



COMUNE DI PRIOLO GARGALLO

AVVISO PUBBLICO

OGGETTO: PROCEDURA DI SELEZIONE PER LA STABILIZZAZIONE DI PERSONALE PRECARIO AI SENSI DELL'ART. 3 C. 5 DEL D.L. 22 APRILE 2023 N. 44 PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 4 POSTI DI ISTRUTTORE TECNICO – AREA DEGLI ISTRUTTORI - EX CAT. C-C1.

IL RESPONSABILE DEL I SETTORE

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i;

VISTO il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. n.267/2000;

VISTO il D.Lgs n.75 del 25/05/2017 e ss.mm.ii;

VISTO il D.L.22 aprile 2023 n. 44 convertito con modificazioni dalla L. 21 giugno 2023, n. 74;

VISTO E RICHIAMATO l'art. 20 - "Superamento del precariato nelle pubbliche amministrazioni" del D.Lgs. n. 75 del 25/05/2017 e ss.mm.ii., che ha introdotto per le pubbliche amministrazioni un piano di stabilizzazioni per la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato dei lavoratori in possesso dei requisiti prescritti;

VISTO E RICHIAMATO il D. L. n. 44/2023, che all'articolo 3, comma 5, del d.l. 44/2023 introduce un'ulteriore ipotesi di stabilizzazione, autonoma e diversa dalle precedenti: *"Le regioni, le province, i comuni e le città metropolitane, fino al 31 dicembre 2026, possono procedere, nei limiti dei posti disponibili della vigente dotazione organica, previo colloquio selettivo e all'esito della valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta, alla stabilizzazione, nella qualifica ricoperta, del personale non dirigenziale, che, entro il predetto termine, abbia maturato almeno trentasei mesi di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l'amministrazione che procede all'assunzione, che sia stato assunto a tempo determinato a seguito di procedure concorsuali conformi ai principi di cui all'articolo 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e che sia in possesso dei requisiti di cui all'articolo 20, comma 1, lettera a) e b), del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75. Le assunzioni di personale di cui al presente comma sono effettuate a valere sulle facoltà assunzionali di ciascuna amministrazione disponibili a legislazione vigente all'atto della stabilizzazione"*;

VISTO il C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16/11/2022 e il successivo del 23/02/2026;

VISTO il D.P.R. 445/2000 recante disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;

VISTO il D.Lgs. 196/2003 recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali;

VISTO il D.Lgs. n. 198/2006 "Codice sulle pari opportunità tra uomo e donna";

VISTA la normativa in vigore in materia di assunzioni di personale a tempo indeterminato ed i relativi vincoli;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;

VISTO il vigente “Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego” approvato con deliberazione di G.M. n.185 del 25/09/2025;

RICHIAMATA la deliberazione del Commissario ad Acta n.1 del 05/03/2026, esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2026/2028;

RICHIAMATA la deliberazione del Commissario ad Acta n.2 del 05/03/2026, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2026/2028;

RICHIAMATA la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n.1 del 23/04/2026 di approvazione del Rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2025 e relazione illustrativa della Giunta Municipale;

VISTA la Deliberazione di G.M. n.47 del 13/03/2026 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026/2028;

RICHIAMATO il D.Lgs. n.118/2011, “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro Organismi”;

ACCERTATA la propria competenza alla emanazione del provvedimento di che trattasi in quanto atto di natura gestionale;

VISTO E RICHIAMATO il D.S. n. 19 del 30/04/2026 avente ad oggetto: “Incarichi di E.Q. - Conferimento degli incarichi di responsabile titolare e ad interim dei servizi con responsabilità di prodotto e di risultato dall'01/05/2026 e fino alla scadenza naturale del mandato sindacale.”;

VISTO il D.S. n. 21 del 06/05/2026 ad oggetto: “Individuazione e nomina dei dipendenti idonei a svolgere le funzioni di sostituto dei Responsabili dei servizi incaricati con D.S. n.19 del 30/04/2026, con decorrenza dal 06/05/2026”;

VISTA E RICHIAMATA la deliberazione di G.M. n.27 del 13/02/2026 con la quale l'Amministrazione, in relazione alle maggiori e/o diverse esigenze organizzative/funzionali, ha approvato la nuova struttura organizzativa, con rimodulazione dei servizi assegnati ai settori, cui attengono le posizioni apicali, con responsabilità di prodotto e risultato, che svolgono ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D.Lgs. 267/2000 le funzioni dirigenziali per l'esercizio dei poteri gestionali ascrivibili alle medesime aree, a garanzia della massima funzionalità dell'organizzazione interna all'ente e il miglioramento dei servizi comunali;

VISTA la delibera di G.M. n. 33 del 17/02/2026 avente ad oggetto: “Esecuzione della delibera di G.M. n. 27 del 13/02/2026 di approvazione della struttura organizzativa, del funzionigramma e organigramma dell'ente con assegnazione delle risorse umane - Adozione atti di micro-organizzazione delle unità di personale assegnate nell'ambito della struttura di preposizione.”;

DATO ATTO che l'Amministrazione valutate le procedure più efficaci e funzionali alle loro esigenze ed alla finalità della norma ed in ragione delle proprie esigenze funzionali, ha determinato di dare applicazione all'articolo 3 comma 5 del D.L. 22/04/2023 n. 44, ed operato una ricognizione del personale potenzialmente interessato ed in possesso dei requisiti di cui all'art.20 c. 1 lett. a) e b) del D. Lgs. n.75/2017 e delle esigenze di professionalità da reclutare attraverso tali procedure, al fine di poter definire anche in modo coerente, nel piano dei fabbisogni, le professionalità da reclutare sia in relazione al reclutamento ordinario rivolto all'esterno sia di quello speciale dedicato al superamento del precariato ed alla valorizzazione delle esperienze lavorative;

ATTESO CHE la nuova disciplina, da applicare ai sensi dell'art.3 comma 5 del D.L. 22/04/2023 n.44, prescrive i requisiti specifici per la stabilizzazione;

RILEVATO CHE ulteriore presupposto per la stabilizzazione dei precari fa riferimento all'esito della valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta dei dipendenti a tempo determinato;

CHE pertanto la procedura di stabilizzazione è riservata esclusivamente a quelli che abbiano appunto svolto in maniera utile ed efficace le proprie competenze, sì da meritare una valutazione positiva, rilevata, mediante i sistemi di valutazione dell'ente, nell'ambito della valutazione della performance prevista dai CCNL per i dipendenti pubblici;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Municipale n. 246 del 03/12/2025, ad oggetto “Ricognizione delle condizioni annuali di soprannumero e di eccedenza di personale 2026. Rimodulazione della consistenza della dotazione organica e piano triennale dei fabbisogni di personale 2026-2028” ;

CONSIDERATO che l'ente, tenuto conto delle proprie esigenze funzionali, come rappresentate nel suddetto programma triennale di fabbisogno di personale 2026/2028, al fine di concorrere al superamento del precariato ed alla valorizzazione delle esperienze lavorative acquisite, ha previsto, tra l'altro, di procedere alla copertura a tempo indeterminato e pieno di complessivi n. 5 posti di D.O. con profilo professionale di Istruttore Tecnico – Area degli Istruttori – ex cat. C, mediante procedure riservate finalizzate alla stabilizzazione ai sensi dell'art.3 comma 5 del D.L. 22/04/2023 n. 44, dei soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 20 comma 1 del D.Lgs n.75/2017;

RILEVATO che il sistema di reclutamento previsto dal d.l. 44/2023 non è né un concorso pubblico con riserva, né un concorso interamente riservato, bensì una procedura di stabilizzazione simile a quella prevista dal comma 1 dell'articolo 20 del d.lgs 75/2017, che di fatto va a sostituire, integrato dalla valutazione delle prestazioni che in questo caso la norma formalizza, ancorandoli, come visto, ad un colloquio “selettivo” e appunto alla positività della valutazione ottenuta dal dipendente;

VISTA E RICHIAMATA la deliberazione n. 93 del 26/05/2026, con la quale l'Amministrazione, tenuto conto delle proprie esigenze funzionali, al fine di concorrere al superamento del precariato ed alla valorizzazione delle esperienze lavorative acquisite, ha disposto di dare avvio alla procedura di stabilizzazione finalizzata a dare corso a quanto previsto dall'art. 3 c. 5 del D.L.22 aprile 2023 n. 44, nei termini e con le modalità previste dalla legge, ai fini dell'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di complessivi n. 5 Istruttori Tecnici – Area degli Istruttori – ex cat. C, con pubblicazione di avvisi pubblici finalizzati ad acquisire le domande di partecipazione del personale, che risulti in possesso dei requisiti di partecipazione previsti dalla legislazione vigente per l'accesso al pubblico impiego e dei requisiti speciali di cui all'art. 3 c. 5 del D.L.22 aprile 2023 n. 44, interessato alla stabilizzazione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno presso il Comune di Priolo Gargallo e quindi di individuare i soggetti in possesso di tutti i requisiti richiesti dalla normativa in esame, ivi riportati;

DATO ATTO che la presente procedura di stabilizzazione è pertanto finalizzata a dare corso in esecuzione alla G.M. n. 93/2026, a quanto previsto dall'art. 3 c. 5 del D.L.22 aprile 2023 n.44, nei termini e con le modalità previste dalla legge, ai fini dell'assunzione, in atto, a tempo pieno ed indeterminato di n.4 Istruttori Tecnici – Area degli Istruttori – ex cat. C-C1;

DATO ATTO che è stata avviata giusta nota prot.n. 1059 del 12/01/2026 la procedura di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001 e che la stessa ha avuto esito negativo;

VISTA la Legge n. 15 del 21 febbraio 2025, di conversione in legge del decreto-legge 27 dicembre 2024, n. 202, recante disposizioni urgenti in materia di termini normativi, entrata in vigore il 25 febbraio 2025, a seguito pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale, Serie Generale, n. 45 del 24 febbraio 2025;

RILEVATO specificatamente che ai sensi dell'art. 1 comma 10-decies della Legge n. 15 del 21 febbraio 2025, di conversione in legge del decreto-legge 27 dicembre 2024, n. 202: *“Le assunzioni di cui all'articolo 3, commi 5 e 5-ter, del decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 giugno 2023, n. 74, possono essere effettuate, fino al 31 dicembre 2026, senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.”*;

CONSIDERATO che in attuazione a quanto sopradetto, è necessario, come previsto dalla normativa, avviare la presente procedura di ricognizione ai sensi dell'art. 3 c. 5 del D.L.22 aprile 2023 n. 44 riservata al personale non dirigenziale in possesso dei requisiti di legge previsti per la stabilizzazione del personale precario per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 4 posti di dotazione organica con profilo professionale di “Istruttore Tecnico – Area degli Istruttori – ex cat. C-C1;

RAVVISATA, pertanto, l'esigenza di procedere alla pubblicazione di un avviso pubblico finalizzato ad acquisire le domande di partecipazione dei lavoratori interessati alla stabilizzazione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso il Comune di Priolo Gargallo, e, quindi, di individuare i soggetti in possesso dei requisiti richiesti dalla normativa in esame;

DATO ATTO che tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e mantenuti fino al momento della costituzione dei rapporti di lavoro;

PRECISATO che il possesso dei requisiti verrà accertato nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge e che, in caso di dichiarazioni mendaci, si procederà secondo quanto previsto dal D.P.R.

n.445/2000; che l'accertamento della mancanza anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura, ovvero, se sopravvenute prima della costituzione del rapporto di lavoro la decadenza dallo stesso;

CONSIDERATO che le somme necessarie all'assunzione delle suddette unità di personale trovano adeguata copertura finanziaria nel Bilancio di previsione 2026/2028;

VISTA la determinazione dirigenziale n.1525 R.G. del 25/06/2026, di avvio della procedura di selezione finalizzata alla stabilizzazione di personale precario ai sensi dell'art. 3 c. 5 del D.L.22 aprile 2023 n.44 in oggetto e di approvazione dello schema di avviso pubblico;

R E N D E N O T O

E' indetta procedura di stabilizzazione, ai sensi dell'art. 3 c. 5 del D.L.22 aprile 2023 n. 44, finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato e pieno, previo colloquio selettivo e all'esito della valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta, di n.4 unità di personale, appartenente all'Area degli Istruttori - ex Cat. C-C1, con il profilo professionale di Istruttore Tecnico in D.O. e disponibile alla data del presente avviso, in ossequio alla vigente programmazione triennale dei fabbisogni di personale, in possesso dei requisiti previsti dai successivi articoli.

I N V I T A

il personale dipendente a tempo determinato in possesso di tutti i requisiti di cui all'articolo 3 c. 5 del D.L. 22 aprile 2023 n. 44 e precisamente:

- Assunzione in servizio successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 (28.08.2015) con contratti a tempo determinato presso il Comune di Priolo Gargallo;
- Reclutamento a tempo determinato, con procedure concorsuali anche espletate presso amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione, inerenti lo svolgimento delle medesime funzioni previste per la figura professionale richiesta nel presente avviso;
- Raggiungimento alla data del 31/05/2026 di almeno trentasei mesi di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso il Comune di Priolo Gargallo;
- Conseguimento della valutazione positiva circa l'attività lavorativa svolta presso l'ente, attestata dal dirigente o dal responsabile della struttura di appartenenza;

A P R E S E N T A R E

domanda di partecipazione all'avviso per la stabilizzazione - ex art. 3 c. 5 del D.L.22 aprile 2023 n. 44 - per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n.4 Istruttore Tecnici – Area degli Istruttori - ex Cat. C-C1;

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente avviso e, per quanto non espressamente previsto dal Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione e dalle vigenti disposizioni in materia.

Resta ferma e impregiudicata la facoltà in capo all'Amministrazione procedente di annullare, revocare, sospendere, riaprire, prorogare o modificare e/o rettificare la presente procedura di selezione ed il relativo avviso pubblico in ragione di esigenze allo stato non valutabili ovvero in applicazione di sopravvenute disposizioni normative, senza che i candidati possano sollevare eccezioni o vantare diritti o avanzare pretese; è fatta salva la facoltà dell'Ente di non procedere all'assunzione di che trattasi o di adottare soluzioni organizzative diverse allorquando motivi preminenti di interesse lo impongano;

L'avviso di selezione sarà pubblicato per giorni 15 (quindici) sul portale InPA, all'Albo pretorio on-line e sul sito web istituzionale del Comune di Priolo Gargallo (www.comune.priologargallo.sr.it) nell'home page e in "Amministrazione Trasparente"- Sezione "Bandi di concorso".

REQUISITI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE

ART. 1

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per partecipare alla selezione è necessario che i candidati siano in possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) essere cittadini italiani o in possesso dei requisiti previsti dall'art.38, commi 1, 2 e 3-bis, del d.lgs. 165/2001;
- b) età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista come limite massimo dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non essere escluso dall'elettorato politico attivo e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
- e) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 della L. 23/8/2004 n. 226;
- f) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego o dichiarato decaduto da altro impiego stabile presso una P.A., ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento ovvero a seguito di condanna penale o procedimento disciplinare o per avere prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ai fini dell'assunzione o comunque di averla conseguita con mezzi fraudolenti;
- g) non avere riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- h) non essere stato interdetto dai pubblici uffici o non sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;
- i) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio o equiparato: Diploma di Scuola Media Superiore di Geometra o titolo assorbente (Diploma di Laurea vecchio ordinamento o Laurea triennale o Laurea Specialistica o Laurea Magistrale); Il titolo di studio superiore può ritenersi assorbente di quello inferiore richiesto, con conseguente possibilità di partecipazione ai concorsi pubblici per i quali è prescritto il possesso di quest'ultimo, allorché le materie di studio del titolo superiore posseduto dal candidato comprendono, con maggiore livello di approfondimento, quelle del titolo inferiore prescritto dall'avviso-bando di partecipazione. Sono fatte salve le equipollenze o le equiparazioni previste dalla vigente normativa in materia. Nel caso di possesso di titoli di studio equipollenti o equiparati a quelli indicati in precedenza, l'aspirante dovrà dichiarare o allegare, a pena di esclusione, gli estremi dei provvedimenti normativi di riconoscimento di equipollenza/equiparazione. Per i candidati/le candidate in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, è richiesto l'avvenuto riconoscimento, da parte dell'Autorità competente, dell'equipollenza/equivalenza del titolo di studio posseduto con quello italiano, come previsto dalla vigente normativa in materia.
- j) essere in possesso dell'idoneità psico-fisica per lo svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a concorso; (l'Amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione in base alla normativa vigente);

ART. 2

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

La partecipazione alla presente procedura riguarda esclusivamente il personale non dirigenziale in possesso dei seguenti requisiti specifici espressamente previsti dall'articolo 3 c. 5 del D.L. 22 aprile 2023 n. 44 e precisamente:

- Assunzione in servizio successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 (28.08.2015) con contratti a tempo determinato presso il Comune di Priolo Gargallo;
- Reclutamento a tempo determinato, con procedure concorsuali anche espletate presso amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione, inerenti lo svolgimento delle medesime funzioni previste per la figura professionale richiesta nel presente avviso;
- Raggiungimento alla data del 31/05/2026 di almeno trentasei mesi di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso il Comune di Priolo Gargallo;
- Conseguimento della valutazione positiva circa l'attività lavorativa svolta presso l'ente, attestata dal dirigente o dal responsabile della struttura di appartenenza;

ART. 3

TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione dovranno pervenire mediante portale InPA entro e non oltre il termine perentorio di giorni 15 (quindici) dalla data di pubblicazione del presente avviso nel medesimo portale InPA, all'Albo pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune di Priolo Gargallo www.comune.priologargallo.sr.it nella home-page ed in "Amministrazione trasparente" - Sezione "Bandi di concorso", fissato alle ore 24.00 dell'11/07/2026;

Ai fini della presente procedura non saranno prese in considerazione eventuali precedenti domande di stabilizzazione presentate al Comune di Priolo Gargallo. Pertanto, coloro che abbiano già inoltrato richiesta di stabilizzazione e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda con le modalità e nei termini indicati nel presente avviso; si precisa che tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e mantenuti fino al momento della costituzione del rapporto di lavoro de quo.

Si precisa che il possesso dei requisiti verrà accertato nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge e che, in caso di dichiarazioni mendaci, si procederà secondo quanto previsto dal DPR n.445/2000. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura, ovvero, se sopravvenuto prima della costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato, la decadenza ovvero se dopo la risoluzione dallo stesso.

ART. 4

CONTENUTO DELLA DOMANDA DI STABILIZZAZIONE

Attraverso il modulo predisposto sul Portale "inPA" e riferito all'avviso in oggetto, i candidati dovranno dichiarare, a pena di esclusione e sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 il possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso;

La domanda dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

- il cognome e nome;
- la data ed il luogo di nascita;
- l'attuale residenza, il recapito presso cui dovranno essere indirizzate tutte le comunicazioni relative alla selezione, pec ed e-mail, il numero telefonico, con impegno a comunicare tempestivamente ogni successiva variazione;
- il possesso di ciascuno dei requisiti di partecipazione previsti agli articoli 1 e 2 del presente avviso.

Ai sensi dei sopra citati artt. 46 e 47 del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), le dichiarazioni espresse nella domanda sono rese in sostituzione della relativa certificazione o del relativo atto di notorietà.

L'accertamento, da parte dell'Amministrazione, di dichiarazioni non veritiere comporterà l'esclusione dalla presente procedura di stabilizzazione nonché l'applicazione delle disposizioni di cui agli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 in materia di decadenza dei benefici e di sanzioni penali nell'ipotesi di non veridicità delle dichiarazioni e/o di produzione di atti falsi.

Qualora dalla dichiarazione resa dal candidato nella domanda di partecipazione alla procedura di stabilizzazione non risulti il possesso di uno o più dei requisiti prescritti, si procederà all'esclusione dalla procedura. Resta ferma la facoltà per l'Amministrazione di disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla selezione, per difetto dei prescritti requisiti.

ART. 5

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla procedura in oggetto, da redigere secondo le modalità e funzioni indicate, dovrà essere presentata esclusivamente, a pena di esclusione, sul Portale unico del reclutamento ("inPA") raggiungibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>. Non sono ammesse altre forme di invio della domanda.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva sul Portale "inPA" a partire dal giorno 26/06/2026 e fino alle ore 24.00 del giorno 11/07/2026 (quindicesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul Portale);

Dopo questo termine ultimo perentorio per la presentazione della domanda, il portale non consentirà più né l'accesso alla procedura di candidatura né l'invio della domanda di partecipazione.

Nel caso di più invii della domanda di partecipazione da parte dello stesso candidato, si terrà conto solo dell'ultima domanda presentata in ordine cronologico. La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione è comprovata da apposita ricevuta, scaricabile dal Portale "inPA" e inviata automaticamente dal sistema all'indirizzo mail indicato in fase di registrazione.

L'accesso al Portale "inPA" è possibile, previa registrazione, tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta d'Identità Elettronica), CNS (Carta Nazionale dei Servizi) o eIDAS (Electronic Identification Authentication and Signature).

Per l'utilizzo del Portale si rinvia alle istruzioni fornite sul sito dello stesso.

All'atto della registrazione al Portale "inPA" l'interessato deve compilare il proprio curriculum vitae, compilando dei campi predefiniti.

Le dichiarazioni riportate nel curriculum compilato sul Portale "inPA" e nella domanda di partecipazione alla procedura hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

La registrazione al Portale "inPA" comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento (UE) n. 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dal Comune di Priolo Gargallo, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, si prevede la proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. In tale evenienza il Comune pubblica sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi:

- dipendenti da caso fortuito, forza maggiore e fatti di terzi;
- derivanti dall'inesatto inserimento dei dati anagrafici e dei recapiti da parte del candidato e da altri errori commessi dallo stesso nel caricamento della domanda di partecipazione sul Portale "inPA";
- dovuti a mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda oppure alla comunicazione, da parte del candidato, di una casella di posta elettronica non più attiva o non in grado di ricevere messaggi;
- non imputabili all'Amministrazione stessa.

Il candidato si impegna, inoltre, a mantenere attivo e monitorato, fino al termine della procedura, il recapito di posta elettronica comunicato nella domanda di partecipazione, dal momento che ad esso saranno inviate eventuali comunicazioni relative allo svolgimento della procedura.

ART. 6

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Costituiscono cause di esclusione:

la trasmissione della domanda di partecipazione con modalità diversa da quella indicata;
la trasmissione della domanda di partecipazione oltre il termine previsto;
la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione richiesti dal presente avviso;
la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

Le domande pervenute sono esaminate dal Responsabile del Settore I - Servizio Personale, che ne verifica l'ammissibilità in relazione alle previsioni contenute nel bando.

L'ammissione o l'esclusione alla selezione sarà disposta dal Responsabile del Settore I - AA.GG. , con proprio provvedimento, pubblicato ai sensi di legge e si intende comunicata , con valore di notifica agli interessati, tramite apposita comunicazione pubblicata sul portale InPa, all'albo pretorio on line e sul sito web istituzionale www.comune.priologargallo.sr.it in home page ed in Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di Concorso.

Nel caso in cui le domande presentino omissioni sanabili, sarà richiesta la regolarizzazione delle stesse entro e non oltre il termine stabilito dalla ricezione della comunicazione medesima con le modalità ivi indicate, a pena di non ammissione.

ART. 7

CRITERI DI COMPUTO DEL TRIENNIO DI SERVIZIO

Al fine dell'individuazione degli aventi diritto alla stabilizzazione è previsto che il computo del servizio utile verrà effettuato tenendo conto - per i servizi discontinui - della somma degli anni e dei mesi interi di calendario prestati, mentre le frazioni di mese (sempre in termini di calendario) saranno sommate fino a raggiungere il mese intero calcolato nella durata convenzionale di trenta giorni (non saranno considerati periodi più brevi);

Il servizio computabile è esclusivamente quello prestato alle dipendenze del Comune di Priolo Gargallo con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, ad esclusione dei contratti di lavoro a tempo determinato stipulati ai sensi degli articoli 90 e 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e del servizio prestato a qualsiasi titolo in diretta collaborazione degli organi politici o dai lavoratori assunti dalle agenzie di somministrazione e utilizzati dal Comune di Priolo Gargallo.

ART. 8

SVOLGIMENTO PROCEDURA - COLLOQUIO

I candidati ammessi alla procedura di stabilizzazione dovranno sostenere una prova consistente in un colloquio selettivo e all'esito della valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta, da svolgersi secondo i seguenti criteri e modalità:

1) la prova è valutata in trentesimi e si intende superata con un punteggio non inferiore a ventuno trentesimi; la Commissione esaminatrice indicherà con motivazione sintetica le ragioni di attribuzione dei singoli punteggi per ciascun candidato;

2) il colloquio verterà su uno o più argomenti delle seguenti materie:

diritto amministrativo, con particolare riferimento alla normativa in materia di procedimento amministrativo e di accesso agli atti;

diritto degli Enti locali, con particolare riferimento all'O.R.EE.LL.;

legislazione in materia di appalti e contratti pubblici;

legislazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro D.lgs. n.81/2008;

diritto del lavoro, con particolare riferimento al rapporto di lavoro subordinato nella Pubblica amministrazione - diritti e doveri del pubblico dipendente;

legislazione in materia di trasparenza ed anticorruzione;

nozioni in materia di tutela e protezione dei dati personali Regolamento UE 2016/679;

strumenti informatici necessari allo svolgimento efficace dell'attività lavorativa;

3) il colloquio consisterà anche nella verifica oggettiva, sui seguenti aspetti:

a) conoscenza delle attività lavorative oggetto di selezione, con riferimento agli aspetti teorici, ai concetti basilari nonché alle nozioni specifiche;

b) capacità tecniche ed esecutive relative allo svolgimento della predetta attività;

c) effettivo possesso delle specifiche competenze indicate per la posizione;

d) conoscenza della lingua inglese.

ART. 9
COMMISSIONE GIUDICATRICE - CRITERI VALUTAZIONE –
CALENDARIO COLLOQUIO

Il colloquio e la predisposizione della graduatoria sono effettuate, in conformità alle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia, così come integrate con l'atto di G.M. n.93/2026, da una Commissione Esaminatrice nominata nel rispetto delle disposizioni degli artt. 35 comma 3 lett. e) e 35 bis del Decreto Lgs. 165/2001;

La Commissione Esaminatrice, che sarà nominata con successivo atto dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, è composta da tecnici esperti nelle materie del colloquio, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia ed ai sensi dell'art. 10 del vigente regolamento comunale. E' complessivamente formata da tre componenti, di cui uno con funzioni di presidente.

La Commissione deve osservare le regole e provvedere a svolgere tutti gli adempimenti previsti dal vigente regolamento comunale e dalle norme di legge in materia. Ai lavori della commissione partecipa un segretario verbalizzante, individuato fra i dipendenti dell'Ente con il medesimo provvedimento di nomina della Commissione Esaminatrice. Il provvedimento inerente la composizione della Commissione sarà pubblicato sul portale InPA, all'albo pretorio, sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.priologargallo.sr.it, nella Home-page e nella apposita sezione "Amministrazione trasparente" - Sottosezione "Bandi di concorso".

Il calendario del colloquio è fissato alle ore 10.30 del giorno 21/07/2026;

Nella valutazione del colloquio il candidato deve conseguire almeno la votazione di 21/30.

Al momento della presentazione al colloquio ciascun candidato è tenuto a produrre idoneo documento di identità valido; il candidato che non si presenta al colloquio nel giorno stabilito, senza giustificato motivo, si considera rinunciatario e sarà escluso dalla selezione.

Particolari ausili e tempi aggiuntivi sono garantiti alle persone portatrici di handicap ai sensi dell'art.20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;

Il colloquio, nel rispetto delle norme regolamentari, si svolgerà secondo i criteri e le modalità definiti dalla Commissione Esaminatrice e comunicate ai partecipanti all'inizio della seduta.

Eventuali modifiche circa il calendario del colloquio sarà tempestivamente comunicato mediante pubblicazione di apposito avviso sul portale InPA, sul sito istituzionale del Comune di Priolo Gargallo www.comune.priologargallo.sr.it- in home page e nella Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso e all'Albo Pretorio on-line del Comune medesimo.

ART. 10
APPROVAZIONE GRADUATORIA E ASSUNZIONE

La graduatoria approvata dalla Commissione Esaminatrice è trasmessa e successivamente approvata con determinazione del Responsabile del Settore I;

Il perfezionamento e la decorrenza della stabilizzazione, ossia l'assunzione nei ruoli, da realizzarsi con successivo e separato atto, rimane subordinato al rispetto delle disposizioni finanziarie o limitazioni di legge in materia di assunzione di personale;

La graduatoria è pubblicata sul portale InPA, all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.priologargallo.sr.it, nella Home-page e nella apposita sezione "Amministrazione trasparente" - Sottosezione "Bandi di concorso"; tale pubblicazione ha valore di notifica.

Dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnative.

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura saranno pubblicate sul portale inPA e all'Albo pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.priologargallo.sr.it, nella Home-page e nella apposita sezione "Amministrazione Trasparente" - Sottosezione "Bandi di concorso".

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

I candidati al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative alle eventuali modifiche al diario ed alla sede del colloquio, sono tenuti, per tutta la durata della procedura selettiva, a consultare il Portale predetto e il sito istituzionale dell'Ente.

Le suddette pubblicazioni sostituiscono ogni altra diretta comunicazione agli interessati. In caso di eventuali comunicazioni individuali l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle stesse dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio o di indirizzo di posta elettronica indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento di eventuali comunicazioni inviate a mezzo raccomandata.

I candidati vincitori saranno invitati a sottoscrivere con l'Ente il contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato;

L'accertamento, in qualunque momento, della mancata sussistenza dei requisiti per l'accesso all'impiego comporterà la non stipula o la risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro se stipulato, senza obbligo di preavviso.

L'assunzione del servizio, che deve essere preceduta dall'acquisizione dei documenti comprovanti il possesso dei requisiti dichiarati in sede di domanda d'ammissione alla procedura di stabilizzazione e la documentazione di rito richiesta, avviene dopo la verifica da parte dell'Ente della regolarità degli stessi.

L'Ente procede alla stipula del contratto individuale di lavoro nel quale sarà indicata la data di presa servizio. Il contratto individuale di lavoro è regolato dai Contratti Collettivi Nazionali nel tempo vigenti.

Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa servizio.

Ciascun concorrente che non produce i documenti richiesti nei termini prescritti o non assume servizio nel giorno stabilito, è dichiarato decaduto ed il contratto ancorché stipulato è rescisso.

L'ente può prorogare, per sue motivate esigenze, non sindacabili dall'interessato, la data già stabilita per l'inizio del servizio. L'ente ha, inoltre, facoltà di prorogare, per giustificati motivi esposti e documentati dall'interessato, i termini per l'assunzione del servizio. I provvedimenti di proroga, di cui ai precedenti commi, sono adottati, con le motivazioni del caso, con atto del dirigente dell'area competente.

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali 2022/2024, sottoscritto il 23/02/2026 per l'Area degli Istruttori - ex categoria "C/C1. Spettano, inoltre, l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità e le indennità previste dal CCNL vigente e dalla legge, se e in quanto dovute.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste per legge a carico dell'ente.

ART. 11 TUTELA DELLA PRIVACY

In relazione ai dati raccolti (art. 13 Regolamento (UE) 2016/679) dal competente servizio, si comunica quanto segue:

Articolo 13, paragrafo 1, GDPR:

Il titolare del trattamento è il Comune di Priolo Gargallo – Via N. Fabrizi snc - 96010 Priolo Gargallo – (SR);

In conformità al D.Lgs. n. 196/2003 recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali e ss.mm.ii. (D.Lgs. 101/2018), i dati personali dei candidati saranno trattati esclusivamente per la selezione in oggetto e degli eventuali procedimenti connessi, con le modalità previste dalla stessa legge e dai regolamenti vigenti, e l'Ente ne garantisce la riservatezza.

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I candidati sono chiamati a fornire tali dati obbligatoriamente anche ai fini dell'ammissione alla selezione, pena l'esclusione. Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche o persone giuridiche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di cui al nuovo Regolamento UE 2016/679.

ART. 12
DISPOSIZIONI GENERALI E FINALI

Il presente avviso di partecipazione può essere scaricato dal portale InPA e dal sito internet del Comune al seguente indirizzo: www.comune.priologargallo.sr.it - Sezione Amministrazione Trasparente – Sottosezione Bandi di concorso;

L'Amministrazione si riserva di richiedere ogni ulteriore dichiarazione, documentazione o certificazione riguardante le notizie indicate nella domanda nonché il possesso dei requisiti prescritti.

L'acquisizione delle domande di partecipazione mediante portale InPA non comporterà l'assunzione da parte del Comune di Priolo Gargallo di alcun obbligo specifico ad individuare comunque i candidati da assumere.

Per eventuali informazioni e delucidazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Priolo Gargallo nei seguenti giorni ed orari: dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e martedì e giovedì pomeriggio, dalle ore 15,30 alle ore 17,30 - Sede comunale di Via N.Fabrizi s.n.c. - indirizzo pec: ufficio.protocollo@pec.comune.priologargallo.sr.it, oppure chiamando i numeri 0931/779230 – 231- 232.

L'Amministrazione si riserva, in ogni momento anche successivo, di verificare d'ufficio, anche a campione, il contenuto dei dati - requisiti - titoli dichiarati e/o prodotti in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione.

E' fatta salva, comunque, la facoltà del Comune di Priolo Gargallo di non procedere all'assunzione a tempo indeterminato di che trattasi qualora sia venuta meno la necessità e la convenienza dei posti, ovvero qualora ritenga di rinviare l'assunzione in servizio o di adottare soluzioni organizzative diverse allorquando motivi preminenti di interesse lo impongano.

Resta ferma e impregiudicata la facoltà in capo all'Amministrazione procedente di annullare, revocare, sospendere, riaprire, prorogare o modificare e/o rettificare la presente procedura di selezione ed il relativo avviso pubblico in ragione di esigenze allo stato non valutabili ovvero in applicazione di sopravvenute disposizioni normative, senza che i candidati possano sollevare eccezioni o vantare diritti o avanzare pretesa.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura di selezione pubblica comporta l'accettazione incondizionata delle norme sopra richiamate, senza riserva alcuna e non determina in capo ai partecipanti alcun diritto soggettivo all'assunzione.

Il presente avviso costituisce lex specialis della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L.241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Avverso il presente avviso è ammesso ricorso al TAR Sicilia, sede di Catania ovvero ricorso straordinario al Presidente della Regione nel termine, rispettivamente, di 60 e 120 giorni dalla sua pubblicazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento è il Geom. Domenico Bucca, Responsabile del I Settore del Comune di Priolo Gargallo.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, saranno applicate le norme vigenti in materia.

Priolo Gargallo, li 26/06/2026

IL RESPONSABILE DEL I SETTORE