



COMUNE DI PRIOLO GARGALLO

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA

C.A.P.: 96010

C.F.: 00282190891

AVVISO PUBBLICO

1. Oggetto della Concessione

Il presente Avviso pubblico ha ad oggetto la concessione del servizio di gestione, la conduzione e l'uso dell'impianto sportivo di proprietà comunale denominato campo da calcio S. Foca sito in Via Giovanni Prati in Priolo Gargallo, cap. 96010 (SR) censito al N.C.E.U., al Foglio 79 Particella 1498, Categoria D/6, al fine di una migliore gestione dell'area sportiva in questione ed assicurare una costante manutenzione degli impianti sportivi, nonché favorire la pratica sportiva e l'effetto socializzante che scaturisce dallo sport.

L'impianto viene dato in concessione nello stato di fatto e di diritto in cui si trova e deve essere utilizzato dal Concessionario esclusivamente per le attività relative alla pratica sportiva per la quale l'impianto è stato destinato, pena recesso per giusta causa, ex art. 2119 del Codice civile.

La Concessione non comporta alcuna traslazione, anche implicita, di potestà pubbliche.

2. Ente Concedente

L'Ente concedente, proprietario del sito oggetto del presente Avviso pubblico, è il Comune di Priolo Gargallo, con sede in via Nicola Fabrizi snc, cap. 96010 (SR).

Il Settore di competenza della presente procedura è il Settore II – Sport e Spettacolo.

Il R.U.P., ex art. 15 d.lgs. 36/2023, è la Sig.ra Maria Concetta Bisognano (0931779-306).

E-mail: sport.spettacolo@comune.priologargallo.sr.it ; P.E.C.: ufficio.protocollo@pec.comune.priologargallo.sr.it.

3. Durata della Concessione

La durata della Concessione è pari ad **anni 5 (cinque)** decorrenti dalla data di consegna dell'impianto, previo verbale di consegna.

Secondo quanto previsto dal comma 5 dell'art. 178 del d.lgs. 36/2023, la durata della Concessione non è prorogabile, salvo nei casi di cui all'art. 192 del d.lgs. 36/2023.

L'Ente comunale si riserva la facoltà di procedere alla proroga tecnica per un periodo non superiore a mesi 12 (dodici), ovvero per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di affidamento, ai prezzi, patti e condizioni previsti nel Contratto di concessione originario, ai sensi dell'art. 120, comma 11, del d.lgs. 36/2023.

Per motivi di pubblica utilità e per sopravvenute ragioni che rendono il rapporto concessorio non più conforme al pubblico interesse, l'Ente comunale concedente potrà, in ogni tempo, revocare o

sospendere temporaneamente la validità del contratto. In tal caso il soggetto affidatario non avrà diritto ad alcun compenso aggiuntivo né ad alcuna indennità e/o contributo.

Nel corso della concessione, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di accertare lo stato manutentivo bene immobile, nonché di verificare la permanenza dei requisiti che hanno determinato l'aggiudicazione e il permanere delle funzioni di interesse pubblico, ferma restando in capo al Comune di Priolo Gargallo il diritto di risoluzione anticipata del contratto per inadempimento, ai sensi della vigente normativa.

4. Valore della concessione

Il valore stimato della Concessione, ai sensi del comma 1, dell'art. 179 del d.lgs. 36/2023, risulta pari ad € 8.060,00 (euro ottomilasessanta/00) annui, che, per la durata della concessione, prevista in 5 (cinque) anni, è pari ad € 40.300,00 (euro quarantamilatrecento/00), I.V.A. di legge esclusa.

Pertanto, il canone mensile stimato che sarà posto a base d'asta per il rialzo in termini percentuali ed assoluti, è pari ad € 671,66 (euro seicentosestantuno/66).

L'offerta economica dovrà consistere nell'indicazione del canone mensile che il proponente si impegna a corrispondere al Comune di Priolo Gargallo in caso di aggiudicazione, e dovrà essere di valore superiore rispetto al canone mensile di concessione indicato come base d'asta. Il canone annuo (quindi, altresì quello mensile) sarà oggetto ad eventuale rivalutazione ISTAT.

L'Ente comunale si riserva la facoltà di procedere alla proroga tecnica per un periodo non superiore a mesi 12 (dodici), ovvero per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di affidamento, ai prezzi, patti e condizioni previsti nel Contratto di concessione originario, ai sensi dell'art. 120, comma 11, del d.lgs. 36/2023, previa comunicazione mezzo PEC dell'Ente comunale concedente da inviare al Concessionario prima dell'originaria scadenza del contratto di concessione.

Pertanto, il valore della concessione, con l'aggiunta della proroga tecnica di 12 (dodici) mesi, è pari ad € 48.360,00 (euro quarantottomilatrecentosessanta/00), I.V.A. di legge esclusa.

Gli indicatori utilizzati per il predetto calcolo, nonché per la definizione del canone concessorio posto a base d'asta al rialzo, sono visionabili all'allegato denominato "Valutazione canone" (Allegato 1).

5. Soggetti ammessi a partecipare

Sono ammessi a partecipare alla procedura in oggetto i soggetti indicati al comma 2, dell'art. 6, del d.lgs. n. 38/2021, in possesso dei requisiti definiti al successivo art. 6, pena l'esclusione dalla procedura:

- a. Società ed Associazioni sportive dilettantistiche (A.S.D.) affiliate a Federazioni sportive nazionali o ad Enti di promozione sportiva riconosciuti dal C.O.N.I. e/o dal Comitato Italiano Paralimpico (C.I.P);
- b. Federazioni sportive nazionali;
- c. Enti ed Associazioni di promozione sportiva, iscritti nei registri tenuti da soggetti istituzionali formalmente e regolarmente costituiti nelle forme di legge.

Non è ammessa la partecipazione di persone fisiche.

6. Requisiti di ammissione

I soggetti che intendono candidarsi alla presente procedura, oltre a non avere fini di lucro, devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza di presentazione delle offerte (ed in caso di aggiudicazione, per tutta la durata del contratto), a pena di esclusione:

- Requisiti di giuridico/amministrativi:
 - a. affidabilità morale, professionale e insussistenza delle cause di esclusione a contrarre con le PP.AA., di cui agli artt. 94, comma 1 e 5, ed art. 98, del d.lgs. 36/2023 recante “I requisiti di ordine generale”;
 - b. non avere a proprio carico condanne con sentenza passata in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale per delitti finanziari o contro le PP.AA.;
 - c. non essersi resi responsabili di occupazioni senza titolo di immobili pubblici o privati;
 - d. essere in regola con le norme che disciplinano il lavoro dei disabili, qualora applicabili;
 - e. non trovarsi in stato di liquidazione coatta amministrativa, di fallimento, di amministrazione controllata o concordato preventivo, e non avere in corso procedimenti per la dichiarazione di tali stati;
 - f. non rientrare in una delle cause di esclusione previste dalla normativa antimafia (d.lgs. 159/2011);
 - g. 159/2011);
 - h. essere in regola con le norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e con ogni altro adempimento di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti e soci;
 - i. iscrizione al C.O.N.I. ed alla F.I.G.C.;
 - j. iscrizione al Registro delle Attività Sportive Dilettantistiche;
 - k. non vi siano inadempimenti, contenzioni o pendenze di qualsivoglia natura e genere nei confronti del Comune di Priolo Gargallo.

7. Impegni dell'Amministrazione comunale

L'impianto sportivo oggetto della presente procedura, sarà assegnato nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano al momento della consegna da parte del Comune di Priolo Gargallo.

L'Amministrazione comunale riconosce al concessionario il diritto di utilizzare gli impianti allo scopo di svolgere le attività per le quali essi sono preordinati.

L'Amministrazione contraente si riserva:

- a. di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte risulti idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 95, comma 12, del Codice;
- b. di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e ritenuta conveniente;
- c. di sospendere, indire nuovamente o non aggiudicare la gara, previa motivazione;
- d. di non stipulare, previa motivazione, il contratto altresì qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

8. Condizioni contrattuali e impegni del concessionario

Il Concessionario è tenuto a realizzare il progetto per cui il bene immobile viene concesso, assicurando una efficace ed efficiente gestione degli spazi e avrà completa autonomia per conseguire le finalità generali della concessione, per come indicate nel presente Avviso pubblico e nel Contratto di concessione.

Il Concessionario dovrà svolgere tali attività direttamente o tramite i propri componenti, senza possibilità di sub concedere ad altri la presente concessione, pena la risoluzione del contratto di concessione.

Per l'intera durata della concessione, il Concessionario avrà a proprio carico:

- a. l'acquisto e la messa in opera di arredi, attrezzature, tecnologie e soluzioni di funzionali alle attività oggetto della concessione;
- b. la messa in funzione e corretta manutenzione degli impianti, comprese le relative procedure, le richieste di autorizzazioni e gli oneri connessi;
- c. le spese di gestione e qualsiasi altro onere relativo ad eventuali permessi, autorizzazioni o quant'altro necessario per la realizzazione delle attività dichiarate nella proposta progettuale;
- d. apertura, chiusura, custodia, manutenzione ordinaria e funzionalità degli impianti;
- e. pulizia settimanale e generale di tutti i locali concessi in uso, degli impianti, delle attrezzature e delle aree di pertinenza, compreso il verde perimetrale;
- f. tutti gli obblighi derivanti dall'utilizzo della struttura, compresa l'assunzione di responsabilità civili relativi alla fruizione da parte degli operatori e soggetti terzi;
- g. la stipula di un'assicurazione R.C.T., con esclusivo riferimento alla concessione in oggetto e validità non inferiore alla durata della concessione.

Il Concessionario si impegna, inoltre:

- h. a tenere indenne il Comune di Priolo Gargallo da ogni responsabilità verso terzi per danni a persone e/o cose che si dovessero verificare in esecuzione della concessione d'uso;
- i. ad assumersi la responsabilità della verifica dei requisiti morali e professionali di tutti i soggetti terzi che svolgeranno attività all'interno della struttura;
- j. ad implementare un sistema di monitoraggio e valutazione degli esiti dell'attività realizzata nell'ambito della concessione e a produrre, con cadenza annuale, una relazione dettagliata in merito agli impatti generati dal progetto;
- k. a fine concessione, a restituire l'immobile in perfetto stato di manutenzione e conservazione, libero da persone o cose.

Il Concessionario è tenuto a mantenere l'impianto, comprensivo degli spogliatoi e dei locali segreteria, in buono stato di efficienza e conservazione e a non apportare allo stesso alcuna modifica senza la preventiva autorizzazione del Comune, garantendo per tutta la durata della concessione la destinazione d'uso della struttura e l'uso pubblico della stessa.

Le opere di manutenzione straordinaria restano a carico del Comune, il quale si riserva di stabilire tempi e modi della loro realizzazione in relazione alle proprie disponibilità di bilancio. Nulla è dovuto a qualsiasi titolo al Concessionario per l'eventuale interruzione delle attività durante l'esecuzione dei lavori.

Il Comune non è tenuto a risarcire o indennizzare il Concessionario qualora lo stesso abbia eseguito lavori di manutenzione straordinaria o interventi di miglioramento dell'impianto stesso. In ogni caso qualsiasi intervento di miglioramento dell'impianto, anche se non accettato dal Comune, entrerà a far parte del patrimonio comunale senza che il Concessionario possa vantare alcunché, salvo il diritto per il Comune di chiedere al Concessionario la riduzione in pristino, alla quale il Concessionario sarà obbligato nei termini che verranno imposti.

Il concessionario assume su di sé il rischio operativo connesso alla gestione del servizio. In particolare sarà tenuto a gestire l'impianto nel rispetto del "Programma di gestione e conduzione dell'impianto sportivo" contenuto nella propria offerta tecnica. È vietata la cessione totale o parziale della concessione, pena l'immediata risoluzione contrattuale e la perdita della cauzione a titolo di risarcimento del danno causato all'Ente proprietario.

Per l'espletamento di servizi connessi alla gestione delle attività, il Concessionario può avvalersi di terzi, fermo restando che il Comune di Priolo Gargallo rimane estraneo al rapporto contrattuale tra il Concessionario ed i terzi per cui tutti gli adempimenti e responsabilità sono in totale carico al Concessionario.

Si precisa che la determinazione degli spazi da assegnare agli utenti dovrà essere previamente concordata con l'Amministrazione Comunale, al fine di garantire una distribuzione ottimale, equa e funzionale degli stessi. Tale concertazione è finalizzata ad assicurare il rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità e buon andamento dell'azione amministrativa, nonché a favorire una programmazione coordinata delle attività, nel rispetto delle finalità pubbliche e sociali dell'impianto sportivo.

9. Tariffe

Tutti i proventi derivanti dall'introito delle tariffe per l'utilizzo degli impianti spettano al Concessionario. Al Concessionario spettano inoltre tutti gli introiti derivanti dalle sponsorizzazioni varie, connesse all'uso degli impianti, e dalla pubblicità effettuata all'interno degli stessi.

Il Concessionario ha facoltà di installare materiale pubblicitario e cartellonistica, esporre targhe, scritte ed insegne pubblicitarie sull'arredo, all'interno ed entro il perimetro delle strutture degli impianti sportivi nel rispetto delle vigenti norme di legge e della pertinenza comunale, fermo restando che gli oneri relativi alle predette installazioni sono ad esclusivo carico del Concessionario.

L'Amministrazione ha la facoltà di eseguire, in qualsiasi momento e tramite i competenti Settori comunali, controlli tecnici ed amministrativi sui beni concessi, con riferimenti ai rapporti intercorrenti fra le due parti, ivi compreso il rilascio delle previste autorizzazioni.

10. Procedura di manifestazione di interesse

Il presente Avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione e la consultazione di operatori economici, in modo non vincolante per la stazione appaltante, con l'unico scopo di comunicare agli stessi la disponibilità ad essere invitati a presentare offerta.

Con il presente Avviso, pertanto, non è indetta alcuna procedura di gara, non sono previste graduatorie di merito o attribuzioni di punteggio, si tratta di un'indagine conoscitiva finalizzata all'individuazione di operatori economici da invitare alla successiva procedura negoziata.

11. Procedura di manifestazione d'interesse (1 step)

Il presente Avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione e la consultazione di operatori economici, in modo non vincolante per la stazione appaltante, con l'unico scopo di comunicare agli stessi la disponibilità ad essere invitati a presentare offerta, mediante l'invio dell'Allegato 1 denominato "Manifestazione d'interesse" entro in termine perentorio stabilito per **giorno 21 agosto 2025 ore 12.00** Tale manifestazione d'interesse dovrà pervenire entro il suddetto termine presso il protocollo dell'Ente comunale al seguente indirizzo: ufficio.protocollo@pec.comune.priologargallo.sr.it.

N.B. Verranno ammessi alla successiva fase successiva della procedura negoziata tutti gli operatori economici che hanno manifestato interesse mediante il modello allegato al presente Avviso, entro e non oltre il **21 agosto 2025 ore 12.00**

12. Termini e modalità di presentazione delle proposte (2 step)

Pervenute le richieste di invito tramite il modulo predisposto dall'Amministrazione comunale - Allegato 1 denominato "Manifestazione d'interesse" -, l'Ente concedente provvederà ad invitare mediante lettera di invito gli operatori che hanno manifestato interesse alla procedura negoziata, da espletarsi sulla piattaforma telematica AcquistinretePA (sito <https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/>).

Non è previsto un numero massimo di operatori da invitare e si procederà alla seconda fase della procedura anche in presenza di una sola richiesta di invito.

Nella lettera di invito verrà indicato il termine entro il quale l'operatore economico dovrà presentare la documentazione richiesta.

Tale termine per questioni di urgenza, determinati dall'approssimarsi della stagione sportiva non potrà essere superiore a giorni 15 decorrenti dalla ricezione della lettera di invito.

La procedura si svolgerà attraverso l'utilizzazione di una Piattaforma telematica. Pertanto, gli interessati alla procedura dovranno preventivamente registrarsi piattaforma digitale raggiungibile mediante il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito chiamato Piattaforma) AcquistinretePA (sito <https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/>). Per

consultazione delle Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione di Consip S.p.a. consultare l'apposita documentazione cliccando sul link seguente: chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://www.acquistinretepa.it/opencms/export/sites/acquistinrete/documenti/airpa/documentazione/Regole_Sistema_eProcurement_D._Lgs._36_v1.1.pdf.

L'utilizzo della suddetta Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS – electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'art. 1176, comma 2, del Codice civile.

L'Amministrazione concedente non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme a quanto previsto nel denominato: Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione di Consip S.p.a..

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, l'Amministrazione concedente può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

Si anticipa sin d'ora che in sede di procedura negoziata verrà richiesto all'operatore economico il caricamento nella piattaforma della seguente documentazione:

- Busta a) Documentazione Amministrativa;
- Busta b) Offerta Tecnica;
- Busta c) Offerta Economica.

Saranno escluse tutte le domande presentate con modalità diverse rispetto a quelle indicate, prive di firma digitale e/o prive della documentazione richiesta a pena di inammissibilità, quale la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta.

N.B. È obbligatorio per i soggetti invitati alla procedura negoziata, effettuare un sopralluogo, al fine di una visione puntuale dei luoghi oggetto del presente Avviso pubblico.

13. Busta a) – Documentazione amministrativa

L'operatore economico che ha manifestato l'interesse a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio di gestione del campo sportivo di calcio S. Foca verrà invitato a presentare la seguente documentazione amministrativa:

- a. Domanda di partecipazione secondo il modello allegato, debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante;
- b. Attestato di sopralluogo sottoscritto dalle parti;
- c. D.G.U.E.;
- d. Protocollo di legalità "Accordo Quadro Carlo Alberto Dalla Chiesa" stipulato il 12 luglio 2005 fra la Regione Siciliana, il Ministero dell'Interno, le Prefetture dell'Isola, l'Autorità di Vigilanza sui lavori pubblici, l'INPS e l'INAIL (Circolare Assessore Regionale LL.PP. n. 593 del 31.01.2006);
- e. Patto di integrità.
- f. Copia fotostatica del documento di riconoscimento del legale rappresentante in corso di validità;
- g. Conto corrente dedicato;
- h. Informativa privacy.

Nel caso di proposte presentate da soggetti aggregati (ATI, ATS, Consorzi), già costituiti o da costituirsi, i proponenti dovranno seguire le seguenti prescrizioni:

- *la busta dovrà riportare la denominazione del soggetto designato come capofila;*
- *la domanda di partecipazione di cui al punto a) dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto designato come capofila o della Consorziata equiparata, nonché dai legali rappresentanti di tutti i soggetti membri del raggruppamento;*
- *alla domanda dovrà essere allegata copia fotostatica del documento di identità in corso di validità di tutti i sottoscrittori;*
- *in caso di soggetti aggregati già costituiti, alla domanda dovrà anche essere allegato il relativo atto notarile di costituzione;*
- *in caso di soggetti aggregati da costituirsi, alla domanda dovrà essere allegato atto formale di impegno a costituirsi con indicazione specifica dell'Ente capofila.*

14. Busta b) – Documentazione offerta tecnica

La busta dovrà contenere il documento di "Offerta Tecnica", comprensivo di eventuali allegati, debitamente sottoscritto dal legale rappresentante, redatto in lingua italiana e organizzato secondo i seguenti paragrafi:

Descrizione del soggetto proponente, comprendente:

- a. illustrazione delle esperienze e competenze maturate nelle discipline compatibili con l'impianto sportivo in concessione, evidenziando il numero di tesserati F.I.G.C. e l'anzianità di matricola presso la Federazione medesima;
- b. illustrazione delle esperienze e competenze maturate nella predetta disciplina con legame sul territorio comunale di Priolo Gargallo, consistente nello svolgimento di attività di promozione sportiva in favore dell'intera cittadinanza ma con particolare riferimento alla cura delle fasce giovanili e di persone diversamente abili, anche con attività di inclusione sociale. In particolare si chiede di indicare nello specifico il numero di soci tesserati alla data di pubblicazione del presente bando, suddiviso in fasce d'età:

- fascia d'età fino ai 18 anni;
 - fascia d'età da 18 anni in su;
 - fascia d'età oltre i 64 anni;
- c. la serie dilettantistica di iscrizione della propria Società e/o A.S.D. e similari (esempio, Serie D, Eccellenza, Promozione ecc.), nonché le categorie giovanili di competenza (esempio, dall'U23 ai piccoli amici)

Programma di gestione e conduzione dell'impianto sportivo, comprendente una relazione illustrativa delle attività di promozione sportiva, anche non agonistica, che il soggetto intende realizzare, in via ricorrente, durante il periodo di gestione. Ad esempio:

- a. giorni e orari di apertura degli impianti sportivi;
- b. funzioni, attività e iniziative che si intendono realizzare per conseguire le finalità di cui al primo punto;
- c. elementi di innovatività, originalità e differenziazione rispetto ad altri spazi e servizi già presenti sul territorio comunale;
- d. eventuali proposte aggiuntive e migliorative.

Migliorie, nella quale il soggetto partecipante illustri le eventuali migliorie da apportare all'impianto durante il periodo di gestione. Tutte le migliorie proposte, da realizzare secondo le modalità meglio dettagliate nello schema di contratto di convenzione, si intendono vincolanti per il proponente e saranno incluse nella stipula della convenzione medesima.

Nel documento di "Offerta Tecnica", a pena di esclusione, non dovranno essere presenti riferimenti a contenuti che consentano di risalire all'importo dell' "Offerta Economica", a pena di esclusione dalla procedura.

Si precisa che quanto espresso nell'offerta tecnica costituirà oggetto di specifica obbligazione contrattuale in capo al soggetto aggiudicatario, da osservarsi nella fase esecutiva del contratto.

ATTENZIONE: Si consiglia vivamente agli operatori economici di procedere con il caricamento della documentazione con congruo anticipo rispetto al termine ultimo di scadenza di presentazione delle offerte in quanto la dimensione dei file, insieme ad altri fattori (come ad es. la velocità della connessione Internet) inciderà sul tempo di caricamento degli stessi sul Sistema, mettendo così a rischio la stessa possibilità di partecipazione.

15. Busta c) – Documentazione offerta economica

L' "Offerta Economica", che consisterà in un unico rialzo percentuale del canone mensile di concessione posto a base d'asta, pari ad € 671,66 (euro seicentoseventantuno/66), al netto di I.V.A. di legge (qualora dovuta), dovrà essere presentata utilizzando l'apposito modello, debitamente compilato e sottoscritto dal rappresentante legale.

I candidati sono tenuti a mantenere la validità dell' "Offerta Economica", per un periodo minimo di 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Tutti i documenti contenuti nelle buste a), b) e c) che compongono la proposta progettuale dovranno essere obbligatoriamente sottoscritti secondo le modalità sopra indicate.

La mancata sottoscrizione della Domanda di Partecipazione, dell'Offerta Tecnica e dell'Offerta Economica, come anche la mancanza anche solo di una delle tre buste, costituisce causa di

esclusione non sanabile. Offerte condizionate o con riserva sono considerate nulle e, quindi, verranno escluse.

16. Criterio di aggiudicazione

La concessione è aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, secondo quanto previsto dall'art. 108, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

16.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica (punteggio massimo 70 punti)

I criteri verranno assegnati dalla Commissione giudicatrice, ex art. 51 e 93 del d.lgs. 36/2023, tenendo conto dei seguenti parametri di valutazione:

TIPOLOGIA	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
Descrizione del soggetto proponente	40
Programma di gestione e conduzione dell'impianto sportivo	20
Migliorie	10
TOTALE	70

L'affidamento sarà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Per ogni offerta tecnica la Commissione potrà attribuire un massimo di 70 punti.

L'attribuzione dei punteggi sarà stabilita in base agli elementi definiti nella tabella seguente:

N.	Categoria	Criterio	Descrizione criterio	Punti Max
<u>A</u>	Descrizione del soggetto proponente (max 40 punti)	A.1 Esperienze e competenze nel settore calcistico	<p>Illustrazione delle esperienze e competenze maturate nelle discipline del calcio con particolare riguardo agli impianti in concessione. (max 10 punti)</p> <p><u>N.B.</u> Si evidenzi, altresì, la categoria</p>	Max 30 punti

			<p>della prima squadra e le categorie giovanili.</p> <p>In particolare → <u>Categoria prima squadra:</u></p> <p>a) Serie D (10 punti); b) Eccellenza (8 Punti); c) Promozione (6 punti); d) Prima categoria (4 punti); e) Seconda categoria (2 punti); f) Terza categoria (1 punto).</p> <p>In particolare → <u>Categorie giovanili:</u></p> <p>a) U23 (0,5 punti); b) U19 (0,5 punti); c) U17 (0,5 punti); d) U16 (0,5 punti); e) U15 (0,5 punti); f) U14 (0,5 punti); g) Esordienti (0,5 punti); h) Pulcini (0,5 punti); i) Primi calci (0,5 punti); j) Piccoli amici (0,5 punti).</p> <p>In particolare → <u>Sede legale:</u></p> <p>a) sede legale nel territorio del comune di Priolo Gargallo (5 punti) b) sede legale nella provincia di Siracusa (punti 2) c) sede legale al di fuori della provincia di Siracusa</p>	
--	--	--	---	--

			(punti 0).	
		A.2 Illustrazione delle esperienze e competenze con legame sul territorio comunale	<p>Descrizione delle attività svolte nel territorio.</p> <p>N.B. Si evidenzi, altresì, il numero di tesserati F.I.G.C. e l'anzianità di matricola presso la Federazione medesima.</p> <p>In particolare → <u>Numero Soci</u>:</p> <p>a) numero di soci tesserati da 0-50 (1 punti); b) numero di soci tesserati da 51-80 (2 punti); c) numero di soci tesserati da 81-100 (3 punti); d) numero di soci tesserati oltre 101 (5 punti).</p> <p>In particolare → <u>Anzianità matricola</u>:</p> <p>a) da 0 a 3 anni (2 punti) b) da 4 a 7 anni (3 punti) c) da 8 a 10 anni (4 punti) d) oltre 11 anni (5 punti)</p>	Max 10 punti
<u>B</u>	Programma di gestione e conduzione dell'impianto sportivo (max 20 punti)	B.1 Funzioni, attività, orari di apertura e iniziative	Proposta di attività e iniziative che si intendono realizzare per conseguire le finalità di cui alla concessione, con	Max 10 punti

			particolare riferimento alle proposte rivolte alle fasce giovanili, disabili e alle fasce più deboli volte alla prevenzione del disagio sociale.	
		B.2 Elementi di innovazione e di originalità, ulteriori offerte migliorative	Verranno valutati eventuali offerte aggiuntive e migliorative, con elementi di innovatività, originalità e differenziazione rispetto ad altri spazi e servizi presenti sul territorio comunale.	Max 10 punti
<u>C</u>	Migliorie (max 10 punti)	C. 1 Proposte di migliorie da apportare all'impianto	Proposte di migliorie da apportare all'impianto durante il periodo di gestione	Max 10 punti

16.2 Criteri di valutazione dell'offerta economica (punteggio massimo 30 punti)

All'offerta economica sarà assegnato il punteggio determinato sulla base di quanto offerto da ciascun concorrente rispetto all'importo posto a base di gara. Non saranno ammesse offerte che prevedano un importo di premio pari o inferiore all'importo posto a base di gara.

All'offerta economica di ogni lotto è attribuito un punteggio secondo la seguente formula:

$$P_i = (\text{Offerta minima} / \text{offerta presentata}) \times 30$$

Il risultato finale di ogni singola formula applicata per l'attribuzione dei punteggi verrà arrotondato alla seconda cifra decimale: per eccesso qualora la terza cifra decimale risulti pari o superiore a cinque oppure per difetto qualora la terza cifra risulti inferiore a cinque.

17. Garanzia provvisoria

Non è richiesta alcuna garanzia provvisoria a corredo dell'offerta, ai sensi dell'art. 53, comma 1, del d.lgs. 36/2023.

18. Pagamento del contributo a favore dell'A.N.A.C.

In riferimento al valore posto a base di gara, pari ad € 40.300,00 (euro quarantamilatrecento/00), I.V.A. di legge esclusa, (corrispondente al valore della concessione, con l'aggiunta della proroga tecnica di 12 mesi), non è previsto alcun contributo a favore dell'A.N.A.C., di cui alla Delibera n. 598 del 30 dicembre 2024.

19. Pagamento del contributo a favore dell'A.N.A.C.

L'offerta tecnica ed economica, insieme alla documentazione relativa alla procedura, devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma, e devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

20. Commissione giudicatrice

Viene nominata una Commissione giudicatrice, secondo quanto previsto dall'art. 93 del 36/2023, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri.

In capo ai Commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93, comma 5, del d.lgs. 36/2023, i quali dovranno sottoscrivere apposita dichiarazione.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Il R.U.P. si avvale dell'ausilio della Commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa.

21. Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione dell'affidamento del servizio avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto tra qualità e prezzo, ai sensi dell'art. 108 del d.lgs. 36/2023.

La concessione verrà aggiudicata al concorrente che, fra quelli ammessi a partecipare, avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo, come sommatoria dei punteggi attribuiti ai singoli elementi di valutazione. L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

L'Amministrazione contraente si riserva:

- a. di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte risulti idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 95, comma 12, del Codice;
- b. di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e ritenuta conveniente;
- c. di sospendere, indire nuovamente o non aggiudicare la gara motivatamente;
- d. di non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

22. Soccorso istruttorio

L'istituto del soccorso istruttorio, di cui all'articolo 101 del d.lgs. 36/2023, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui al presente Avviso pubblico.

Ai fini del soccorso istruttorio l'Amministrazione concedente assegna al concorrente un congruo termine, di minimo di 5 (cinque) giorni fino ad un massimo 10 (dieci) giorni, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la modalità dove deve essere trasmessa la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, si procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, l'Amministrazione concedente può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La Amministrazione concedente può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e su ogni allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine, non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

23. Svolgimento delle operazioni di gara

L'apertura delle buste si svolgerà in seduta pubblica, nella data che verrà indicata nella lettera di invito e nelle successive date, comunicate alle società sportive concorrenti attraverso la Piattaforma (alternativamente, mezzo PEC). Eventuali differimenti verranno previamente comunicati agli operatori partecipanti.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Verifica della documentazione amministrativa

In particolare, nella prima seduta pubblica l'Ufficio preposto accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a. controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b. verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Avviso pubblico;
- c. attivare la procedura di soccorso istruttorio;
- d. redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Valutazione delle offerte tecniche ed economiche

Al termine della prima fase di verifica della documentazione amministrativa, la Commissione giudicatrice procede alla valutazione dell'offerta tecnica e, infine, a quella dell'offerta economica, tenuto conto dei parametri indicati nel presente Avviso pubblico.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e l'offerta tecnica, la Commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. L'Ente concedente comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste nel presente Avviso pubblico.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

24. Aggiudicazione della concessione e stipula del contratto

La proposta di aggiudicazione è formulata da parte della Commissione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

L'Amministrazione concedente si riserva la possibilità di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, l'Amministrazione concedente può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti

dal presente Avviso pubblico ed è immediatamente efficace.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'A.N.A.C.. Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato nei termini previsti dall'art. 18 del d.lgs. 36/2023 e, comunque, entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'art. 18, comma 2, del d.lgs. 36/2023.

Ai sensi dell'art. 117 del d.lgs. 36/2023, l'aggiudicatario costituisce una garanzia definitiva per la sottoscrizione del contratto a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione pari al 10% dell'importo contrattuale, da trasmettere mezzo PEC all'Amministrazione comunale.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'Amministrazione si riserva peraltro di procedere alla richiesta di esecuzione anticipata in caso di urgenza, ai sensi del comma 6, art. 50, del d.lgs. 36/2023.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

La garanzia è prestata per l'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e per il risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse e cessa di avere effetto a conclusione del contratto di concessione. Una copia della garanzia suddetta dovrà essere depositata presso l'ente concedente al momento della sottoscrizione del contratto.

Il contratto sarà stipulato a corpo, tra l'aggiudicatario e la Stazione appaltante, mediante scrittura privata. Le spese contrattuali sono a carico dell'aggiudicatario.

25. Consegna dell'impianto

La consegna dell'impianto avverrà mediante redazione di apposito verbale di consegna dal quale risulterà lo stato di conservazione degli ambienti e degli impianti, nonché la consistenza e lo stato d'uso degli arredi e delle attrezzature.

Alla scadenza della Concessione si procederà ad una ricognizione, in contraddittorio fra le parti, dello stato di consistenza e di conservazione degli impianti rispetto alla situazione esistente al momento della consegna. Non è considerato danno la normale usura secondo il corretto utilizzo.

Alla scadenza della Concessione dovrà essere restituita tutta la documentazione tecnica e legale detenuta dal Concessionario. Di tutte le operazioni sarà dato atto in un verbale di riconsegna dell'impianto.

26. Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

Il contratto di concessione è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare all'Amministrazione concedente:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi alla concessione comporta la risoluzione di diritto del contratto. In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

27. Diritto di recesso

Il Comune si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute esigenze di interesse pubblico, di recedere, dal presente affidamento, previo preavviso di recesso di almeno 6 (sei) mesi.

In difetto, al Concessionario è data facoltà di presentare istanza di indennizzo per eventuali sanzioni o risarcimenti che si dovesse trovare a pagare a seguito di tale recesso.

Il Concessionario avrà, altresì, facoltà di recedere dal contratto, previo preavviso scritto di almeno sei mesi.

Il Concessionario si impegna, in ogni caso, ad assicurare la continuità del servizio fino al termine dell'anno sportivo.

28. Trattamento dei dati personali e Codice di comportamento e Piano anticorruzione

Si informa che per quanto concerne il trattamento dei dati personali si fa riferimento all'informativa allegata al presente disciplinare di gara, resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati.

Si riportano di seguito i link per la consultazione e presa visione, nonché accettazione, del Codice di comportamento e del Piano anticorruzione dell'Ente comunale:

- Codice di Comportamento del Comune di Priolo Gargallo consultabile al seguente link: https://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/ur1UR033.sto?DB_NAME=wt00032598&NodoSel=85
- Piano anticorruzione del Comune di Priolo Gargallo consultabile al seguente link: https://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/ur1UR033.sto?DB_NAME=wt00032598&NodoSel=68

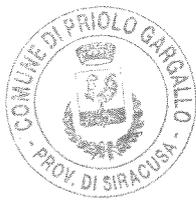
29. Definizione delle controversie

In caso di controversie tra il Concessionario ed il Comune di Priolo Gargallo, le Parti si attiveranno secondo buona fede per un risoluzione bonaria della lite.

Qualora non si riesca ad addivenire ad una risoluzione bonaria della lite, le Parti possono agire all'Autorità giudiziaria. Il Foro competente è quello di Siracusa.

È esclusa la competenza arbitrale.

Priolo Gargallo li 6 agosto 2025



Il Responsabile del Settore II

Sig.ra Maria Concetta Bisognano

