



COMUNE DI PRIOLO GARGALLO

PROVINCIA DI SIRACUSA

ASSESSORATO ALLE POLITICHE SOCIALI



2026

AVVISO PUBBLICO
PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI INTERESSATI A PROMUOVERE E ORGANIZZARE
INIZIATIVE E ATTIVITA' SOCIO-EDUCATIVE IN FAVORE DI MINORI

IL RESPONSABILE DEL SETTORE XII

Premesso che:

- la legge 30 dicembre 2025, n. 199, prevede, all'articolo 1, comma 222, che, al fine di sostenere le famiglie e facilitare la conciliazione fra vita privata e lavoro, è istituito un **Fondo per le attività socio-educative a favore dei minori, con una dotazione pari a 60 milioni di euro annui a decorrere dall'anno 2026**, destinato al finanziamento di iniziative dei comuni, da attuare anche in collaborazione con enti pubblici e privati, finalizzate al potenziamento dei centri estivi, dei servizi socio-educativi territoriali e dei centri con funzione educativa e ricreativa che svolgono attività a favore dei minori **tra il 1° giugno e il 31 dicembre 2026**;

- i comuni interessati a beneficiare del summenzionato finanziamento dovevano manifestare il proprio interesse **ESCLUSIVAMENTE** attraverso la [nuova piattaforma](#) dedicata entro il 28 Maggio 2026;

Preso atto che il Comune di Priolo Gargallo ha già manifestato il proprio interesse a beneficiare del suindicato finanziamento sulla piattaforma dedicata;

Che nelle more dell'adozione dei provvedimenti del Ministero, l'amministrazione Comunale intende avviare l'iter per la presentazione dei progetti dei centri estivi e centri con funzione educativa e ricreativa destinati alle attività dei minori sostenendo la partecipazione dei minori attraverso l'erogazione di **VOUCHER** per l'acquisto dei servizi previsti nel costituendo catalogo comunale;

;

Ritenuto pertanto opportuno:

- procedere ad una ricognizione, da svolgersi sul territorio comunale, delle associazioni operanti nel campo delle attività estive, che siano interessati, per l'estate 2026 a svolgere attività per minori;
- effettuare, per quanto sopra, la pubblicazione di un avviso finalizzato alla costituzione di una rosa di proposte relative alle attività da svolgersi nel periodo estivo 2026, formata da soggetti aventi i requisiti previsti dalla

normativa e nelle condizioni organizzative necessarie alla realizzazione di attività estive a favore di minori della fascia di età 4 – 14 anni al fine di consentire alle famiglie di scegliere in relazione alle specifiche esigenze, nonché all'Ente di conoscere ufficialmente le progettazioni per i minori attivate sul territorio comunale;

RENDE NOTO CHE

E' indetto un **Avviso Pubblico** per la selezione di Enti del Terzo Settore che vorranno formulare proposte progettuali finalizzate alla realizzazione di attività educative, sportive, ludico-ricreative, laboratoriali, che coinvolgano i minori compresi nella fascia di età 4-14 anni al fine di permettere ai minori la più ampia offerta riguardo le attività estive.

Art. 1 - OGGETTO

Il presente Avviso è finalizzato a promuovere e potenziare, in collaborazione con associazioni senza scopo di lucro, soggetti privati ed ecclesiastici attivi nel settore, i Centri Estivi 2026 rivolti ai minori residenti nel territorio, attraverso l'erogazione di voucher per l'acquisto dei servizi previsti nel costituendo catalogo comunale.

Il Comune di Priolo Gargallo definisce i requisiti per l'assegnazione di dette risorse con l'obiettivo di sostenere gli oneri gestionali ed organizzativi, nonché di sostenere il potenziamento e la qualificazione dal punto di vista educativo dell'offerta, garantendo il benessere dei minori frequentanti, sia attraverso esperienze educative, ricreative e di socializzazione nel periodo estivo, che di integrazione ed inclusione, alle famiglie che si trovano in condizioni di marginalità e fragilità, favorendo al contempo la conciliazione di tempi di vita e tempi di lavoro.

Art. 2 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono presentare la manifestazione di interesse i seguenti soggetti che si occupano di attività con finalità educative, ricreative, sportive e culturali:

- Organizzazioni del Terzo Settore (Associazioni di Promozione Sociale, Cooperative Sociali) iscritte ai registri regionali o nazionali o ad analoghi elenchi regionali/nazionali;
- Enti riconosciuti dalle confessioni religiose;
- Associazioni o società sportive dilettantistiche affiliate ad una Federazione Sportiva Nazionale riconosciuta dal CONI o ad un Ente di promozione sportiva;

Art. 3 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURA

I soggetti interessati devono presentare la propria dichiarazione di adesione tramite la predisposizione e l'invio della seguente documentazione:

- Presentazione istanza di partecipazione redatta utilizzando l'apposito modello allegato (**Allegato 1 "Presentazione Istanza"**);
- Progetto organizzativo del servizio offerto redatto utilizzando l'apposito modello allegato (**Allegato 2 "Progetto Organizzativo"**).

La candidatura, avente per oggetto: "PRESENTAZIONE PROGETTO CENTRI ESTIVI 2026", dovrà pervenire a questo Comune, completa di tutti gli allegati previsti, **entro le ore 12:30 del giorno 11/06/2026** con le seguenti modalità:

- mediante consegna all'Ufficio Protocollo del Comune di Priolo Gargallo negli orari di apertura al pubblico;
- per posta elettronica all'indirizzo: ufficio.protocollo@pec.comune.priologargallo.sr.it.

La presentazione delle proposte progettuali non fa sorgere alcuna pretesa da parte dei soggetti partecipanti e nessun obbligo di assegnazione di contributi da parte del Comune di Priolo Gargallo.

Art. 4 - INTERVENTI ECONOMICI DEL COMUNE A TUTELA DELLE FAMIGLIE

Il Comune di Priolo Gargallo interverrà a sostegno primariamente delle famiglie residenti in difficoltà economica e sociale o nelle quali sia presente una persona con disabilità al fine di garantire la piena attuazione del principio di parità di trattamento e delle pari opportunità:

- a. attraverso l'erogazione di voucher dell'importo massimo di € 180,00 a nucleo familiare, per il periodo di attività del centro estivo e nel limite della disponibilità delle somme spettanti che verranno assegnate dal Dipartimento per le Politiche della famiglia.

L'Ufficio sulla base della frequenza dichiarata procederà all'erogazione dei voucher da consegnare al gestore del centro estivo.

Il voucher, del valore pari ad € 30,00, corrisponde ad un rimborso settimanale per la frequenza di un bambino al centro estivo e potrà essere spendibile da giugno ad agosto e anche presso Gestori diversi.

Il Comune assegnerà le risorse stabilite nel fondo alle famiglie sulla base della graduatoria delle domande ricevute e nel seguente modo:

- verranno prioritariamente soddisfatte le domande presentate dalle famiglie aventi diritto sulla base del calcolo del minimo vitale;
- solo successivamente e qualora si rendessero disponibili delle economie verranno soddisfatte le ulteriori domande presentate dalle famiglie come attestato da ISEE non superiore a €. 15.000,00 e in base al valore dal più basso al più alto;

La graduatoria degli ammessi al beneficio verrà pubblicata sul sito istituzionale www.comune.priologargallo.sr.it

- b. abbattimento della spesa necessaria a garantire la presenza di personale aggiuntivo a sostegno della persona (minore) diversamente abile per un importo massimo a famiglia di € 400,00 (elevabile a € 600,00 nel caso di frequenza di più persone con disabilità appartenenti allo stesso nucleo familiare) e nel limite della disponibilità delle somme spettanti che verranno assegnate dal Dipartimento per le Politiche della famiglia

Al fine di raccogliere anticipatamente i bisogni delle famiglie e quindi determinare il numero e l'importo dei suddetti interventi da assegnare, è necessario che **le istanze dirette alle agevolazioni** siano presentate al Comune - Sportello Front Office del Servizio Socio assistenziale, a partire **dal giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso ed entro il 11/06/2026 ore 12:30.**

Art. 5 - IMPEGNI DEL GESTORE DEL SERVIZIO

Il soggetto gestore del servizio è tenuto, in fase di iscrizione al proprio centro estivo:

- ✚ a dare informazione alle famiglie ed invitare le stesse in possesso dei requisiti, ai fini del rilascio del voucher, a presentare apposita istanza recandosi presso lo Sportello Front Office del Comune;
- ✚ ad assegnare il personale a sostegno del minore diversamente abile previa intesa con la famiglia, e autorizzazione da parte dell'Ufficio Servizio socio assistenziale del Comune;
- ✚ alla ricezione del voucher comunale, all'abbattimento del costo della retta per il corrispondente importo;
- ✚ organizzare il servizio/attività nel rispetto di tutte le norme vigenti previste per i Centri Estivi, compreso il rapporto educatori-animatori/bambini e il possesso di titoli professionali adeguati;
- ✚ assumere a proprio carico gli oneri del personale e dei materiali e attrezzature necessari per le attività;
- ✚ essere in possesso di adeguata polizza assicurativa RCT/RCO per la copertura della responsabilità civile verso terzi e verso prestatori di lavoro derivante dallo svolgimento delle attività e di idonea copertura assicurativa per gli infortuni agli utenti;
- ✚ assolvere gli obblighi in materia di sicurezza ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. in relazione alle attività organizzative e nei confronti degli utenti;
- ✚ in riferimento ai dati personali dei bambini, raccolti ai fini dell'iscrizione al servizio ed autorizzati dagli adulti che ne hanno titolo, è dovere da parte del gestore del Centro Estivo di garantirne la massima protezione, in conformità al Regolamento UE n. 679/2016, con particolare attenzione e riguardo in caso di dati sensibili.

Art. 6 - PROGETTO EDUCATIVO

I partecipanti dovranno presentare un progetto educativo che:

- indichi la tariffa di frequenza prevista per gli iscritti;
- metta in evidenza, con particolare riferimento alle finalità educative, i seguenti contenuti richiesti:
 - presentazione del gestore;
 - esperienza nella gestione di centri estivi/attività estive;
 - titolo del Centro Estivo;
 - durata;
 - orari;
 - fascia d'età prevista, ponendo attenzione alla coerenza del progetto presentato rispetto alla fascia d'età alla quale si intende rivolgersi;
 - giornata tipo;
 - iniziative straordinarie;
 - n. educatori/animatori.

Art. 7 - ISTRUTTORIA E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

L'Ufficio Servizi Sociali vaglierà le richieste pervenute; in caso di incompletezza della domanda si procederà, anche per le vie brevi, a richiedere ed acquisire le integrazioni necessarie o a escludere la domanda a seconda della gravità del caso. Il Comune si riserva di disporre una riapertura dei termini, con eventuali modifiche delle caratteristiche richieste.

Al termine della valutazione della documentazione, l'Ufficio preposto formulerà un elenco dei soggetti ammessi, che sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune.

La pubblicazione on-line equivale a notifica.

Art. 8 - PUBBLICITA'

Il presente avviso sarà pubblicato sulla *home page* del sito internet del Comune di Priolo Gargallo www.comune.priologargallo.sr.it

Art. 9 - INFORMAZIONI E CONTATTI

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare la Dott.ssa Sabrina Gallo, inviando una e-mail all'indirizzo: s.gallo@comune.priologargallo.sr.it indicando nell'oggetto "**Presentazione progetto Centri estivi 2026**".

Art. 10 – DISPOSIZIONI FINALI

Il Comune di Priolo Gargallo si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso senza che i soggetti che si siano dichiarati interessati possano avanzare, nemmeno a titolo risarcitorio, alcuna pretesa o diritto di sorta.

Art. 11 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei candidati e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei candidati a partecipare alla procedura di cui trattasi.

I dati saranno utilizzati esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico e per gli adempimenti previsti dalle norme di legge e del bando richiamati.

Documenti allegati al presente Avviso:

per gli Enti

Allegato 1 "Presentazione Istanza"

Allegato 2 "Progetto Organizzativo"

Allegato 2.1 "Modello per Rendicontazione"

per le Famiglie

Allegato 3 "Istanza di contributo"

IL RESPONSABILE DEL SETTORE XII

Dott.ssa Sabrina Gallo