



COMUNE DI PRIOLO GARGALLO

PROVINCIA DI SIRACUSA

ASSESSORATO ALLE POLITICHE SOCIALI



"MARE INCLUSIVO"

MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI ENTI DEL TERZO SETTORE PER LA CO-PROGETTAZIONE E CO-GESTIONE DI ATTIVITA' DI ANIMAZIONE E SERVIZI DI ASSISTENZA PER LA BALNEAZIONE E LA FRUIZIONE DI UNA SPIAGGIA ACCESSIBILE AI DISABILI PER LA STAGIONE BALNEARE 2025, EVENTUALMENTE RINNOVABILE PER UN ULTERIORE ANNO (STAGIONE BALNEARE 2026)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE XII

Premesso che:

- l'accessibilità è un diritto umano e come tale deve essere garantito a tutte le persone indipendentemente dai loro limiti e con particolare attenzione alle loro esigenze;
- l'inclusione sociale si basa sulle pari opportunità rivolte ai disabili e non, di vivere e godere dei beni e servizi offerti dalla nostra società ed in particolare - in questo caso - di una delle risorse più importanti del nostro territorio: il mare;
- ai sensi dell'art. 119 del D.Lgs. 267/2000 (TUEL), i Comuni, in applicazione dell'articolo 43 della legge 27 dicembre 1997 n. 449 e al fine di favorire una migliore qualità dei servizi prestati, possono stipulare accordi di collaborazione, nonché convenzioni con soggetti pubblici o privati diretti a fornire consulenze o servizi aggiuntivi;
- ai sensi dell'art. 43 della Legge 449 del 1997, gli accordi di collaborazione suddetti sono finalizzati a favorire l'innovazione dell'organizzazione amministrativa e realizzare maggiori economie e devono essere diretti a perseguire interessi pubblici escludendo forme di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata e comportando risparmi di spesa rispetto agli stanziamenti disposti;
- la Legge 328 dell'8 novembre 2000 afferma, all'art. 1, comma 4, che *"Gli enti localinell'ambito delle rispettive competenze, riconoscono e agevolano il ruolo degli organismi non lucrativi di utilità sociale, degli organismi della cooperazione, delle associazioni e degli enti di promozione sociale, delle fondazioni e degli enti di patronato, delle organizzazioni di volontariato, degli enti riconosciuti delle confessioni religiose con le quali lo Stato ha stipulato patti, accordi o intese operanti nel settore nella programmazione, nella organizzazione e nella gestione del sistema integrato di interventi e servizi sociali"*;
- nella stessa Legge all'art. 1, comma 5, si enuncia che *"alla gestione ed all'offerta dei servizi provvedono soggetti pubblici nonché, in qualità di soggetti attivi nella progettazione e nella realizzazione concertata degli interventi, organismi non lucrativi di utilità sociale, organismi della cooperazione, organizzazioni di volontariato, associazioni ed enti di promozione sociale, fondazioni, enti di patronato e altri soggetti privati"*;

Visti:

- il DPCM 30/3/2001 "Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona ai sensi dell'art. 5 della legge 8 novembre 2000, n. 328 ed in particolare l'art. 7 "Istruttorie pubbliche per la coprogettazione con i soggetti del terzo settore";
- le Linee Guida ANAC n° 17 recanti «Indicazioni in materia di affidamenti di servizi sociali» Approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 382 del 27 luglio 2022, nella parte in cui illustra i principi della co-progettazione come espressione di partecipazione dei soggetti privati alle procedure di selezione pubblica;
- il D.Lgs. n. 117 del 3 luglio 2017 "Codice del Terzo settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n. 106" che prevede tra le attività di interesse generale di cui all'art. 5 lettera i) l'organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale;
- l'art. 56 del "Codice del Terzo settore" consente alle amministrazioni pubbliche di sottoscrivere, con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale "convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato";
- la normativa nazionale ed europea prevede la concessione temporanea di una spiaggia libera totalmente accessibile e inclusiva;

RENDE NOTO

Che il comune di Priolo Gargallo, intende procedere alla selezione per l'individuazione di un ente del Terzo settore, per la coprogettazione e realizzazione, mediante apposito accordo di collaborazione, di attività e servizi per la balneazione e la fruizione della spiaggia accessibile ai disabili anche con diversità motoria, a scopo ludico, ricreativo e sportivo e relativa concessione in uso gratuito a carattere stagionale, per la stagione balneare 2025, eventualmente rinnovabile per un ulteriore anno (stagione balneare 2026), di un'area appositamente dedicata presso il lido comunale di Marina di Priolo Gargallo.

Art. 1 - Destinatari dei servizi, modalità di svolgimento delle attività e condizioni per l'uso dell'area e dei beni concessi

Il Comune di Priolo Gargallo, attraverso il presente avviso, intende garantire la balneazione e la fruizione della spiaggia accessibile ai disabili anche con diversità motoria, a scopo ludico, ricreativo e sportivo, al fine di sviluppare finalità di benessere psicofisico, tutela della salute, prevenzione, aggregazione e partecipazione, lotta alla solitudine, sviluppo delle autonomie e creazione di reti sociali e comunitarie.

Sulla base delle sopra descritte finalità i destinatari dell'attività sono i disabili e relativi accompagnatori.

In particolare, le attività predette dovranno essere realizzate in conformità alle condizioni e clausole riportate nello schema di accordo di collaborazione allegato "1" al presente avviso per formarne parte integrante e sostanziale, secondo le modalità indicate nella/nel relazione/progetto/regolamento di gestione definito in esito alla fase di co-progettazione di cui al presente avviso.

L'attività deve essere organizzata e gestita senza scopo di lucro, ed essere svolta con modalità che consentano il conseguimento di finalità collegate al benessere psicofisico individuale, alla tutela della salute ed alla prevenzione, e favoriscano l'aggregazione e la partecipazione dei beneficiari ai diversi momenti di vita collettiva.

L'area di spiaggia e le strutture predette sono concesse a titolo gratuito stante il carattere “non lucrativo” della gestione delle attività progettuali.

Tutte le attività ed i servizi svolti dall'ETS per la realizzazione del progetto dovranno avere carattere “non commerciale” ai sensi dell'art. 148 DPR 917/1986, ma dovranno avere carattere e divulgazione di informativa turistica.

Art. 2 - Descrizione dei beni concessi in uso

Per la realizzazione delle attività di cui all'art.1, il Comune di Priolo Gargallo concederà all'ente del terzo settore che sarà individuato, a titolo gratuito, l'uso, a carattere stagionale, per la stagione balneare 2025, eventualmente rinnovabile per un ulteriore anno (stagione balneare 2026), un'area dedicata presso il litorale di Marina di Priolo Gargallo, unitamente alle strutture e alle attrezzature funzionali all'attività e ai servizi per la balneazione e la fruizione della spiaggia accessibile ai disabili anche con diversità motoria, che saranno ivi allocate e meglio descritte all'art. 2 dello schema di accordo allegato.

L'area posta su un tratto di arenile sabbioso e le strutture e attrezzature funzionali all'attività e ai servizi per la balneazione e la fruizione della spiaggia accessibile ai disabili anche con diversità motoria sopra richiamati, ai fini della presente procedura, costituiscono un unico lotto e nel prosieguo, per semplicità, saranno indicati con il termine: “bene”.

Art. 3 – Durata

L'accordo di collaborazione tra il Comune di Priolo Gargallo ed il soggetto selezionato dalla presente procedura decorrerà presumibilmente dal 16 giugno 2025 fino al 31 Agosto dello stesso anno, eventualmente rinnovabile per un ulteriore anno. Le attività potranno essere prorogate ma dovranno inderogabilmente concludersi e rendicontarsi entro il 30 Ottobre 2025, pena la mancata riconoscibilità delle spese sostenute.

Dato il fine sociale sotteso all'attuazione del progetto, l'indifferibilità e l'urgenza fondanti la presente procedura, il soggetto selezionato si obbligherà a portare a termine le attività per tutta la durata del partenariato, e saranno pertanto da considerarsi escluse interruzioni delle attività e recesso anticipato dalla convenzione.

Nel caso in cui le attività dovessero essere sospese e/o interrotte per cause che dipendono dal soggetto selezionato, non verranno liquidate le somme previste a titolo di rimborso per le spese già sostenute.

Art. 4 - Obblighi dell'ente

L'Ente aggiudicatario si impegna ad osservare le condizioni e clausole tutte riportate nello schema di accordo di collaborazione allegato “1” al presente avviso per formarne parte integrante e sostanziale.

In particolare, l'Ente a propria cura e spese, si obbliga a:

- mettere a disposizione personale volontario e non, per l'accoglienza e l'assistenza degli ospiti diversamente abili nel corretto utilizzo delle attrezzature (sedie Job);
- farsi carico delle spese relative all'abbigliamento del personale impiegato;
- adoperarsi all'attivazione di una linea telefonica di prenotazione unica e una mail dedicata che consenta sia la prenotazione relativa al servizio di supporto agli accompagnatori, sia per la permanenza e balneazione presso l'area dedicata;
- assicurare informazione turistica attraverso fornitura di materiale divulgativo della stagione estiva;
- assicurare la pulizia giornaliera dello spazio messo a disposizione e provvedere alla raccolta differenziata dei rifiuti;
- collaborare con i Servizi dell'Amministrazione comunale e i cittadini;
- partecipare ai momenti di confronto e verifica indetti dal Comune di Priolo Gargallo;
- osservare, nei riguardi dei propri addetti, tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di assicurazioni sociali, assistenziali, antinfortunistiche, impegnandosi a garantire che gli addetti impiegati nel progetto abbiano idonea copertura assicurativa contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento delle attività stesse, nonché per la responsabilità civile verso terzi, per qualsiasi evento o danno possa causarsi in conseguenza di esse, esonerando l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità per danno o incidenti che, anche in itinere, dovessero verificarsi a seguito dell'espletamento delle attività;
- mantenere il segreto d'ufficio e/o professionale;
- provvedere alla stipula di eventuali convenzioni e/o protocolli d'intesa con Enti e/o partners per la realizzazione di iniziative coerenti alla finalità progettuale, previa acquisizione di espresso gradimento da parte del Comune di Priolo Gargallo;
- inviare al Comune di Priolo Gargallo, al termine di ogni stagione balneare, la documentazione grafica e video con relazione finale dell'attività svolta.

Da un punto di vista operativo, l'ETS dovrà prevedere personale idoneo, con competenze adeguate nella movimentazione delle persone con *disabilità*. Pertanto sono richieste almeno 3 risorse umane e, tra queste, almeno una figura con qualifica di Operatore Socio Assistenziale (o equivalente).

Art. 5 - Obblighi del Comune di Priolo Gargallo

Il Comune di Priolo Gargallo dovrà provvedere a:

- mettere a disposizione gratuitamente l'area di spiaggia comunale e le strutture funzionali all'attività e ai servizi per la balneazione e la fruizione della spiaggia accessibile ai disabili anche con diversità motoria, ad uso ludico, ricreativo e sportivo, di cui al precedente art. 2, comma 2;
- trasporto e posa in opera delle strutture e beni di cui al precedente art.2, comma 2, con relativo smontaggio a fine stagione;
- farsi carico delle spese relative all'utenza elettrica, alle forniture idriche, alla raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani;
- compartecipare alle spese sostenute dall'ente aggiudicatario della presente procedura per l'esecuzione dell'attività progettuale, per un importo non superiore ad euro 30.000,00.

Art. 6 - Risorse finanziarie e compartecipazione

6.1 Ai fini della realizzazione del progetto, il Soggetto Proponente mette a disposizione un budget complessivo massimo pari a € 30.000,00 (euro trentamila/00) per l'intero progetto, inteso come la somma massima riconoscibile per la realizzazione degli interventi, comprensiva di tutti gli oneri previsti per legge e riferita a spese effettivamente sostenute, analiticamente rendicontate e corredate da documentazione fiscale valida, rientrante nelle seguenti tipologie di costi:

Voce di costo	Documenti giustificativi	Vincoli
Risorse umane	Contratti di lavoro e/o lettere di incarico, buste paga e bonifici, contributi INPS e relative quietanze, fatture e/o ricevute di prestazione professionale Timesheet Relazioni di attività	Vincolante per minimo 80% del budget
Eventuali beni, attrezzature e/o servizi aggiuntivi strettamente funzionali alla realizzazione delle attività	(Ad esempio: copertura assicurativa ad hoc) Noleggio di beni Fatture e contabili di pagamento Contratti di servizio, ove pertinenti	Vincolante per massimo 20% del budget

6.2 - In aderenza al principio di collaborazione sussidiaria posto a fondamento della co-progettazione, per la realizzazione delle finalità e degli obiettivi degli interventi, il soggetto attuatore si impegna a partecipare alla realizzazione del progetto definitivo, mettendo a disposizione risorse aggiuntive rispetto al finanziamento pubblico, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: personale aggiuntivo non a carico del finanziamento, risorse finanziarie, attrezzature/strumentazioni, automezzi, capacità dei soggetti candidati di reperire contributi e/o finanziamenti da parte di enti pubblici e/o privati, attività di formazione e sensibilizzazione rivolte sia al proprio personale che alla comunità sullo specifico tema.

6.3 – Le modalità di gestione delle risorse e delle tempistiche per la rendicontazione di attività sono definite nell’accordo di collaborazione, oggetto di stipula tra l’Amministrazione e il soggetto attuatore selezionato ad esito della procedura di coprogettazione.

6.4 - Le spese sostenute dal soggetto Attuatore verranno rimborsate a seguito della presentazione di tutta la documentazione richiesta e degli idonei documenti giustificativi delle spese sostenute, secondo le regole e cadenze definite nell’accordo. L’Amministrazione resterà estranea a tutti i rapporti instaurati dall’assegnatario con appaltatori, fornitori, prestatori d’opera, soggetti terzi alle parti stipulanti il contratto e comunque con il personale dipendente impiegato nell’esercizio delle attività, dovendosi intendere tali rapporti intercorrenti esclusivamente tra lo stesso e detti soggetti.

6.5 - L'importo sarà erogato sulla base dell’avanzamento delle attività. Potranno essere erogate somme a titolo di anticipo pari al 30% dell’importo complessivo del progetto, solo previa dimostrazione di regolare avvio delle attività e previa presentazione di apposita garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di pari importo, rilasciata da soggetti autorizzati. L’importo della garanzia è automaticamente ridotto nel corso dell’avanzamento del progetto, in rapporto al progressivo recupero dell’anticipazione.

Si ribadisce che, non configurandosi quale pagamento di corrispettivo né ammettendo la formazione di utili o avanzi di amministrazione, l'onere per il Comune di Priolo Gargallo dalla realizzazione del progetto rappresenta un mero rimborso di spese effettivamente sostenute e documentate e che non sono previsti rimborsi spesa di natura diversa da quella derivante dal quadro progettuale ed economico.

Le spese sostenute devono essere rendicontate entro e non oltre il 31 Ottobre 2025, *pena il mancato riconoscimento della spesa e il relativo rimborso*.

Si specifica altresì che il soggetto selezionato per la realizzazione del progetto potrà apportare proprie risorse materiali, immateriali ed economiche, a titolo di quota di cofinanziamento. Queste dovranno essere rendicontate ed evidenziate come separate voci del progetto.

Art. 7 - Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla presente procedura gli ETS, così come definiti dall’art. 4 del D.lgs. n.117/2017, in forma singola o costituiti o che si impegnano a costituirsi in ATS, ed i loro consorzi in possesso dei requisiti che seguono:

7.1 Requisiti di ordine generale:

- insussistenza di una delle cause di esclusione previste dall’art. 80 del decreto legislativo n. 50/2016, analogicamente applicato alla presente procedura, per le finalità appena richiamate, ed in quanto compatibile;
- non versare - nei confronti dell'Amministrazione procedente - in alcune delle ipotesi di conflitto di interesse, previste dall'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e ss. mm. e ii e dall’art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. n. 165/2001 e all’art. 21, comma 1, del D. Lgs. n. 39/2013;
- regolare iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo settore (RUNTS) ai sensi del Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali n. 106 del 15 ottobre 2020;

Inoltre:

- per le cooperative sociali: iscrizione all’Albo delle cooperative;
- per le imprese sociali: regolare iscrizione all’apposita sezione speciale del Registro delle Imprese.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, detti requisiti dovranno essere posseduti da ciascun soggetto partecipante al raggruppamento o consorzio.

7.2 Requisiti di ordine specifico:

- sussistenza di finalità statutarie e/o istituzionali congruenti alle attività e ai servizi inerenti all’oggetto della presente procedura nello statuto, nell’atto costitutivo o in analogha documentazione istituzionale prevista dalla specifica disciplina vigente in relazione alla natura del soggetto proponente;
- requisiti di esperienza specifica: tutti i partecipanti alla procedura dovranno essere in possesso di un'esperienza almeno annuale, anche non continuativa, maturata nel triennio precedente la data di scadenza del presente avviso nella progettazione e gestione dei servizi di inclusione sociale e di assistenza ai disabili.

Il soggetto partecipante è tenuto a presentare relazione esplicativa dell'attività svolta da cui possa evincersi l'esperienza maturata nel campo della progettazione, programmazione, gestione e conduzione di attività di inclusione sociale e di assistenza a persone con disabilità .

L'esperienza maturata dovrà essere auto-dichiarata ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e dovrà essere presentata e sottoscritta dal Legale Rappresentante. L'Amministrazione comunale si riserva la possibilità di chiedere chiarimenti o documentazione integrativa per verificare quanto auto-dichiarato.

Art. 8 - Risorse Umane

L’attività svolta da parte del personale utilizzato dal soggetto prescelto non costituisce rapporto d’impiego con il Comune di Priolo Gargallo, né può rappresentare titolo per avanzare pretese di alcun genere nei confronti del Civico Ente.

Il personale impiegato, oltre ad avere i requisiti richiesti dal presente avviso, dovrà essere fisicamente idoneo, di provata capacità, onestà e moralità perfetta padronanza e conoscenza della lingua italiana e ad avere. Dovrà inoltre, essere regolarmente contrattualizzato, in ottemperanza alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di contratti di lavoro e in materia contributiva, nonché agli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori di cui al D.lgs. 81/2008. Agli operatori coinvolti, il soggetto selezionato dovrà garantire la copertura assicurativa per RCT e per qualunque danno o infortunio a persone e cose.

Art. 9 - Modalità di presentazione della domanda di partecipazione

Per poter partecipare al presente avviso i soggetti interessati dovranno far pervenire al Settore XII – Servizio Socio Assistenziale, esclusivamente a mezzo PEC, la domanda di partecipazione, come da modello Allegato A, corredata da tutta la documentazione di seguito richiesta:

- Copia di documento di identità del legale rappresentante;
- Scheda/e progettuale secondo lo schema dell’allegato C;
- Statuto e atto costitutivo dell’ente;
- Copia dell'iscrizione agli appositi registri del Terzo Settore;
- Eventuale documentazione integrativa;
- Accordi di partenariato sottoscritti con altri ETS, come da allegato D.

Le proposte, a pena di esclusione, dovranno pervenire inderogabilmente all’indirizzo pec ufficio.protocollo@pec.comune.priologargallo.sr.it. entro le ore 12 del 10 Giugno 2025, e dovranno riportare la dicitura “MANIFESTAZIONE DI INTERESSE MARE INCLUSIVO”.

Non saranno considerate ammissibili le pec carenti di uno o più allegati richiesti.

Art. 10 - Motivi di esclusione

Saranno escluse le istanze:

- presentate da soggetti diversi da quelli previsti dall’art. 7 del presente Avviso o che non abbiano i requisiti indicati nel medesimo articolo;
- presentate prima della data di pubblicazione dell’Avviso pubblico o dopo la scadenza prevista dall’art. 9;
- presentate con modalità diverse da quanto indicato dall’art 9;
- che hanno ad oggetto attività diverse da quelle previste all'art. 7;
- che non siano sottoscritte dal legale rappresentante dell’ente proponente o dell’ETS capofila di partenariato;
- siano redatte in maniera incompleta, tale da non individuarne il contenuto;
- si rilevino elementi non veritieri a seguito di successivo controllo;
- manchi anche di uno solo degli allegati previsti, in quanto ritenuti parte integrante del presente Avviso ed essenziali per la formulazione di una manifestazione di interesse seria e consapevole.

Art. 11 - Articolazione della proposta progettuale, Istruttoria e valutazione delle proposte

La proposta progettuale dovrà essere redatta come indicato dal modello allegato C. Le proposte presentate saranno valutate da apposita commissione che provvederà, in particolare, a verificare i requisiti formali di ammissibilità e l’insussistenza delle cause di esclusione, nonché la coerenza del progetto presentato con l’attività richiesta. Successivamente la commissione giudicatrice valuterà la proposta progettuale in base ai criteri di seguito riportati relativamente all’esperienza maturata dal soggetto proponente nel campo della progettazione, programmazione, gestione e conduzione di attività di inclusione sociale e di assistenza ai disabili, al curriculum vitae del personale ausiliario e alle attività integrative migliorative rispetto a quanto previsto dal progetto descritto nel presente bando. Non saranno ammessi i soggetti i cui progetti non avranno raggiunto un punteggio minimo di 45/100 punti. Il punteggio di cui sopra sarà attribuito sulla base dei seguenti criteri:

CRITERIO		PUNTEGGIO PARZIALE	PUNTEGGIO TOTALE
1	esperienza maturata dal soggetto proponente nel campo della progettazione, programmazione, gestione e conduzione di attività di inclusione sociale e di assistenza a persone con disabilità		10
2	Modalità di attuazione dell’intervento		20
3	Presenza di staff qualificato (esperienza, qualificazione personale, specializzazioni ecc.)		10
Attività integrative e migliorative			
4	4a. durata delle attività superiore a quanto richiesto	Fino a 15	60
	4b. numero di operatori presenti superiore alle unità minime richieste	Fino a 15	
	4c. attività di animazione e/o servizi aggiuntivi a favore delle persone con disabilità	Fino a 15	
	4d. disponibilità di mezzi propri e ulteriori attrezzature	Fino a 15	

--	--	--	--

Art. 12 - Sessioni di co-progettazione e chiusura del procedimento

Successivamente alla pubblicazione della graduatoria di merito dei soggetti proponenti e alla selezione del soggetto attuatore che avrà raggiunto il punteggio più elevato, di cui al precedente art. 11, verranno avviati dall'Amministrazione procedente, tramite comunicazione al/ai soggetto/i selezionato/i, il tavolo di co-progettazione per la formulazione condivisa della fase operativa del progetto di cui sarà redatto apposito verbale.

Le Parti (Comune e soggetto/i selezionato/i) procederanno infine alla stipula dell'accordo di collaborazione, di cui allo schema allegato al presente avviso, e alla gestione operativa e finanziaria del progetto.

Le operazioni si svolgeranno nel rispetto dei principi di concorrenza, trasparenza ed evidenza pubblica.

Il Comune si riserva altresì la facoltà di non individuare un partner, ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico, o laddove nessuna proposta presentata sia valutata idonea.

Il Tavolo potrà riunirsi periodicamente, secondo le necessità, per l'attività di monitoraggio nella fase di attuazione del progetto.

Art. 13 - Verifiche, Integrazioni, Revoche

La presentazione della domanda implica l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente Avviso.

Questa Amministrazione ha comunque la facoltà insindacabile di non dar seguito al presente avviso o di revocarlo in qualsiasi momento senza che i soggetti interessati possano addurre pretese al riguardo.

Si ricorda che nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci verranno applicate, ai sensi dell'art.76 del DPR 28 dicembre 2000 n.445 e ss.mm.ii, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

I soggetti dichiarano di aver preso cognizione e di accettare integralmente tutte le condizioni riportate nel presente avviso attraverso la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

Art. 14 - Informativa in materia di trattamento dei dati personali

Ai fini previsti dal Regolamento UE 2016/679 (di seguito "G.D.P.R. 2016/679"), e dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003 si informa che:

- a) il trattamento dei dati personali è finalizzato unicamente allo svolgimento della presente procedura ad evidenza pubblica e eventuale successivo rapporto contrattuale;
- b) il trattamento sarà effettuato da soggetti appositamente incaricati, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate;
- c) il conferimento dei dati è necessario per la partecipazione alla procedura;
- d) i dati stessi potranno essere comunicati ai soggetti preposti ai bandi di gara, ai rapporti contrattuali e alla verifica ispettiva sulla gestione del patrimonio pubblico, e a tali fine potranno essere diffusi;
- e) gli interessati potranno avvalersi dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto e in particolare il diritto di ottenere la conferma del trattamento dei propri dati personali e di chiederne l'aggiornamento o la rettifica, se erronei, rivolgendo la richiesta al responsabile del trattamento-

Articolo 15 – Informazioni sull'Avviso pubblico

Il presente Avviso è reperibile sul sito internet www.comune.priologargallo.sr.it.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste all'Ufficio servizio socio assistenziale dell'Ente al n. 0931/779445

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Sabrina Gallo.

Il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso pubblico.

Art. 16 – Disposizioni Finali

Il Comune di Priolo Gargallo si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso senza che i soggetti che si siano dichiarati interessati possano avanzare, nemmeno a titolo risarcitorio, alcuna pretesa o diritto di sorta.

Documenti allegati al presente Avviso:

Allegato B – Modulo manifestazione di interesse

Allegato C – Schema presentazione proposte

Allegato D – Modulo di adesione partnership