

**SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA REALIZZAZIONE IN CO-PROGETTAZIONE E CO-GESTIONE DEL PROGRAMMA
"ESTATE 2026" AI SENSI DELL'ART. 55 DEL D.LGS. N. 117/2017**

L'anno duemilaventisei, il giorno _____ del mese di _____ nella sede comunale, con la presente scrittura privata redatta in duplice originale da valere ad ogni effetto di legge

TRA

Il Comune di Priolo Gargallo – Assessorato alle Politiche Sociali, con sede a Priolo Gargallo (SR) in Via N. Fabrizi s.n.c. – Codice Fiscale Amministrazione 00282190891 nella persona del Responsabile del Settore XII dott.ssa Sabrina Gallo, autorizzata alla stipula della presente convenzione giusto Decreto Sindacale n. _____ esecutivi ai sensi di legge;

E

L'Ente del Terzo Settore _____

PREMESSO CHE

- con Avviso pubblico il Comune ha avviato una procedura di co-progettazione ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 117/2017;
- a conclusione del procedimento è stato approvato il progetto denominato _____;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – Oggetto

La presente Convenzione disciplina i rapporti tra il Comune di Priolo Gargallo e l'Ente partner per la realizzazione delle attività previste nel progetto approvato.

Art. 2 – Durata

Le attività si svolgeranno nel periodo compreso tra il _____ e il _____.

Art. 3 – Contributo

Il Comune riconosce un contributo massimo pari ad € _____ e comunque non superiore ad € 4.000,00.

Art. 4 – Obblighi dell'Ente

L'Ente si impegna a:

- realizzare le attività previste dal progetto;
- garantire l'accessibilità e l'inclusione dei partecipanti con disabilità;
- assicurare adeguata copertura assicurativa;
- utilizzare le somme esclusivamente per le finalità progettuali;
- collaborare alle attività di monitoraggio e rendicontazione.

Art. 5 – Rendicontazione

Entro 30 giorni dalla conclusione delle attività l'Ente presenterà:

- relazione finale;

- rendiconto economico;
- documentazione giustificativa delle spese sostenute.

Art. 6 – Controlli

Il Comune può effettuare verifiche e controlli in qualsiasi momento sull'attuazione del progetto.

Art. 7 – Revoca del contributo

Il contributo potrà essere revocato in caso di:

- mancata realizzazione delle attività;
- utilizzo non conforme delle risorse;
- dichiarazioni non veritiere.

Art. 8 – Trattamento dei dati personali

Le parti si impegnano al rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

Art. 9 – Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto si applicano le disposizioni del Codice del Terzo Settore e della normativa vigente.

Letto, confermato e sottoscritto.

LE PARTI

Per L'AMMINISTRAZIONE

Per L'ENTE AFFIDATARIO