



COMUNE DI PRIOLO GARGALLO

PROVINCIA DI SIRACUSA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 98 del 06-05-2025

OGGETTO: COSTITUZIONE "UFFICIO DI STAFF – SEGRETERIA GENERALE" - ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE.

L'anno **duemilaventicinque** il giorno **sei** del mese di **Maggio**, a seguito di regolare convocazione, alle ore **13:35**, si è riunita la Giunta Comunale, conclusasi alle **13:48**.

Presiede l'adunanza ON. DOTT. GIANNI GIUSEPPE nella sua qualità di SINDACO.

Sono rispettivamente presenti e assenti i Signori:

N	Cognome e Nome	Carica	Presenze
1	GIANNI GIUSEPPE	SINDACO	Presente
2	PULVIRENTI MARIA GRAZIA	VICE SINDACO	Presente
3	MARGAGLIOTTI ANTONINO	ASSESSORE	Presente
4	LIMER RITA	ASSESSORE	on-line
5	MARULLO GIUSEPPE	ASSESSORE	Presente

Ne risultano presenti n. 5 e assenti n. 0

Assiste il SEGRETARIO GENERALE, DOTT. ALBERTO D'ARRIGO

Il SINDACO ON. DOTT. GIUSEPPE GIANNI, constatato e fatto constatare il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita gli intervenuti a deliberare sull'argomento in oggetto indicato

IL SEGRETARIO GENERALE

PREMESSO che l'organizzazione dell'Amministrazione è costantemente ispirata ai criteri di cui all'art. 2, commi 1 e 1-bis del D.Lgs n. 165/2001 in modo da garantire la migliore utilizzazione delle risorse umane nelle pubbliche amministrazioni, assicurando tra l'altro criteri di funzionalità, flessibilità, interfunzionalità degli uffici, imparzialità e trasparenza dell'azione amministrativa;

PREMESSO che con le delibere di Giunta Comunale n. 67 del 31/03/2025, n. 69 del 04/04/2025 e n. 78 del 14/04/2025 si è provveduto alla revisione e riorganizzazione della struttura organizzativa dell'Ente;

PREMESSO che per rendere particolarmente efficace, efficiente ed economica l'azione amministrativa è necessaria un'organizzazione interna e una distribuzione ottimale delle risorse umane nelle diverse Aree e Settori, adeguata alle esigenze operative e strategiche di ciascuna Amministrazione Comunale;

RILEVATO CHE, ai sensi dell'art. 5 co. 1 del vigente Regolamento degli Uffici e Servizi (deliberazione G.M: n. 32/2011 e ss.mm.ii) la struttura organizzativa dell'Ente si articola in unità organizzative di massima denominate "Settori";

RILEVATO CHE ai sensi dell'art. 5, co. 4 del citato Regolamento, nell'ambito organizzativo, possono essere istituite unità organizzative autonome per lo svolgimento di funzioni di staff e/o per l'erogazione di servizi strumentali, sia di elevato contenuto specialistico, sia di supporto all'azione degli organi di governo, ai sensi dell'art. 90 co. 1 del TUEL. Possono essere costituite altresì unità organizzative di progetto con carattere temporaneo, per il conseguimento di obiettivi specifici, anche intersettoriali, quando si renda necessario od opportuno, in quest'ultimo caso, l'apporto professionale di risorse facenti capo a dimensioni organizzative diversificate;

CONSIDERATO CHE il ruolo del Segretario Generale è fondamentale all'interno dell'organizzazione dell'Ente, ritenuta la complessità delle sue funzioni, in quanto garante della legalità, dell'efficienza e della trasparenza dell'azione amministrativa;

RILEVATO CHE l'Ente risulta sprovvisto di un Ufficio Staff a supporto dell'attività del Segretario Generale;

RITENUTO opportuno, al fine di assicurare la più efficiente ed efficace funzionalità dell'organizzazione, costituire una stabile struttura operativa di supporto al Segretario Generale nella quale preporre personale in servizio presso l'Ente in possesso di adeguate competenze;

CONSIDERATO, altresì, che l'organizzazione della struttura organizzativa dell'Ente deve essere del tutto funzionale al perseguimento degli obiettivi dell'Amministrazione, le risorse umane individuate, dovranno prestare la suddetta attività di supporto al Segretario, in aggiunta ai servizi loro già assegnati con la delibera di Giunta n. 78 del 14/04/2025;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente O.R.E.L.;

VISTO il D. Lgs. 267/2000;

VISTO il D. Lgs n. 165/2001;

VISTO il Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

A voti unanimi espressi nei modi e forme di legge

PROPONE

All'On.le Giunta Municipale per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte

DI COSTITUIRE una unità organizzativa autonoma di supporto al Segretario Generale denominata "Ufficio di Staff – Segreteria Generale", per lo svolgimento delle seguenti funzioni:

sovrintendenza e coordinamento delle attività dei Responsabili dei Settori;

attività finalizzate alla definizione della pianificazione strategica e della programmazione operativa;

attività di pianificazione in materia di organizzazione e personale;

Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza ivi compreso in coordinamento delle attività dei Responsabili dei Settori;

organizzazione e coordinamento del sistema dei controlli interni;
coordinamento del sistema gestione e valutazione della performance;
raccordo con le attività dell'Organismo Indipendente di Valutazione;
esercizio del potere di avocazione degli atti dei dirigenti in caso di inadempimento;

DI ASSEGNARE all'Ufficio di Staff – Segreteria Generale i seguenti dipendenti:

- Dott.ssa Sabrina CICITTA;
- Dott.ssa Valeria FRANZA;
- Dott. Manuel MONTEROSSO;
- Dott.ssa Veruska PUPILLO;

DI DARE ATTO che il personale individuato presterà servizio presso l'Ufficio di Staff – Segreteria Generale nel limite massimo di sei ore settimanali, secondo le indicazioni del Segretario Generale, tenuto conto delle esigenze dei Settori di assegnazione presso i quali i dipendenti individuati sono tenuti a garantire la continuità della prestazione lavorativa;

DI DARE ATTO CHE l'Ufficio Staff – Segreteria Generale potrà essere successivamente modificato e/o integrato in ragione delle diverse esigenze che verranno eventualmente a verificarsi;

DI DARE ATTO CHE dal presente provvedimento non scaturiscono nuovi o maggiori oneri di natura finanziaria in quanto trattasi di atto di natura organizzativa;

DI TRASMETTERE il presente atto ai dipendenti interessati;

DI DEMANDARE all'Ufficio del Personale:

- la pubblicazione del presente provvedimento in AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE, Sotto Sezione Livello 1 "ORGANIZZAZIONE", Sotto Sezione Livello 2 "ARTICOLAZIONE DEGLI UFFICI";
- la trasmissione, di copia della deliberazione di approvazione della presente proposta ai Responsabili di Settore;
- la trasmissione del presente atto, per informazione alle OO.SS. territoriali e alle RSU;

DI DICHIARARE, con separata ed unanime votazione, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi di legge.

LA GIUNTA MUNICIPALE

· VISTA la suestesa proposta di deliberazione relativa all'argomento indicato in oggetto;
· VISTE le attestazioni ed i pareri resi ai sensi degli artt. 53 e 55 della legge n. 142/90, come recepita dalla L.R.n. 48/91, Art. 1, comma 1, lett. i, L.R. 48 /91, come integrato dall'art. 12, L.R. 30/2000; ·
RITENUTA la necessità di provvedere in merito e fatte proprie le osservazioni e le argomentazioni addotte in ordine al provvedimento proposto;
Con voti unanimi, favorevoli, espressi palesemente;

DELIBERA

· Di approvare integralmente la proposta di deliberazione avanti riportata relativa all'argomento indicato in oggetto.

| X | Di dichiarare, con separata votazione, unanime e palese, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 12, comma 2, L.R. 44/91, stante l'urgenza di provvedere.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
ON. DOTT. GIUSEPPE GIANNI

IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT. ALBERTO D'ARRIGO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio, certifica che la presente deliberazione, in applicazione della L. R. 3 Dicembre 1991, n.44 e successive modifiche ed integrazioni (L. 28/12/2004, n. 17-art. 127, comma 21):

| X | - è stata dichiarata IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA (art. 12, comma 2);

|| - è divenuta esecutiva decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 12, comma 1);

IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT. ALBERTO D'ARRIGO