi e al personale durante lo svolgimento della prestazione lavorativa.

Di tale atto il soggetto individuato darà formale comunicazione all'Amministrazione producendo copia della polizza prima della sottoscrizione della convenzione.

L'Amministrazione sarà pertanto esonerata:

- da ogni e qualsiasi responsabilità per danni, infortuni o altro dovesse accadere al personale dei soggetti erogatori per qualsiasi causa nell'esecuzione del servizio;

da ogni e qualsiasi responsabilità per danni, infortuni o altro dovesse accadere agli utenti del servizio e a terzi durante il periodo di svolgimento dei servizi di cui sono destinatari.

ART. 10) PUBBLICITÀ

In ottemperanza dell'art. 26 comma 1 del D.Lgs. 33/2013 e dell'art. 12 della L. 241/1990 si procederà alla pubblicazione del presente avviso sul sito internet del Comune di Priolo Gargallo e nella sezione Amministrazione Trasparente.

Tale pubblicazione assolve ogni obbligo di comunicazione formale ai potenziali partecipanti alla procedura.

ART. 11) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, è la Dr.ssa Sabrina Gallo, mail: s.gallo@comune.priologargallo.sr.it, Tel. 0931 779445.

Eventuali chiarimenti o informazioni relative alla presente procedura possono essere inoltrate al Responsabile del procedimento solo e soltanto al sopra indicato indirizzo di posta elettronica.

ART. 12) INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 comma 1 del D.lgs. n. 196/2003 e GDPR (8 Regolamento UE n. 2016/679) i dati personali forniti dai partecipanti saranno raccolti presso il Comune di Priolo Gargallo per le finalità di gestione della procedura di co-progettazione.

Il trattamento dei dati da parte dei titolari del trattamento avverrà attraverso procedure informatiche o, comunque, mezzi telematici o supporti cartacei, nel rispetto delle adeguate misure tecniche ed organizzative di sicurezza del trattamento previste dalla normativa del Regolamento UE 679/16 (art. 32). Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio pena l'esclusione dalla procedura. L'interessato potrà far valere i propri diritti previsti dagli articoli da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16 (diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto di cancellazione, diritto di limitazione di trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione o limitazione del trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione).

Il Titolare del Trattamento dei dati, ai sensi dell'art. 4, comma 7 e art. 24 del Regolamento UE 679/16 è il Comune di Priolo Gargallo.

COMUNE DI PRIOLO GARGALLO
Protocollo Interno N. 12797/2025 del 04-04-2025
Allegato 1 - Class 14.1 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

ART. 13) RICORSI

Avverso gli atti della presente procedura potrà essere proposto ricorso al Tribunale Amministrativo di Siracusa, nei termini previsti dal Codice del Processo Amministrativo, di cui al D.Lgs. n. 104/2010 e ss.mm.ii., trattandosi di attività procedimentalizzata inerente la funzione pubblica.

ART. 14) – DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente all'acquisizione di manifestazioni di interesse e non costituisce alcuna proposta contrattuale non vincolando in alcun modo l'Amministrazione procedente. Le manifestazioni di interesse hanno l'unico scopo di comunicare al Comune di Priolo Gargallo la disponibilità a co- progettare ed eventualmente a svolgere l'attività di trasporto sociale come sopra descritta.

L'Amministrazione Comunale si riserva, di sospendere, modificare, interrompere o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa. Si riserva altresì di procedere anche in presenza di un'unica manifestazione di interesse valida.

Allegati all'Avviso:

ALLEGATO A : Progetto di massima.

ALLEGATO B: Modulo Manifestazione di interesse.

ALLEGATO C: Proposta Progettuale.

ALLEGATO D: Dichiarazione costituzione ATS.

Priolo Li

IL RESPONSABILE DEL SETTORE XII

Dott.ssa Sabrina Gallo